

Ikt. sz.: 30-2/2024

**SZAKMÁR KÖZSÉG ÓVODÁJA ÉS
SZOCIÁLIS ÉTKEZŐJE
2024/2025-ös
NEVELÉSI ÉVRE
SZÓLÓ MUNKATERVE**

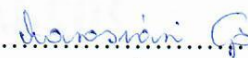
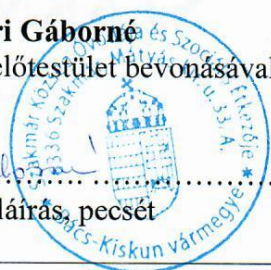



6336 Szakmár, Mátyás király u.33/A.



Összeállította:

Marosvári Ágnes
óvodaigazgató

Intézményi adatok, legitimációs eljárás

| | |
|---|---|
| Intézmény neve, OM - azonosítója: 202548 | Készítette: Marosvári Gáborné óvodaigazgató a nevelőtestület bevonásával  igazgató aláírás, pecsét  |
| Legitimációs eljárás | |
| 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján a nevelőtestület véleményét nyilvánított Nevelőtestület nevében:  aláírás | 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján véleményt nyilvánított Szülői szervezet nevében:  aláírás |
| 2011.évi CXCV. törvény 83.§ (2) g) pont alapján jóváhagyta Fenntartó nevében:  aláírás | |
| A dokumentum jellege: nyilvános | Megtalálható: az intézmény honlapján |
| Hatályos: 2024 szeptember 01- 2025 augusztus 31. | |
| Iktatószám: 90-2/2024 | |

TARTALOM

| | |
|---|-------------------------------------|
| Intézményi adatok, legitimációs eljárás..... | Error! Bookmark not defined. |
| 1. Általános tudnivalók..... | 5 |
| A nevelési év rendje | 5 |
| Nevelőmunka | 6 |
| Pedagógiai folyamatok – Tervezés | 7 |
| Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás | 10 |
| Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés | 11 |
| Pedagógiai folyamatok – Értékelés | 12 |
| Pedagógiai folyamatok – Korrekció..... | 17 |
| 2. Személyiség- és közösségfejlesztés | 18 |
| 3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények | 39 |
| 4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció | 40 |
| 5. Az intézmény külső kapcsolatai | 43 |
| 6. A pedagógiai munka feltételei | 47 |
| Tárgyi, infrastrukturális feltételek | 47 |
| Személyi feltételek | 49 |
| Szervezeti feltételek | 54 |
| 7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés | 55 |
| 8. Óvodai ünnepek, események, jeles napok | 62 |

Az óvoda éves munkatervének törvényi háttere:

- Munkaterv az alábbi jogszabályok és szempontok alapján készült:
- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
- 229/2012. VIII.28.) a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv végrehajtásáról.
- 2/2005. (III. 1.) OM rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 18/2024. (IV. 4.) BM rendelet a pedagógusok teljesítmény értékeléséről
- Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezőjének működését szabályozó dokumentumok

A pedagógiai munka feltételrendszere

Alapító okirat szerinti feladatellátás

Az intézmény jellemző adatai

| | |
|--|--|
| Az intézmény neve | Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője |
| Az intézményalapító neve és címe | Szakmár Község Önkormányzata 6336 Szakmár, Bajcsy-Zs. u. 24. |
| Az alapítás éve | 2013.07.01. |
| A hatályos alapító okirat száma | SZKÓ/2/2023 |
| Az intézmény OM azonosítója | 202548 |
| Az intézmény fenntartója | Szakmár Község Önkormányzata |
| Az intézmény székhelye, elérhetősége | 6336 Szakmár, Mátyás k. u. 33/A |
| Az intézmény típusa | óvoda |
| Az intézmény alaptevékenysége | óvodai nevelés |
| Nemzetiségi nevelés | — |
| Sajátos nevelési igényű gyermekek nevelése | Az intézmény ellátja az olyan ép értelmű, különleges bánásmódot igénylő sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelését, akik a szakértői bizottság véleménye alapján: mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, integrálható autizmus spektrum zavarral, egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem - vagy magatartásszabályozási zavarra) küzdenek. |
| Felvehető maximális gyermeklétszám | 60 fő |
| Az intézmény óvodai csoportjainak száma | 3 csoport |
| Az intézmény napi nyitvatartási ideje | 10 óra |

