Iktatási szám:/

Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője
Szakmár
Mátyás király u 33./A.
OM:202548

Házirend

Ebben a házban sokat nevetünk, megbocsátunk és elnézést kérünk, egymásnak segítünk, hangosak, beszédesek és megértőek vagyunk, nagy álmaink vannak, és együtt visszük véghez, mert szeretünk.

Kedves Szülők!

Köszöntjük Önöket a Szakmár Község Óvodája szülői közösségének tagjaként.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Az óvoda a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

Nevelési alapelveink között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az óvodavezetői irodában, Szakmár Község honlapján, illetve az oktatas.hu oldal „Köznevelési intézmények adatai” címszó alatt. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Marosvári Gáborné
Intézményvezető

Tartalom

1.Bevezető rendelkezések 4
2.A házirend jogszabályi háttere 5
3.Általános tudnivalók 6
4.Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége 7
5.Gyermekek az óvodában 10
6.Szülők az óvodában 11
7.Az óvoda napirendje 13
8.Az egyéb foglalkozások rendje 14
9.A gyermekek érkezésének, távozásának rendje 15
10.A távolmaradás igazolása 17
11.Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai 18
12.Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén 19
13.Az óvodába behozott eszközökre vonatkozó rendelkezések 20
14.A gyermekek felszerelései és eszközei 20
15.Az óvoda helyiségeinek használata 21
16.Védő-óvó intézkedések 21
17.A gyermekek étkeztetése az óvodában 25
18. A gyerekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei. 26
19.A beiskolázás óvodai feladatai 26
20.Közérdekű információink 27
21.Fontos tudnivalók 27
22.A házirend nyilvánosságra hozatala 28
Záró rendelkezés ..... **Hiba! A könyvjelző nem létezik.**

1.Bevezető rendelkezések

A házirend célja: A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

A Házirend személyi, időbeli, területi hatálya

A házirend személyi hatálya kiterjed: az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra.

A házirend időbeli hatálya: a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya: a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

A Házirend elfogadása: A Házirendet az óvodavezető készíti el, majd a Nevelő Testület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozáskor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőnek.

A Házirend tartalma: Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

A Házirend érvényessége: A házirend felülvizsgálata legalább évente történik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi

előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

Az Óvoda Pedagógiai Programja: Az óvoda Pedagógiai Programja a szülők által szabadon megtekinthető. Az óvoda vezetője vagy az általa kijelölt pedagógus köteles a szülők részére tájékoztatást adni a Pedagógiai Programról, a Szervezeti és Működési szabályzatban meghatározottak szerint.

A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:
A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése.

Jogorvoslati lehetőség:
A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

2.A házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- 137/2018. (VII.25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról.
- 229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól

- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve, és a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásának irányelve.
- 149/1997. (IX.10.) Korm. rendelet a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

3.Általános tudnivalók

Az intézmény neve:	Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője
Székhelye:	6336 Szakmár, Mátyás k. u. 33/A.
Elérhetősége:	78/475-233
Óvodavezető:	Marosvári Gáborné
Az óvoda fenntartója	Szakmár Község Önkormányzata
A fenntartó címe:	6336 Szakmár, Bajcsy - Zs. u. 24.
A fenntartó elérhetősége:	78/475-002
Az intézmény OM azonosítója:	202548

Nyitvatartási idő: 7.00-17.00 óráig

Az óvoda munkarendje: Az óvodai nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Eltérő az óvodai munkarend abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is változik. Ebben az esetben az óvodák gazdaságos üzemeltetése miatt előzetes felmérés alapján döntünk arról, hogy az óvoda nyitva tartására szükség van-e. Erről a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

Nevelés nélküli munkanap: Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk.

A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje: A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig nem tartózkodhatnak az óvodában.

Takarítási, karbantartási szünet: Az időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket.

Téli zárva tartás: étkeztetési igényfelmérés alapján, ha a szülők nem igénylik, fenntartói engedéllyel.

4.Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége

Nkt. 8. § (1) szerint:

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

Nkt. 49. § (1) (2) (3) (4) szerint:

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételről, átvételről az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az óvodavezető, valamint az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).

20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint:

A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát.

