

Közérdekű adatok

SZAKMÁR KÖZSÉG ÓVODÁJA ÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZŐJE

I. Szervezeti, személyzeti adatok

Jogszabály alapján megjelenítendő Tartalom
adatok

1. Az Intézmény hivatalos neve, székhelye, postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme, honlapja, ügyfélszolgálatának elérhetőségei

hivatalos név: SZAKMÁR KÖZSÉG ÓVODÁJA ÉS SZOCIÁLIS ÉTKEZŐJE

székhely: 6336 Szakmár, Mátyás kir. u.33/A.

telefonszám:78/475-233

email cím: ovodaszakmar@gmail.com

honlap:

<https://www.szakmar.hu/intezmenyeink/szakmar-kozseg-ovodaja-es-szocialis-etkezoje/>

intézményi OM azonosító: 202548

2. Az Intézmény szervezeti felépítése szervezeti egységek megjelölésével, az egyes szervezeti egységek feladatai

**Szakmár Község
Óvodája
és Szociális
Étkezője**

**6336 Szakmár,
Mátyás kir. u. 33/A.**

Óvoda

6336 Szakmár,
Mátyás kir. u. 33/A.

Főzőkonyha

6336 Szakmár,
Bajcsy-Zs. u. 20.

3 csoport

1 fő intézményvezető
3 fő óvodapedagógus,
1 fő tartósan távol van
(GYES)

/ebből 1 fő
fejlesztőpedagógus/

1 fő élelmezésvezető

2 fő szakács

2 fő konyhai
kisegítő

1 fő ped. asszisztens
3 fő dajka

(Az intézmény SZMSZ 21. old.)
lásd: chrome-
extension://efaidnbnmnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.szakmar.hu/wp-
content/uploads/2019/02/Szakmar-Kozseg-Ovodaja-es-Szocialis-Etkezoje-
SZMSZ.pdf

3. Az Intézmény vezetőinek és az egyes szervezeti egységek vezetőinek neve, beosztása, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme)

óvodaigazgató neve: Marosvári Gáborné
beosztása: igazgató
telefonszám: 78/475-233, 70/644-2909
email cím: ovodaszakmar@gmail.com
élelmezésvezető: Salacz Mónika
beosztása: élelmezésvezető
telefonszám: +36/70-375-9150

4. A szervezeten belül illetékes ügyfélkapcsolati vezető neve, elérhetősége (telefon- és telefonszáma, elektronikus levélcíme) és az ügyfélfogadási rend

Az Intézmény esetében nem értelmezhető.

5. Testületi szerv esetén a testület létszáma, összetétele, tagjainak neve, beosztása, elérhetősége

Az Intézmény esetében nem értelmezhető.

6. Az Intézmény irányítása, felügyelete vagy ellenőrzése alatt álló, vagy alárendeltségében működő más közfeladatot ellátó szervek megnevezése, és 1. pontban meghatározott adatai

Jelenleg nincs ilyen szerv.

<p>7. Az Intézmény többségi tulajdonában álló, illetve részvételével működő gazdálkodó szervezet neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), tevékenységi köre, képviselőjének neve, a közfeladatot ellátó szerv részesedésének mértéke</p>	<p>Jelenleg nincs ilyen szerv.</p>
<p>8. Az Intézmény által alapított közalapítványok neve, székhelye, elérhetősége (postai címe, telefon- és telefaxszáma, elektronikus levélcíme), alapító okirata, kezelő szervének tagjai</p>	<p>Jelenleg nincs.</p>
<p>9. Az Intézmény által alapított költségvetési szerv neve, székhelye, a költségvetési szervet alapító jogszabály megjelölése, illetve az azt alapító határozat, a költségvetési szerv alapító okirata, vezetője, honlapjának elérhetősége, működési engedélye</p>	<p>Jelenleg nincs az Intézmény által alapított költségvetési szerv.</p>
<p>10. Az Intézmény által alapított lapok neve, a szerkesztőség és kiadó neve és címe, valamint a főszerkesztő neve</p>	<p>Nincs ilyen szerv.</p>
<p>11. A közfeladatot ellátó szerv felettes, illetve felügyeleti szervének, hatósági döntései tekintetében a fellebbezés elbírálására jogosult szervnek, ennek hiányában a közfeladatot ellátó szerv felett törvényességi ellenőrzést gyakorló szervnek az 1. pontban meghatározott adatai</p>	<p>Hivatalos név: Szakmár Község Önkormányzata Székhely: 6336 Szakmár, Bajcsy-Zs.u.24. Postai cím: 6336 Szakmár, Bajcsy-Zs.u.24. Honlap: https://www.szakmar.hu/</p>