Az intézmény egy telephellyel működik:

| | |
|-----------------------|------------------------------------|
| Telephely megnevezése | Konyha, Ebédlő és Szociális Étkező |
| Telephely címe | 6336 Szakmár, Bajcsy-Zs. u. 20. |

Az intézmény egyéb adatai

| | |
|---|--|
| Telefon | 78/475-233 |
| e-mail: | ovodaszakmar@gmail.com |
| OM: | 202548 |
| Adószám: | 15819969-2-03 |
| Óvoda nyitvatartási ideje munkanapokon: | 7 ⁰⁰ -17 ⁰⁰ |
| Óvoda számlaszáma: | 11732040-15819969 |

1. Általános tudnivalók

Működési terv

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok: Pedagógiai Program, SZMSZ, Házi rend, Munkaköri leírások, Vezetői pályázat, előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések.

A nevelési év rendje

| | |
|--------------------------|---|
| Nevelési év | A nevelési év első napja 2024. szeptember 1. (vasárnap), utolsó napja 2025. augusztus 31. (vasárnap). Az óvoda nyitva tartása 7 ⁰⁰ órától-17 ⁰⁰ óráig. Az óvoda ötnapos munkarenddel működik, napi 10 órás nyitvatartással. A gyermekekkel érkezéstől távozásig óvodapedagógus vagy pedagógiai asszisztens foglalkozik. Reggeli ügyelet: 7 ⁰⁰ – 8 ⁰⁰ összevont csoportban. |
| Szorgalmi időszak | 2024. szeptember 01-től 2025. május 31-ig tart. |
| Nyári életrend | 2025. június 01-től 2025. augusztus 31-ig tart. |
| Szünetek | Az elmúlt évek tapasztalatai szerint az iskolai szünetek idején a gyermekek létszáma lecsökken, így ezeken a napokon – előzetes szülői igényfelmérés alapján és a fenntartó jóváhagyásával - az intézmény összevont csoportokban üzemelhet, vagy zárva tart. Iskolai szünetek időpontjai: – Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. október 25. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2024. november 4. (hétfő). Szülők igényfelmérésének határideje: 2024. 10. 10. – A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2024. december 20. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2025. január 6. (hétfő). Szülők igényfelmérésének határideje: 2024. 12. 10. |

| | |
|--|---|
| | <p>– A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. április 16. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. április 28. (hétfő) Szülők igényfelmérésének határideje: 2025. 04. 07.</p> <p>- A nyári zárás várható ideje: 2025. augusztus 04 - 2025. augusztus 22. Szülők tájékoztatása a nyári zárás pontos időpontjáról: 2025. február 15-ig.</p> |
| Munkaszüneti és munkanapok átcsoportosítása | <p>A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést – az Nkt. 30. § (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben alkalmazni kell.</p> <p>2024.12.07.(szombat) munkanap–2024.12.24.(kedd) pihenőnap 2024.12.14.(szombat)munkanap–2024.12.27(péntek)pihenőnap 2025.05.17.(szombat)munkanap–2025.05.02(péntek)pihenőnap</p> |
| Munkaszüneti napok /ünnepek/ | <p>2024. 10. 23. (szerda) – 1956-os forradalom emléknapja 2024. 10. 01. (péntek) – Mindenszentek napja 2024. 12. 25.-26. (szerda, csütörtök) – Karácsony 2025. 01. 01. (szerda) –Új év első napja 2025. 03. 15. (szombat) – Nemzeti ünnep 2025. 04. 18. (péntek) –Nagypéntek 2025. 04. 21. (hétfő) – Húsvét hétfő 2025. 05. 01. (csütörtök) - Munka ünnepe 2025. 06. 09. (hétfő) – Pünkösöd 2025. 08. 20. (szerda) – Államalapítás ünnepe</p> |
| Nyílt napok | <p>2025. 03. 22. Vuk csoport 2025. 03. 23. Micimackó csoport 2025.03. 12. Bambi csoport</p> |
| Új gyermekek beíratása | <p>2025/2026-os nevelési évre a beiratkozás: a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. (20/2012. EMMI rendelet 20.§ (1) bekezdés.)</p> |
| Új gyermekek fogadásának ideje | <p>2024. szeptembertől folyamatosan és fokozatosan történik.</p> |

Nevelőmunka

Szabályozó dokumentumok:

1. Pedagógiai Program
2. SZMSZ és mellékletei
3. Továbbképzési program
4. Önértékelési program
5. Házi rend

6. Vezetői pályázat
7. Vezetői önértékelésre / tanfelügyeletre alapozott önfejlesztési tervek

1.1.

| Pedagógiai folyamatok – Tervezés |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés? - Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.</i> - <i>Milyen az intézményi stratégiai terv és az oktatáspolitikai köznevelési célok viszonya; az operatív tervezés és az intézményi stratégiai célok viszonya?</i> |

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

Biztosított a fenntartóval való jogszabály szerinti együttműködés. A tartalmi munkánknek meghatározó stratégiai terve, alapdokumentuma az intézményünk pedagógiai programja, mely kiindulópontja intézményünk többi dokumentumának.