A három éves kortól kötelező óvodába járás alól a szülőnek **lehetősége van felmentést kérni**. A felmentési kérelmet minden évben április 20-ig, azaz az óvodai beiratkozásra jogszabályban előírt időszak első napjáig kell a szülőnek benyújtania a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőhöz, valamint a kérelem másolatát az óvoda vezetőjéhez.

A jegyző az óvodavezető, valamint a védőnő egyetértésével a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, kizárólag az ötödik életév betöltéséig adhat felmentést a kötelező óvodai nevelésben való részvétel alól, ha a családi körülményei, képességeinek kibontakoztatása, sajátos helyzete indokolttá teszi.

Az óvoda felvétel, átvétel rendje

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés/beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év május hónapban történik, az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.
- Az óvodai felvétel folyamatos.
- Az óvoda köteles felvenni azokat a gyermekeket, akik az adott naptári év augusztus 31-ig betöltik harmadik életévüket, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.

Az óvoda vezetője az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban közli a szülővel. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az óvoda vezetője a döntésről értesíti az előző óvoda vezetőjét.

Az óvoda vezetője értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

A kötelező felvételt biztosító óvoda vezetője a megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem íratták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

Óvodai elhelyezés megszűnése

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A beiskolázás rendje

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, a kormányhivatal a szülő kérésére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről:

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába, az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerinti feladata a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése a szakértői bizottság véleménye alapján:

- mozgásszervi,
- érzékszervi,
- értelmi vagy beszédfogyatékos,
- több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- integrálható autizmus spektrum zavarral,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani

tudjuk. A felvétel feltétele, hogy az alapító okiratban szerepelő sajátos nevelési igény szerepeljen a gyermek diagnózisában, illetve a szakértői véleményben az intézményünk legyen kijelölve.

5.Gyermekek az óvodában

A gyermeknek joga, hogy:

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, és felkészüljön a következő életkori szakaszra.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Emberi jogait, személyiségét tiszteletben tartsák, védelmet nyújtsanak neki, s különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartsák.
- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi és lelki fenyítésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

A gyermek kötelessége, hogy:

- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett, a házirendben meghatározottak szerint, közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Óvja az óvoda berendezéseit, felszereléseit, a foglalkozások során használt eszközöket.
- Tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvodai alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

6.Szülők az óvodában

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre, hisz az óvoda a családi nevelést egészíti ki, s nem helyette van. Komoly probléma, konfliktus, ellentét estén kérjük, keressék fel az óvónőt, az óvoda vezetőjét és közösen próbáljuk megoldani a konkrét helyzetet.

- A kapcsolattartási formákat a Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza, mely nyilvános dokumentum.
- A közös programokról egy héttel korábban értesítjük a szülőket.
- **A szülői értekezletek, fogadóórák az együttműködés nélkülözhetetlen alkalmai, ezért a gyermekek jelenléte ezen nem lehetséges!!**
- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy illedelmesen, tisztelettel viselkedjenek a felnőttekkel szemben. Szeressék és fogadják el egymás egyéniségét,

másságát. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék.

- **Telefon és lakcímváltozás esetén a szülő köteles tájékoztatni az óvónőt!!**

Ahhoz, hogy gyermekük napja zavartalan legyen a következők betartása kötelező:

- A gyermekekkel kapcsolatos hosszabb időtartamú beszélgetésre ne vonják el az óvónőt a gyermekcsoporttól, használják ki a fogadóórák lehetőségét, amelyet igény szerint tartunk.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőitől vagy az óvodavezetőtől kérjenek.

A szülő jogai

- Szabadon választhat gyermeke részére óvodát.
- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Az intézmény vezetője vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, valamint az óvoda nyitott rendezvényein.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- Írásbeli javaslatát az intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkeresésétől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Személyesen vagy jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.

- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

A szülő kötelességei

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke 3 éves korától rendszeresen vegyen részt az óvodai nevelésben.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke pedagógusaival és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Gyermekét tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába, gondoskodjon váltóruháról, váltócipőről, tornafelszerelésről, pizsamáról.
- Gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.