II. Tevékenységre, működésre vonatkozó adatok

Jogszabály alapján megjelenítendő Tartalom adatok

<p>1. Az Intézmény feladatát, hatáskörét és alaptevékenységét meghatározó, a szervezetre vonatkozó alapvető jogszabályok, közjogi szervezetszabályozó eszközök, valamint a szervezeti és működési szabályzat vagy ügyrend, az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat hatályos és teljes szövege</p>	<p>Szervezeti és Működési Szabályzat chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcqlclefindmkaj/https://www.szakmar.hu/wp-content/uploads/2019/02/Szakmar-Kozseg-Ovodaja-es-Szocialis-Etkezoje-SZMSZ.pdf</p> <p>Iratkezelési szabályzat: SZMSZ 1.sz. melléklete 107.o. https://www.szakmar.hu/intezmenyeink/szakmar-kozseg-ovodaja-es-szocialis-etkezoje/</p> <p>Adatkezelési szabályzat: SZMSZ 2.sz. melléklete 124.o. https://www.szakmar.hu/intezmenyeink/szakmar-kozseg-ovodaja-es-szocialis-etkezoje/</p> <p>Közérdekű adatok szabályzata: SZMSZ 3.sz. melléklete 168.o. https://www.szakmar.hu/intezmenyeink/szakmar-kozseg-ovodaja-es-szocialis-etkezoje/</p> <p>Házirend chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcqlclefindmkaj/https://www.szakmar.hu/wp-content/uploads/2019/02/Szakmar-Kozseg-Ovodaja-es-Szocialis-Etkezoje-Hazirend.pdf</p> <p>Törzskönyv Kivonat</p> <p>Alapító Okirat</p>
<p>2. Az országos illetékességű szervek, valamint a fővárosi és megyei kormányhivatal esetében a közfeladatot ellátó szerv feladatáról, tevékenységéről szóló tájékoztató magyar és angol nyelven</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető.</p>
<p>3. A helyi önkormányzat önként vállalt feladatai</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető.</p>
<p>4. Államigazgatási önkormányzati, és egyéb hatósági ügyekben ügyfajtánként és eljárástípusonként a hatáskörrel rendelkező szerv megnevezése, hatáskör gyakorlásának átruházása esetén a ténylegesen</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető.</p>

<p>eljáró szerv megnevezése, illetékességi területe, az ügyintézéshez szükséges dokumentumok, okmányok, eljárási illetékek (igazgatási szolgáltatási díjak) meghatározása, alapvető eljárási szabályok, az eljárást megindító irat benyújtásának módja (helye, ideje), ügyfelfogadás ideje, az ügyintézés határideje (elintézési, fellebbezési határidő), az ügyek intézését segítő útmutatók, az ügymenetre vonatkozó tájékoztatás és az ügyintézéshez használt letölthető formanyomtatványok, az igénybe vehető elektronikus programok elérése, időpontfoglalás, az ügytípusokhoz kapcsolódó jogszabályok jegyzéke, tájékoztatás az ügyfelet megillető jogokról és az ügyfelet terhelő kötelezettségekről</p>	
<p>5. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott vagy költségvetéséből finanszírozott közszolgáltatások megnevezése, tartalma, a közszolgáltatások igénybevételének rendje, a közszolgáltatásért fizetendő díj mértéke, az abból adott kedvezmények</p>	<p>Az Intézmény alapvetően nevelési és oktatási tevékenységet végez. A tevékenység sajátos jellege, összetettségéből adódó rövid összefoglaló ismertetése:</p> <p>Az óvoda a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, a családi nevelés kiegészítője, a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodáskorú gyermek fejlődésének és nevelésének legmegfelelőbb feltételeit. Az óvodában, miközben az teljesíti a funkcióit (óvó-védő, szociális, nevelő-személyiségfejlesztő), a gyermekekben megteremtődnek a következő életszakaszba (a kisiskolás korba) való átlépés belső pszichikus feltételei.</p> <p>Az óvodai nevelés célja az, hogy elősegítse az óvodások sokoldalú, harmonikus fejlődését, a gyermeki személyiség kibontakozását, a hátrányok csökkenését, az életkori és egyéni sajátosságok valamint az eltérő fejlődési ütem figyelembevételével (ideértve a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátását is). A nevelés, oktatás tartalmáról a Pedagógiai Programból kapható bővebb információ.</p> <p>Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője Pedagógiai Programja chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.szakmar.hu/wp-content/uploads/2019/02/Pedagogiai_Program_2025.pdf</p>
<p>6. A közfeladatot ellátó szerv által fenntartott adatbázisok, illetve nyilvántartások leíró adatai (név, formátum, az adatkezelés célja, jogalapja, időtartama, az érintettek köre, az adatok forrása, a kérdőíves adatfelvétel esetén a kitöltendő kérdőív), az adatvédelmi nyilvántartásba</p>	<p>Az Intézményen működő adatbázisok, nyilvántartások:</p> <ul style="list-style-type: none"> * alkalmazotti nyilvántartás * bér- és munkaügyi adatbázis * az intézménybe felvett gyermekekről vezetett nyilvántartás KIR