Folyamatos a korábbi fejlesztési terv felülvizsgálatából, valamint a további ellenőrzésekből, intézkedési tervekből származó információk feldolgozása, értékelése, a tapasztalatok beépítése.

Az éves munkatervet összhangban tervezzük a stratégiai dokumentumokkal, a megfogalmazott célok egységet alkotnak. Az éves munkatervben a stratégiai terveket operatív feladatokra bontjuk le, valamint meghatározzuk az intézmény nevelési rendjét, a kiemelt nevelési feladatokat. A tervek elkészítése a nevelőtestület bevonásával történik, az intézmény munkatársainak felkészítése a feladatra időben megtörténik.

Az intézmény stratégiai dokumentumai és az éves munkaterv tartalmainak összhangja

| Szabályozó dokumentumok | Célok kiemelése (Kiemelt célok – 2024-2025) | Kapcsolódó feladatok |
|--------------------------------|--|--|
| SZMSZ | törvényi változások nyomon követése | SZMSZ felülvizsgálata, módosítása a változásoknak megfelelően, elfogadtatása a fenntartóval. |
| Házirend | törvényi változások nyomon követése | változások megfogalmazása |
| Pedagógiai program | törvényi változások nyomon követése | PP felülvizsgálata, módosítása a változásoknak megfelelően, elfogadtatása a fenntartóval |
| Továbbképzési terv | Hatályos továbbképzési program alapján, beiskolázási terv megléte. | Beiskolázási terv elkészítése, elfogadtatása 2025/2026-ös |

| Szabályozó dokumentumok | Célok kiemelése (Kiemelt célok – 2024-2025) | Kapcsolódó feladatok |
|--|--|---|
| | | nevelési évre. Abban szereplő továbbképzések megvalósítása. |
| Vezetői-pályázat, Vezetési program | Vezetői koncepció, szakmai – vezetői programban megfogalmazott rövid- közép-hosszútávú célok felülvizsgálata | Vezetői-pályázatban foglalt célok, feladatok megvalósítása |
| Iratkezelési szabályzat, melynek része az adatvédelmi szabályozás | törvényi változások nyomon követése | Iratkezelési szabályzat, adatvédelmi szabályozás felülvizsgálata, módosítása a változásoknak megfelelően, |

Kiemelt céljaink és feladataink a 2024/2025 nevelési évben

Elsődleges cél:

- A gyermekek mindenekfelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása;
- Törvényes és színvonalas intézményműködés, az intézmény működését befolyásoló jogszabályok változásainak folyamatos nyomon követése, a szabályozó dokumentumok aktualizálása, és a munkatársak folyamatos tájékoztatása.

További célok:

- A nevelést és a tanulást támogató szervezeti kultúra formálása
- A Pedagógiai Programunkban meghatározott nevelési gyakorlat működtetése, az intézményünk által megfogalmazott cél- és feladatrendszernek való megfelelés, sikerkritériumok elérése, folyamatos nyomon követés
- Intézkedési tervünk alapján, a tudatosan tervezett tevékenységekkel a hátránycsökkentés, iskolára való felkészítés, az életkori sajátosságok figyelembe vételével.
- TÉR (teljesítmény értékelési rendszer) rendszerrel való ismerkedés, tájékozódás, konferenciákon való részvétel, illetve az oviKRÉTA adminisztrátori feladatainak megismerése, ellátása, a nevelési év végére rutinszerű használata
- „Állatbarát Óvoda” cím elnyerése
- Hagyományok ápolása
- Óvodamenedzsment munka erősítése

Feladatok:

- A megjelenő igényeknek eleget tevő csoportnapló vezetés, az egyszerűsítés, ésszerűsítés, adminisztrációs terhek csökkentése érdekében.
- A reflexió elkészítése során kerüljenek beépítésre a következő tervbe a konkrét célkitűzések, a pontos feladatok az óvodapedagógusok részéről.