  Ha az e bekezdésében foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő köteles megadni lakcímét és a napközbeni elérhetőség érdekében a telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelentenie a csoportban dolgozó óvónőknek.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége a Gyermekjóléti Szolgálat, illetve a Jegyző felé ezt jelezni.

7.Az óvoda napirendje

A gyermekek egészsége fejlődéséhez, a biztonságos, szeretetet sugárzó légkörön túl elengedhetetlen az óvodai élet céltudatos megszervezése. A napirend a gyermekek igényeihez igazodva biztosítja biológiai, pszichikai szükségleteik kielégítését, változatos tevékenységi

lehetőségeket, az aktív és passzív pihenés megfelelő váltakozását. A folyamatos, rugalmas napirend elősegíti a nyugodt légkör kialakítását, lehetővé teszi, hogy a gyermekek legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra megfelelő idő jusson.
A napirendet a Pedagógiai Program tartalmazza.

8.Az egyéb foglalkozások rendje

Az óvodáinkban különböző fakultatív lehetőségeket biztosítunk a gyermekek számára. A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek vezetik. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről.
Térítésmentes szolgáltatások:

- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek számára, a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján. Vezeti: fejlesztőpedagógus heti egy-két alkalommal, a fejlesztésre szoruló gyermekek létszámától függően.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai a Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján.
- Logopédiai fejlesztés logopédiai szakvélemény alapján. Vezeti: Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa.
- Hittan heti egy alkalommal (Római katolikus)

Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje

Fejlesztő foglalkozások:

- A gyermeknek szakértők által végzett vizsgálatokat követően kötelező a fejlesztő foglalkozásokon részt vennie.
- A szülő a fejlesztős napokon köteles gyermekét a megbeszélt időpontban behozni.
- A szakértői bizottság vizsgálatán az előre megbeszélt időpontban a szülő köteles megjelenni. Ha a vizsgálatok nem az óvodában vannak helyileg, a szülő köteles ott megjelenni gyermekével.

Egyéb foglalkozások:

- Írásbeli jelentkezés alapján történik.

Alkalomszerű térítéses szolgáltatások:

Az alkalomszerű térítéses programokra a havonta beszedhető legmagasabb összeget, az első szülői értekezleten maximalizálják. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák.

Minden olyan esemény, amit finanszíroznak:

- bábszínház,
- irodalmi, zenés gyermekműsorok,
- kirándulások,
- a csoportok eseményterveihez kapcsolódó programok, foglalkozások.

9.A gyermekek érkezésének, távozásának rendje

- Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8.15-ig érkezzenek be a csoportba. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról. **8.15. óra után nem tudunk már gyermekeket fogadni, mert ilyenkor már nincs lehetőség az étkezés korrigálására. Ha később szeretné hozni a gyermekét a szülő, akkor kérjük azt előre jelezni!**
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak. **Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség**.
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódik be a csoport életébe (indokolt esetben maradt távol), - a többi gyermek érdekében – hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyermek ne zavarja meg.
- Az ebéd utáni távozásra 12.45-13.00 között van lehetőség a többség nyugalmának megóvása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja 15.30.
- A szülő kivételes esetben 12.45, illetve 15.30 előtt is elviheti gyermekét.
- A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.

- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor **a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába**, csak kivételes alkalmakkor, pl: a beszoktatás időszakában, vagy az óvónővel előre egyeztetett időpontban, akkor is csak „benti cipőben”.
- **Az udvar használata távozáskor:** A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek. Az óvónő átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből. A szülők a gyermekeket egyedül ne engedjék ki a kapun. A kaput minden esetben zárják be. Ne engedjék, hogy a gyermekek a kapura felmásszanak, és azt kinyissák! Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktanul elláthassa, ezért csak nagyon fontos esetben tartható fel. Az óvodából távozó gyermek a szülővel is csak az óvónő vagy a dajka tudtával mehet el.
- **A gyermekeket az óvodából** a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el. Amennyiben valamelyik gyermek szülője nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha a szülő vagy megbízottja, - akit az év eleji adatszolgáltatáskor megjelölt - nem tud a gyermekért jönni, kérjük időben, írásban jelezze azt! Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki.
- **14 éven aluli gyermek csak a szülő írásos nyilatkozata alapján viheti el az óvodás gyerekeket**.
- Válófélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására. Válás esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról.
- **A gyerekek egyedül nem jöhetnek, és nem mehetnek haza az óvodából**!
- Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.