<p>bejelentendő nyilvántartásoknak az e törvény szerinti azonosító adatai; a közfeladatot ellátó szerv által</p> <p>– alaptévékenysége keretében – gyűjtött és feldolgozott adatok fajtái, a hozzáférés módja, a másolatkészítés költségei</p>	<p>* étkezési támogatás nyilvántartása</p>
<p>7. A közfeladatot ellátó szerv nyilvános kiadványainak címe, témája, a hozzáférés módja, a kiadvány ingyenessége, illetve a költségtérítés mértéke</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető</p>
<p>8. A testületi szerv döntései előkészítésének rendje, az állampolgári közreműködés (véleményezés) módja, eljárási szabályai, a testületi szerv üléseinek helye, ideje, továbbá nyilvánossága, döntései, ülésének jegyzőkönyvei, illetve összefoglalói; a testületi szerv szavazásának adatai, ha ezt jogszabály nem korlátozza</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető, mert nem testületi szerv.</p>
<p>9. A törvény alapján közzeendő jogszabálytervezetek és kapcsolódó dokumentumok; a helyi önkormányzat képviselő-testületének nyilvános ülésére benyújtott előterjesztések a benyújtás időpontjától</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető.</p>
<p>10. A közfeladatot ellátó szerv által közzétett hirdetések, közlemények</p>	<p>https://www.szakmar.hu/</p>
<p>11. A közfeladatot ellátó szerv által kiírt pályázatok szakmai leírása, azok eredményei és indoklásuk</p>	<p>Jelenleg nincs</p>
<p>12. A közfeladatot ellátó szervnél végzett alaptévékenységgel kapcsolatos vizsgálatok, ellenőrzések nyilvános megállapításai</p>	<p>https://kir.oktatas.hu/kirint.show/2000122</p>

<p>13. A közérdekű adatok megismerésére irányuló igények intézésének rendje, az illetékes szervezeti egység neve, elérhetősége, s ahol kijelölésre kerül, az adatvédelmi felelős, vagy az információs jogokkal foglalkozó személy neve</p>	<p>Név: Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője Székhely: 6336 Szakmár, Mátyás király utca 33/A. Postai cím: 6336 Szakmár, Mátyás király utca 33/A. Telefon: +36/78-475-233; 06-70/644-2909 Adatvédelmi felelős: Marosvári Gáborné Eljárásrend: A közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének szabályzata chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://www.szakmar.hu/wp-content/uploads/2019/02/Szakmar-Kozseg-Ovodaja-es-Szocialis-Etkezoje-SZMSZ.pdf</p>
<p>14. A közfeladatot ellátó szerv tevékenységére vonatkozó, jogszabályon alapuló statisztikai adatgyűjtés eredményei, időbeli változások</p>	<p>Az Intézmény a KIR, részére szolgáltat statisztikai adatokat.</p>
<p>15. A közérdekű adatokkal kapcsolatos kötelező statisztikai adatszolgáltatás adott szervezethez vonatkozó adatai</p>	<p>Az elutasított kérelmekről, valamint elutasítások indokairól az adatkezelő nyilvántartást vezet.</p>
<p>16. Azon közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződések listája, amelyekben a közfeladatot ellátó szerv az egyik szerződő fél</p>	<p>Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.</p>
<p>17. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő közérdekű adatok felhasználására, hasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek</p>	<p>Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.</p>
<p>18. A közfeladatot ellátó szervezethez vonatkozó különös és egyedi közzétételi lista</p>	<p>Az államháztartásról szóló 2011. évi CXC. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet szerint közzéteendő adatok.</p>
<p>19. A közfeladatot ellátó szerv kezelésében levő, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény</p>	<p>Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.</p>

<p>szerint újrahasznosítás céljára elérhető közadatok listája, valamint azok rendelkezésre álló formátuma</p>	
<p>20. A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítására vonatkozó általános szerződési feltételek elektronikusan szerkeszthető változata</p>	<p>Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.</p>
<p>21. A 19. sor szerinti közadatok újrahasznosítás céljából történő rendelkezésre bocsátásért fizetendő díjak általános jegyzéke</p>	<p>Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.</p>
<p>22. A közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti jogorvoslati tájékoztatás</p>	<p>Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.</p>
<p>23. A közfeladatot ellátó szerv által megkötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint kötött kizárólagos jogot biztosító megállapodások szerződő feleinek megjelölése, a kizárólagosság időtartamának, tárgyának, valamint a megállapodás egyéb lényeges elemeinek megjelölése</p>	<p>Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.</p>
<p>24. A közfeladatot ellátó szerv által kötött, a közadatok újrahasznosításáról szóló törvény szerint a kulturális közadatok digitalizálására kizárólagos jogot biztosító megállapodások szövege</p>	<p>Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.</p>