- „Állatbarát Óvoda” cím elnyeréséhez szükséges feladatok elvégzése, és az ezzel kapcsolatos programok megvalósítása
- Sajátos arculatunkhoz kapcsolódó események (ünnepek, jeles napok) megtartása, egyes programokba az iskola bevonása.

A nevelés-fejlesztés tervezése az oviKréta rendszerben

| Szeptember | |
|-------------------------------|---|
| 2024. 09. 01-jéig | A csoportnapló megnyitása, kitöltése, az I. félévre szóló nevelési terv, az éves tevékenységi terv és az őszi tevékenységi terv elkészítése A felvételi és mulasztási napló kitöltése Anamnézis lapok kitöltése a szülőkkel közösen |
| Felelős | Csoportos óvodapedagógusok |
| Október – május | |
| Feladat | Az évszakprojektek (negyedéves tevékenységi tervek) és a II. félévre szóló nevelési terv elkészítése |
| Határidő/k | Téli: 2024 12. 05.; tavaszi: 2025 03. 06. nyári: 2025.05.31. II. féléves nevelési terv: 2025 02. 01. Fejlődési napló: 2024 10. 01 és 2025. 05. 13 – 05. 31. |
| Felelős | Csoportos óvodapedagógusok |
| Reflexiók, értékelések | |
| Feladat | Az évszakprojektek és a féléves nevelési tervek értékelése |
| Határidő | Őszi: 2024.12.05. téli 2025.03.05; tavaszi: 2025.06. 05. nyári:2025. 08. 01. Nevelési terv: 2025. 02. 01. és 2025. 06. 05. A csoportszintű megfigyelési eredmények rögzítése a csoportnaplóban: 2024. 11. 30., 2025.02.28. és 2025. 05. 31. |
| Felelős | Csoportos óvodapedagógusok |

Tervezési szempontok

| Terület | Cél, feladat |
|--|--|
| Az év végi beszámoló megállapításai alapján megfogalmazásra kerülő feladatok | A fejlettségi szintekre történő tervezés megvalósítása a tanulási tervekben Az egyes tevékenységi területek közötti koherencia, komplexitás megvalósítása |
| Nevelési-fejlesztési tervek | A pedagógiai program céljai és feladatai épüljenek be a tervekbe A szintekre történő tervezés vegye figyelembe az egyes gyermekek egyéni és életkori sajátosságait, fejlettségi szintjét |
| A tanulási folyamat tervezése | A pedagógiai programban meghatározott tanulási eljárások, szervezeti formák és munkaformák, a differenciálás és az egyéni bánásmód alapján készüljenek a tervek A szintekre történő tervezés vegye figyelembe a csoportjellemzőket (életkorok, nemek aránya, a gyermekek előzetes élményei, tudása, cselekedtetés) és az egyéni fejlettségi szinteket és ismereteket, képességeket, attitűdöt |
| A fejlődés nyomon követése | Az egyéni képességek és fejlettségi szint megállapítása a megfigyelés módszerével történjen Az eltérő fejlődést mutató gyermekek esetében a tehetséggondozásra/fejlesztésre vonatkozó egyéni terv elkészítése, legalább félévente történő felülvizsgálata |

1.2

Pedagógiai folyamatok – Megvalósítás

- Hogyan történik a tervek megvalósítása?
- *Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya?*
- *A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése*
- Milyen a pedagógusok éves tervezésének, és a terv tényleges megvalósulásának a viszonya?

A 2023-2024-es nevelési év beszámolójára épülő tartalmak:

Az intézmény éves terveinek gyakorlati megvalósítása a pedagógusok bevonásával történik.

Az intézmény nevelési-oktatási céljai határozzák meg a módszerek, eljárások kiválasztását, alkalmazását a gyermekek életkori sajátosságainak figyelembevételével.

Az éves terv cél - és feladatrendszerének meghatározása minden esetben az előző év eredményeire épülnek. Az óvodapedagógusok által vezetett elektronikus naplóban a tervezés során megjelennek a Programunk belső elvárásai, a folyamatos mérési eredményeinkre épülő értékelések, a csoport fejlesztési céljai, feladatai, feljegyzései, mérései, értékelései.