A Kt. Értelmező rendelkezése szerint (121. § (1) bekezdés 11. pont) az óvoda felügyeleti kötelezettsége:

- a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá
- a nevelési program részeként tartott foglalkozások, programok ideje alatt áll fenn.
- A jogszabály a kötelezettség végét az intézmény jogszerű elhagyásához köti. (Az intézmény jogszerű elhagyása a kiskorú gyermek esetén a törvényes képviselőnek történő átadásán túlmenően az intézmény belső és külső területének elhagyását jelenti.) **Mindezek értelmében: a szülő a gyermek átvétele után köteles elhagyni az óvoda területét, beleértve annak udvarát is!**

10.A távolmaradás igazolása

A szülőknek ismerni kell a mulasztás igazolásának szabályait, mert az igazolatlan mulasztásnak súlyos következményei lehetnek.

20/2012. EMMI rend. 51. § szerint: a beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, és a kiállítás pontos dátumát is.
- Aki a 3. életévét betöltötte, annak kötelező az óvodában 4 órát tölteni. Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában.

A gyermek betegségének kezdetét a szülő a következő módokon jelzi az óvodának, az óvodapedagógusnak: telefonon, elektronikusan, írásban vagy személyesen.

A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) A szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő:
   - hivatalos kikérőt kell benyújtani (a nyomtatványok a csoportos óvónőtől kérhetőek) melyet:
     - a csoportvezető óvónő (ha a kikérés 1-3 napig terjed), illetve
     - az óvodavezető (ha a kikérés 3 napon túl terjed) hagy jóvá.
   - az augusztus 31-ig 5. életévét betöltött gyermek esetében, szülői kérelemre az óvodavezető a nevelési év végéig (09.01.-05.31.)- a központi iskolai szüneteken felül maximálisan 20 nap távolmaradást engedélyezhet.

b) A gyermek **beteg volt**, és ezt az alábbiak szerint igazolja:

- a betegség miatti mulasztás igazolására orvosi igazolás szükséges annak érdekében, hogy igazolt legyen az a tény is, hogy a gyermek ismét egészséges, és látogathatja az intézményt. Az igazolás papír alapon fogadható el.

c) A gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni. Ebben az esetben a szülő – amennyiben erre mód van – előzetes bejelentése, valamint az illetékes hatóság hivatalos irata szolgál alapul a távollét igazolásához.

A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 napon belül be kell mutatni!

11.Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

A miniszteri rendelet 51. § (3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek óvodai távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni. **Az igazolatlan mulasztás több szempontból is hátrányos következményekkel jár.**

- Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet** mulaszt, az óvoda vezetőjének (a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat – és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII: 23.)

kormányrendeletben foglaltakkal összhangban) értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint

- illetékes gyámhatóságot és
- a gyermekjóléti szolgálatot.

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és *az* **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri **a tizenegy nevelési napot**, az óvoda vezetője a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.

- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. Az adott évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után a gyámhatóság - a jelzés beérkezésétől számított nyolc napon belül – kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál az ellátás szüneteltetését.

12.Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § *c)* pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**

A pénzbírság legalacsonyabb összege – e törvény eltérő rendelkezése hiányában – ötezer forint, legmagasabb összege százötvenezer forint. *[2012. évi II. törvény 11. § (1)]*

13.Az óvodába behozott eszközökre vonatkozó rendelkezések

A házirend előírhatja az óvodába, a gyermekek, által bevitt tárgyak csoportszobában, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. A házirend az óvodába járáshoz, a nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat a szülők megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

Az óvodába behozható tárgyak:

Személyes plüss játék, párna, takaró, amely a szülőtől való elválást és az óvodai befogadást segíti.

Az óvodába nem hozható tárgyak:

Értékes otthoni játék, mobil telefon, ékszer, óra, bármilyen étel, ital, gyógyszer, cumisüveg, balesetveszélyes és sérülést okozó eszközök.