<p>25. A közfeladatok újrahasznosításáról szóló törvény szerinti azon jogszabály, közjogi szervezetszabályzó eszköz, közszolgáltatási szerződés vagy más kötelező erővel bíró dokumentum (vagy az annak elérhetőségére mutató hivatkozás), amely az újrahasznosítás céljából rendelkezésre bocsátható közadat gyűjtésével, előállításával, feldolgozásával és terjesztésével összefüggő költségek jelentős részének saját bevételből való fedezését írja elő a közfeladatot ellátó szerv részére</p>	<p>Az Intézmény nem rendelkezik a közérdekű adatok hasznosítására irányuló szerződéssel.</p>
--	--

III. Gazdálkodási adatok

Jogszabály alapján megjelenítendő adatok	Tartalom
<p>1. A közfeladatot ellátó szerv éves költségvetése, számviteli törvény szerinti beszámolója vagy éves költségvetési beszámolója</p>	<p>A közfeladatot ellátó szerv éves (elemi) költségvetései A közfeladatot ellátó szerv számviteli törvény szerinti beszámolói</p>
<p>2. A közfeladatot ellátó szervnél foglalkoztatottak létszámára és személyi juttatásaira vonatkozó összesített adatok, illetve összesítve a vezetők és vezető tisztségviselők illetménye, munkabére, és rendszeres juttatásai, valamint költségtérítése, az egyéb alkalmazottaknak nyújtott juttatások fajtája és mértéke összesítve</p>	<p>Az Intézményben foglalkoztatottak létszáma: 14 fő + 3 fő megbízott</p> <p>Személyi juttatásokra vonatkozó összesített adatok: 107.658.713.-</p> <p>Ebből vezető beosztásúak munkabére és rendszeres juttatásai: 15.799.760.-</p> <p>Ebből az alkalmazottaknak nyújtott béren kívüli juttatások: 585.940.-</p> <p>Ebből összes költségtérítés: 753.262.-</p>
<p>3. A közfeladatot ellátó szerv által nyújtott, az államháztartásról szóló törvény szerinti költségvetési támogatások kedvezményezettjeinek nevére, a támogatás céljára, összegére, továbbá a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatok, kivéve, ha a közzététel előtt a költségvetési támogatást visszavonják vagy arról a kedvezményezett lemond</p>	<p>Az Intézmény esetében nem értelmezhető az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény előírásaira tekintettel</p>

<p>4. Az államháztartás pénzeszközei felhasználásával, az államháztartáshoz tartozó vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő, ötmillió forintot elérő vagy azt meghaladó értékű árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezése (típusa), tárgya, a szerződést kötő felek neve, a szerződés értéke, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartama, valamint az említett adatok változásai, a nemzetbiztonsági, illetve honvédelmi érdekekkel közvetlenül összefüggő beszerzések adatai, és a minősített adatok kivételével A szerződés értéke alatt a szerződés tárgyáért kikötött – általános forgalmi adó nélkül számított – ellenszolgáltatást kell érteni, ingyenes ügylet esetén a vagyon piaci vagy könyv szerinti értéke közül a magasabb összeget kell figyelembe venni. Az időszakonként visszatérő – egy évnél hosszabb időtartamra kötött – szerződéseknél az érték kiszámításakor az ellenszolgáltatás egy évre számított összegét kell alapul venni. Az egy költségvetési évben ugyanazon szerződő féllel kötött azonos tárgyú szerződések értékét egybe kell számítani</p>	
<p>5. A koncesszióról szóló törvényben meghatározott nyilvános adatok (pályázati kiírások, pályázók adatai, az elbírálásról készített emlékeztetők, pályázat eredménye)</p>	
<p>6. A közfeladatot ellátó szerv által nem alapfeladatai ellátására (így különösen egyesület támogatására, foglalkoztatottai szakmai és munkavállalói érdekvédelmi szervei számára, foglalkoztatottjai, ellátottjai oktatási, kulturális, szociális és sporttevékenységet segítő szervezet támogatására, alapítványok által ellátott feladatokkal összefüggő kifizetésre) fordított, ötmillió forintot meghaladó kifizetések</p>	
<p>7. Az Európai Unió támogatásával megvalósuló fejlesztések leírása, azokra vonatkozó szerződések</p>	
<p>8. Közbeszerzési információk (éves terv, összegzés az ajánlatok elbírálásáról, a megkötött szerződésekről)</p>	