Kiemelt cél: A csoportnaplókban, a tevékenységi tervekben, a gyermeki produktumokban megjelenően a teljes pedagógiai folyamat megvalósítása. A csoportnaplók gépen történő írása digitalizálása. Az informatikai felület használata. A stratégiai dokumentumokban meghatározott célok elérése a tudatos és mindenre kiterjedő tervezéssel.

További célok:

- Tudatosan tervezett tevékenységekkel a hátránycsökkentés, iskolára való felkészítés, az életkori sajátosságok figyelembe vételével.
- A tervezett tevékenységek megvalósítása, élmény nyújtása az alkalmazotti közösség, a partnerek hatékony együttműködésével. Helyi adottságok kihasználása, hagyományok ápolása, újak elindítása, keresése.

Feladatok:

- Jogszabályi változások figyelemmel kísérése, értelmezése hiteles forrásokon keresztül.
- Módszertani kultúra szélesítése, ismerkedés új pedagógiai módszerekkel.
- Óvodapedagógusok motiváltságának, elkötelezettségének növelése.
- A pedagógusok informatikai kompetenciájának fejlesztése.
- A megvalósítás során a folyamatos nyomon követés biztosítása. A megvalósítás tárgyi, személyi feltételeinek biztosítása.
- A munkaterv, eseményterv megvalósítása, a betervezett tevékenységek, programok által

1.3.

| Pedagógiai folyamatok – Ellenőrzés |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézményi stratégiai alapidokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.</i> |

Kiemelt cél: A mindennapi pedagógiai nevelőmunka során, a belső ellenőrzés alkalmával a pozitív tevékenységek kiemelése, valamint a hiányosságok feltárása. Az intézmény működését befolyásoló folyamatok - tervszerű és tudatos - rendszeres ellenőrzése. Az ellenőrzés tényszerű folyamat szükségességének tudatosítása a dolgozóknak.

Feladat:

- Az ellenőrzések eredményeinek felhasználása az önértékelésben, a teljesítményértékelésben és a következő nevelési év tervezésekor.

Várható külső ellenőrzés/ ellenőrzések

- 2025. évi országos szakmai intézményi ellenőrzés

Az óvodaigazgató ellenőrző tevékenysége

| Az ellenőrzés-értékelés területe | Érintettek | Időpontok | Az ellenőrzést végző személy |
|---|-------------------------------|---|------------------------------|
| A működés törvényessége | | | |
| A csoportnaplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása | Pedagógusok | folyamatos | Igazgató |
| A felvételi és mulasztási naplók megnyitása, naprakész vezetése, lezárása. Minden hónap végén ellenőrzi a napló mellékletét | Pedagógusok | folyamatos | Igazgató |
| A fejlődés nyomon követését szolgáló Fejlődési napló vezetése | Pedagógusok | Évente két alkalommal az ellenőrzési terv szerint | Igazgató |
| Az intézmény működését szabályozó dokumentumok – felülvizsgálat, elkészítés | | | |
| Pedagógiai program | Óvodaigazgató, Pedagógusok | Törvényváltozás esetén | Igazgató |
| Szervezeti és működési szabályzat | | | |
| Házirend | | | |
| Továbbképzési program | | | |
| Munka- és tűzvédelmi szabályzat | Munka- és tűzvédelmi referens | 2024. szeptember | |
| HACCP-szabályzat | Pedagógusok | 2025. március 15. | |
| Beiskolázási terv | | | |
| A működés feltételei – eszközök, felszerelések | | | |
| Helyi szintű leltározás | Gazdasági vezető | 2024. december | Igazgató |
| Az eszközök, felszerelések ellenőrzése a kötelező felszerelés- és eszközjegyzék alapján | Pedagógiai asszisztens | 2024. december | Igazgató |
| A működés feltételei – fizikai környezet, infrastruktúra | | | |
| Bejárás: munka- és tűzvédelmi szemle | Munka- és tűzvédelmi felelős | félévente | Igazgató |