Amennyiben az óvónők erről tudomást szereznek, a tárgyakat a gyermektől elveszik, majd délután átadják a szülőknek.

14.A gyermekek felszerelései és eszközei

Az eredményes nevelő-fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek: Öltözőben a fogason elhelyezett óvodás zsák, benne egy-két váltás alsónemű, és időjárásnak megfelelő váltóruha.

Óvodás táska (hátizsák), amit mindennap hordanak magukkal. Ősszel és tavasszal a táskában esőkabát.

Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli).

A délutáni pihenéshez szükséges pizsama és párna.

Tornazsák, benne a testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő, fehér zokni).

A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is **kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.**

Az egyéb alkalmakra való öltözetről a szülőket előre tájékoztatjuk (ünnepek, egyéb rendezvények). Ünneplő ruha: fehér ing/blúz, fekete vagy sötétkék nadrág/szoknya, fehér harisnyanadrág, fekete cipő.

A speciális foglalkoztatás eszközeit (pl. logopédiai) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe, pohár, fésű.)
Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

15.Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva tartása ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
    - a közösségi tulajdont védeni,
    - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
    - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
    - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
    - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
    - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az óvoda mellékhelyiségeit csak a gyerekek és az óvoda dolgozói használhatják egészségügyi okokból.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

16.Védő-óvó intézkedések

Egészségvédelmi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.

- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessük.
- A fejtetűvel, illetve egyéb élősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- Intézményünkbe ápolt, tiszta gyereket hozhatnak a szülők.
- Fontos, hogy a szülők az egészség megóvása érdekében a gyerekeket az évszaknak és a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék. Váltóruháról és ezek tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.
- **A különböző fertőzések elkerülése végett az óvodában a gyermekeknek semmiféle házi sütemény nem adható.** Kizárólag a kereskedelemben forgalmazott, szavatossági időt és forgalmazót feltüntető, számlával igazolt élelmiszert kaphatnak a gyerekek. Behozható zöldség és gyümölcs, vitaminpótlás céljából.
- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.
- **Az óvoda az alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobába, mosdóba, konyhába.** Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést ad a fenti tilalom alól.
- A gyermekek ágyneműjének tisztaságáról az óvoda gondoskodik. A gyermekek pizsamáját a szülők a csoportokban megbeszélt időpontban rendszeresen viszik haza mosásra.

A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,

- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

Baleset-megelőzés, balesetvédelem szabályai

- A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, értesítjük a szülőt, vagy a baleset súlyosságától függően mentőt hívunk. A baleseti jegyzőkönyvet az intézményvezető készíti el, majd a jogszabályban rögzített hivatalos szervek részére megküldi.
- A gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő balesetvédelmi, baleset megelőzési tájékoztatás, felvilágosítás minden csoportban az óvodapedagógusok feladata. A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta, autóbuszos közlekedés, kerékpározás stb.) ismertetjük.
- A balesetek megelőzése érdekében az óvoda folyosóin, öltözőkben futkározni, ablakpárkányra, radiátorra, szekrények tetejére felmászni nem szabad, ennek betartása a szülők kötelessége is. A gyermekeket az ajtókon hintázni ne engedjék.
- Árammal működő eszközöket olyan magasságban kell elhelyezni, hogy a gyermekek ne érhessenek hozzá. Gyermekeknek villanyt felkapcsolniuk, elektromos eszközt bekapcsolniuk tilos!
- Az udvari játékeszközök állapotát minden nap ellenőrizni kell, a rongálódást jelezni az intézményvezetőnek. A játékokat a kijavításig el kell keríteni és biztosítani, hogy a gyerekek ne használhassák.
- Az óvodás gyermekek biztonsága, az óvoda értékeinek megőrzése érdekében az óvoda épületében idegenek engedély nélkül nem tartózkodhatnak.
- Az intézmény területére, illetve az óvoda által az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra, vagy rendezvényekre tilos olyan tárgyat, anyagot, eszközt bevinni,

amely veszélyes lehet az életre, az egészségre, testi épségre, és alkalmas a köznyugalom vagy a közerkölcs megsértésére.

- Tűzriadó- és bombariadó esetén, veszélyhelyzetben, mentésnél a Tűzriadó terv szerint kell eljárni.