| Az ellenőrzés-értékelés területe | Érintettek | Időpontok | Az ellenőrzést végző személy |
|---|---|---|------------------------------|
| Az udvari játékok naponkénti ellenőrzése | Dajkák | félévente | Igazgató |
| Tisztasági ellenőrzés | Dajkák | kéthetente | |
| Személyi feltételek | | | |
| Személyi anyagok | Gazdasági vezető, Igazgató | félévente | Igazgató |
| Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok | Pedagógiai asszisztens | félévente | Igazgató |
| Munkaköri leírások | Igazgató | évente | Igazgató |
| Nevelési folyamatok, fejlesztési tartalmak, az alkalmazottak munkavégzése | | | |
| A pedagógiai folyamatok, tevékenységek tervezése, reflexiói, a gyermekek fejlődésének nyomon követése | Pedagógusok | Félévente, az ellenőrzési tervben szereplő időpontokban | Igazgató |
| A pedagógiai folyamatok megvalósítása, nevelés-/tanulásszervezési eljárások, kapcsolat a gyermekekkel, szülőkkel, munkatársakkal Kiemelt terület: a mérések alapján az érzelmi akarati képességek, és az értelmi képességek. | Pedagógusok, NOKS- munkavállalók | Az ellenőrzési tervben szereplő időpontban | Igazgató |
| A logopédiai, gyógypedagógiai fejlesztő tevékenység | Logopédus- Gyógypedagógus | Félévente | Igazgató |
| Gyermekvédelem | Gyermekvédelmi felelős, Pedagógusok | Félévente | Igazgató |
| Gyermekéktetés | | | |
| A gyermekéktetés napi nyilvántartása, az étkezési térítési díjak megállapítása, a szülői befizetések, esetleges hátralékok | Élelmezésvezető, Pedagógiai asszisztens | Félévente | Igazgató |
| Külön foglalkozások | | | |
| A szülők igényeire alapozott és az óvoda profiljához illő külön foglalkozások | A foglalkozást vezető személy | Félévente | Igazgató |
| A szervezet működése | | | |
| A vezetés színvonala | Igazgató | Folyamatos | Igazgató |
| Kapcsolatok: az intézmény belső és külső kapcsolatai | Alkalmazotti közösség | Folyamatos | Igazgató |

1.4.

| Pedagógiai folyamatok – Értékelés |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan történik az intézményben az értékelés?</i> - <i>Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?</i> - <i>Az intézményben a gyermeki fejlődést folyamatosan követik, a gyermeki fejlődést dokumentálják, elemzik, és az egyes évek értékelési eredményeit összekapcsolják, szükség esetén fejlesztési tervet készítenek.</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az óvodapedagógusok a gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában a gyermeknek.</i> |

Intézményértékelési feladatok – Éves értékelési terv - Az ellenőrzések – értékelések ütemezése

Értékelés

Cél: az eredményesen működő folyamatok pozitív megerősítése, építő jellegű visszajelzés nyújtása, az intézményi tanfelügyelet előkészítése.

Feladat:

- az intézményi belső ellenőrzéseket követően építő jellegű visszajelzések biztosítása
- a pozitív megerősítés domináns biztosítása
- az esetleges hiányosságok tények és adatok alapján történő feltárása, a fejlődés elősegítése

Elvárt eredmény:

- az értékelés segítségével az eredményes területek tovább erősödnek, a fejlesztésre szoruló területeken megindul a fejlődés

ELLENŐRZÉSRE KIJELÖLT KOLLÉGÁK/ TERÜLETEK – ELLENŐRZÉST/ÉRTÉKELÉST VÉGZŐK – ÜTEMEZÉS

Pedagógusok – Kompetencia és teljesítményalapú teljesítményértékelés

A teljesítményértékelés évenkénti megvalósítására a legkésőbb augusztus 25-ig nyilvánosságra hozott EGYSEGES, BELSŐ ÉRTÉKELÉSI SZEMPONTOK (Függelékek) és a TÉR dokumentumban szabályozott ütemezés szerint, ezen belül a személyes teljesítménycélok kijelölésére az oviKRÉTA tanulmányi rendszer TÉR felületének alkalmazásával 2024.09.30-ig kerül sor.

Intézményünkben a jogszabály által meghatározott teljesítményértékelési időszakot a nyári óvodai élet és a szabadságolások zavartalan szervezése és lebonyolítása okán a nevelőközösség egyetértését is élvezve szeptember 1-től május 31-ig határoztuk meg. Az értékelés időpontjai és a határidők betartása egyfajta garanciát jelent, ugyanakkor informatív adatokat biztosít az intézményi munkaterv egyéb más tartalmaihoz is. A teljesítményértékeléshez kapcsolódó tevékenység/foglalkozás látogatás tervezett időpontjának módosítására igazgatói engedéllyel, és csak indokolt esetben kerülhet sor.

| Ssz. | Értékelt pedagógus | Értékelést végző | Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja |
|-------------|---------------------------|-------------------------|--|
| 1. | Marosvári Gáborné | Fenntartó | 2025. 05.31-ig |

| Ssz. | Értékelt pedagógus | Értékelést végző | Tev/fogl. megfigyelés és a kapcsolódó dokumentum ellenőrzés időpontja |
|-------------|---------------------------|-------------------------|--|
| 2. | Döbrenteiné Tóth Katalin | Igazgató | 2025. 05.31-ig |
| 3. | Tamás Hajnalka | Igazgató | 2025. 05.31-ig |
| 4. | Várfi Andrea | Igazgató | 2025. 05.31-ig |

Intézményi önértékelés

| Ellenőrzést, értékelést végzők | | Adatgyűjtés időszaka |
|---------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| Intézmény-vezető | Részvevők | |
| Marosvári Gáborné | Óvodapedagógusok | 2024. október |

Mérés-értékelés - Tervezett mérések

| Ssz. | Mérés területe | Érintettek köre | | | Mérés eszköze módszere | Mérés ideje | Felelős |
|------|--|-----------------------------|--------------------------|---|---|--|---------------------------|
| | | Ki? | Kit?-Mit? | Egyéb érintett | | | |
| 1. | A gyermekek fejlettség állapota: <ul style="list-style-type: none"> - testi képességek - motoros képességek - értelmi képességek - érzelmi, akarati kép. - szociális képességek - anyanyelvi kép. | Óvodapedagógus | Minden gyermek | Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülő | Fejlődési napló Fejlődésmutató összegző adatlap informatikai felület alkalmazásával | folyamatos megfigyelés egyéb mérések Visszacsatolás évi 3 alkalommal: november, február, május | Óvodapedagógusok |
| 2. | Tanköteles korú gyermekek szociális kompetenciamérése (neveltségi szint) | Tamás Hajnalka | 6 éves gyermekek | Visszacsatolás legalább két alkalommal: igazgató, pedagógusok, | folyamatos célzott megfigyelés, egyéb mérés | érintett gyermekek esetében december 20-ig | Igazgató óvodapedagógusok |
| 3. | DIFER állapotfelmérés (rövid) | Óvodapedagógus | Nagy-csoportos gyermekek | Visszacsatolás legalább két alkalommal: Szülők | DIFER mérőrendszer | November május | óvodapedagógusok |
| 4. | Intézményi önértékelésekhez kapcsolódó vezetői, pedagógusi és szülői elégedettség mérés | Értékelésbe bevont értékelő | Pedagógusok Szülők | Partnerek: szülők, fenntartó | Kérdőív | November | Igazgató |

| Ssz. | Mérés területe | Érintettek köre | | | Mérés eszköze módszere | Mérés ideje | Felelős |
|------|---|-----------------------------|---------------------------|---|--|------------------------------|--------------------------------|
| | | Ki? | Kit?-Mit? | Egyéb érintett | | | |
| 5. | Teljesítményértékeléshez kapcsolódó igény-elégedettség mérés | Értékelésbe bevont értékelő | Pedagógusok Szülők | Egyéb partnerek, fenntartó | Kérdőíves felmérés oviKRÉTA tanulmányi felület alkalmazásával | Május | Értékelésbe bevont értékelő |
| 6. | Szülők elégedettsége: Befogadási időszakkal való elégedettség | Döbrenteiné Tóth Katalin | Új gyermekek szülei | visszacsatolás: intézményvezetés, pedagógusok | Kérdőíves felmérés | November, illetve folyamatos | Igazgató |
| 7. | Szülők elégedettsége: Fejlettség állapot + Pedagógus hozzáadott érték | Értékelésbe bevont értékelő | szülők | kérdőívszerkesztés | Kérdőíves felmérés | 2025 03.30-ig | Igazgató |
| 8. | Iskolák elégedettsége: Fejlettség állapot | Tamás Hajnalka | Első osztályosok | Osztályfőnök, Szülők | Kérdőíves felmérés | Február | Tamás Hajnalka |
| 9. | Gyermekek igény-elégedettsége: csoport-léggörével, pedagógusokkal, felkínált tevékenységekkel | óvodapedagógusok | Gyermekek óvodapedagógust | visszacsatolás: intézményvezetés, pedagógusok | játékba ágyazottan | Február | Csoportvezető óvodapedagógusok |
| 10. | Családi beszélgetésekkel és különböző rétegszülői programokkal való igény és elégedettség. | óvodapedagógusok | szülők óvodapedagógust | visszacsatolás: intézményvezetés, pedagógusok | Kérdőíves felmérés | 2025 03.30-ig | Döbrenteiné Tóth Katalin |
| 11. | *Kulcsfolyamataink felülvizsgálata (Az intézmény kulcsfolyamatainak áttekintése a jogszabályi környezet és az intézményi gyakorlat tükrében 1. sz. Melléklet) | Nevelőtestület | Intézmény | Fenntartó | 1. sz. melléklet | Július | Igazgató |

1.5.