Az óvodában tartózkodó szülők, gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkezett balesetek felelősségét vállalni. Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott lévő óvodapedagógusnak még akkor is, ha baleset nem következett be.

A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Mindez magába foglalja a következő területeket:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelést, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait a PP és az Egészségfejlesztési program tartalmazza. Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását az orvosi vizsgálatok lefolytatásához, melyet az óvodapedagógusok a csoportnaplóban lefűzve dokumentálnak. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesítik a szülőt. Az óvoda vezetője gondoskodik arról, hogy az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítsa: vizsgálati hely, idő, óvónői felügyelet.

A nevelési év során meghatározott időpontban, és szükség szerint védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként minden gyermek - a szülő írásbeli beleegyezésével - egy alkalommal részt vesz: – Fogászati – Ortopédiai szűrésen (középső csoport év végén).

Az iskolát megelőző státusz orvosi vizsgálatok elvégzése érdekében a szülő kötelessége felkeresni a gyermekorvost, vagy védőnőt. A gyermekek éves szűrővizsgálatát a területileg illetékes védőnői hálózat látja el az egészséges rendelés keretében, szülői felügyelet mellett.

17.A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet lehetőségeinkhez mérten gyümölccsel és zöldséggel egészítünk ki. Ha valaki egészségügyi okokból speciális étrendet igényel, azt minden esetben az szakorvosi javaslat bemutatásával (egészségügyi) az óvodavezetővel és a konyhával kell egyeztetni.

Az óvodában csak a Főzőkonyha által elkészített, illetve a közétkeztetésben szállított ételt szabad fogyasztani. **Házilag készített, nem igazolt helyről szállított élelmiszert, süteményt, tortát az óvodába hozni tilos!** Születésnapi, névnapi kínálásokra, kirándulásra csak igazolt helyen vásárolt édességet, élelmiszert szabad behozni.

A gyermekek által az óvodában fogyasztott ételekből a Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ) előírásainak megfelelően ételmintát teszünk el, és ezt 72 órán át megőrizzük.

A szülő az óvoda területén gyermekének nem adhat semmilyen ételt, az egyéni nassoltatás a többi gyermekkel szemben etikátlan, valamint az ÁNTSZ járvány- és egészségügyi előírásaival ellenkezik.

A gyermekek az óvodában reggelit nem kapnak, ezért kérjük, hogy otthonról ne engedjék el őket reggeli nélkül. Az óvodák bejáratánál kifüggesztett étlapon keresztül tájékoztatást kapnak a szülők a gyermekek számára nyújtott heti étrendről, melyet az élelmezésvezető állít össze.

Az óvodai gyermekétkeztetés ingyenes azoknak a családoknak, akik:

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át (a 2018-as évben nettó: 119.301 Ft),
- nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges a fentiekben felsorolt feltétel valamelyikének kiválasztása és a megfelelő nyilatkozat kitöltése.
A nyilatkozatminták az óvodavezetőnél és a csoportos óvónőknél is igényelhetők.
Azoknak, akik nem jogosultak kedvezményre, a fizetés havonta történik az élelmezésvezetőnél. A befizetés pontos idejét és módját az élelmezésvezető dönti el. A befizetés megtörténtjéről a szülők nyugtát kapnak.
Fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásban felszólítjuk a díj megfizetésére. Amennyiben a befizetés nem történik meg, úgy az óvoda értesíti a jegyzőt.

18. A gyerekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.

A személyre szabott, differenciált értékelést helyezzük előtérbe. A tevékenységek során személyes kapcsolatban és bátorító attitűddel értékeljük a gyermekek tevékenységét, magatartását. A pozitív értékelés eszközeit (dicséret, simogatás, kedves gesztus) használjuk. Tilos a tárggyal, édességgel való jutalmazás, a gyermekek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazása. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében, elkerülhetetlen az elmarasztalás. Nem a gyermeket, csak a negatív cselekedeteit ítéljük el. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, átterelés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

19.A beiskolázás óvodai feladatai

Az óvoda a gyermek iskolai beiratkozásához szakvéleményt állít ki:
- igazolja, hogy a gyermek elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget
- vagy javasolja a gyermek további óvodai nevelésben való részvételét
- vagy javasolja, hogy a gyermek – annak megállapítása céljából, hogy szükséges-e a gyermek sajátos iskolai nevelésben és oktatásban való részvétele, illetve elérte-e az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget – szakértői és rehabilitációs bizottsági vizsgálaton vegyen részt,
- javasolja, hogy a gyermeket az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérésének megállapítása céljából a szülő vigye el a nevelési tanácsadóba.

20.Közérdekű információink

- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a bejárati ajtón, valamint a zárt facebook csoportban. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását!
- Az óvoda Pedagógiai Programjának, SZMSZ-nek és a Házirendjének másolati példányai az irodában találhatóak, melyeket a szülők megtekinthetnek előre egyeztetett időpontban.
- A szülők az intézmény vezetőjétől kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról előre jelzett időpont alapján.
- Szülői értekezleten a szülők megismerhetik az óvoda Házirendjét, éves Munkatervének rájuk vonatkozó részét.
- A intézményi Közzétételi lista az intézmény faliújságján található, melyből a szülők tájékozódhatnak az intézménnyel kapcsolatos adatokról, szakmai plusz képzettségekről, stb.
- Családlátogatásra az óvodapedagógusok a szülővel való egyeztetés után mehetnek.

21.Fontos tudnivalók

- Alkohol és drog fogyasztása az óvoda egész területén tilos!
- Az óvoda egész területén dohányozni tilos!
- Fertőző betegségben szenvedő egyén az óvodában nem tartózkodhat!
- Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az intézményvezető adhat engedélyt.
- Az óvoda területére állatot behozni nem szabad, csak az intézményvezető engedélyével.
- Az óvoda előtt, vagy annak előterében hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodai kirándulásokon a szülők is jelen lehetnek, amennyiben erre az óvodapedagógus igényt tart, de alkalmazkodniuk kell az óvodai szokásrendhez.
- Kérjük a kedves Szülőket, hogy szülői értekezleteken csak a szülők jelenjenek meg!
- A bejárati ajtót 15,30 óráig zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében.
- A szülők elérhetőségüket kötelesek megadni, (Felvételi - Mulasztási naplóban rögzítjük) annak érdekében, hogy a gyermek megbetegedése vagy esetleges balesete esetén az értesítést meg tudjuk tenni.

- A beteg gyermeket értesítés után kérjük legkésőbb egy órával vigyék haza.
- Lázat csak vízhűtéssel csillapítunk.
- Gyógyszert a gyermek az óvodában nem kaphat! (kivéve: asztma, epilepszia kezelésére.)
- Gyermekbaleset esetén a gyermeket haladéktalanul ellátjuk a baleset súlyosságától függően (mentő, orvos kihívása, szülő értesítése, stb.)
- Az óvodai udvari játékokat idegen gyermekek nem használhatják.

22.A házirend nyilvánosságra hozatala

A házirendet a szülők részére a zárt szülői facebook csoport felületén, és a folyosó faliújságján kifüggesztve tájékoztatásra, megismerésre bocsájtjuk. Beiratkozáskor minden szülő kézbe, vagy e-mail formájában megkapja, a szülő óvodai nyomtatványon nyilatkozik annak átvételéről. A házirend tanév közbeni változásairól az elfogadást követően, a következő szülői értekezleten adunk tájékoztatást.

Záró rendelkezés

Az Házirendünk módosítását nevelőtestületünk 2018. 09.07..... rendkívüli nevelőtestületi értekezleten elfogadta, a Szülői Szervezet képviselője a benne foglaltakkal egyetértett. Hatályos 2018..09..07.. naptól visszavonásig.

Szakmár, 2018...09..07....

.....
Intézményvezető

A nevelőtestület véleményezése

A Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője nevelőtestülete elfogadja az intézmény módosított Házirendjét.

Pauch Hajnalka ..... Szakmár, 2018 ..09..07..

A Szülői Szervezet véleményezése

A Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője házirendjét megismertem, véleményezési, egyetértési jogomat, mint a SZSZ képviselője kifejezem:

.....Rab Réka..... Szakmár, 2018. ..09..07...