Pedagógiai folyamatok – Korrekció

- *Mi történik az ellenőrzés, megfigyelés, értékelés eredményeivel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógusértékelés, gyermeki fejlődés megfigyelés, mérés, egyéb mérések.)*
 - *Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokásos formában rögzített megfigyelési, mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési- értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez*

Szabályozó dokumentumok készítése, korrekciója - Jogszabály által előírt, valamint a nevelőtestület által fontosnak ítélt működési és pedagógiai folyamatok szabályozása

Cél: a mérések, ellenőrzések és értékelések eredményeinek visszacsatolása alapján az eredmények megtartása, az esetlegesen feltárt hiányosságok javítása mind az önfejlesztés, mind az intézményi fejlesztés tekintetében.

Feladat:

- a mérések, ellenőrzések és értékelések során feltárt eredmények megtartása, a hiányosságok javítása

Elvárt eredmény:

- a méréssel kapcsolatos mutatók elemzése és értékelése alapján a tervek és a gyakorlati megvalósítás figyelembe veszi a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét és a csoportos adottságokat, fejlődési jellemzőket

A 2023-2024. nevelési év mérési eredményeire alapozott célok és feladatok:

| Mérési területek | mérési eredmények | | Kiemelt fejlesztési területek |
|--------------------------|-------------------|--------------------------|---|
| Testi érettség/ testséma | 71% | Továbbra is fejlesztendő | Önismeret |
| Motoros képességek | 68% | Kiemelten fejlesztendő | Finommotorika, emberábrázolás, szem-kéz koordináció |

| | | | |
|----------------------------|-------|--------------------------|--|
| Értelmi képességek | 64% | Kiemelten fejlesztendő | Figyelem, gondolkodás, matematikai műveletvégzés |
| Érzelmi akarati képességek | 66,5% | Kiemelten fejlesztendő | Feladattudat, késleltetés, monotóniatűrés |
| Szocializációs képességek | 85% | Továbbra is fejlesztendő | Alkalmazkodó képességek |
| Anyanyelvi képességek | 72% | Továbbra is fejlesztendő | Beszédhanghallás, artikulációs fejlesztés |

| Szabályozó dokumentumok | Korrektció szükséges | Módosítás oka | Megvalósításban érintettek köre |
|-------------------------|----------------------|------------------------|---------------------------------|
| SZMSZ | igen | jogszabályi változások | alkalmazottak |
| TÉR | igen | jogszabályi változások | nevelőtestület |

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

| Személyiségfejlesztés |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - Hogyan valósulnak meg a pedagógiai programban rögzített személyiségfejlesztési feladatok? - Hogyan fejlesztik az egyes gyermekek személyes és szociális képességeit (különös tekintettel a kiemelt figyelmet igénylő gyermekekre)? - Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése? <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény vezetése és érintett óvodapedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.</i> - Hogyan támogatják az önálló tanulást, hogyan tanítják a tanulást? - Hogyan történik a gyermekek egészséges és környezettudatos életmódra nevelése? |

Cél: a Pedagógiai Programunkban rögzített személyiségfejlesztési feladatok megvalósítása, a gyermekek egyéni fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök mélyreható megismerése és alkalmazása.

Feladat:

- Minden gyermek feltétel nélküli elfogadása, személyiségük, képességük, tehetségük kibontakoztatása, elfogadó és befogadó intézményi – és csoportléggör biztosítása.
- a megfigyelések és a mérési-értékelési eredmények alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjének tudatos megállapítása
- az egyéni szintek fejlesztéséhez szükséges eljárások, módszerek és eszközök tudatos tervezése és megvalósítása a nevelőmunkában

Elvárt eredmény:

- a megfigyelések alapján a gyermekek egyéni fejlettségi szintjét az óvodapedagógusok a Fejlődésnaplóban tudatosan határozzák meg
- a fejlődéshez szükséges eljárásokat, módszereket és eszközöket évente háromszor rögzítik az egyéni fejlesztési tervekben, és ez alapján zajlik a fejlesztés

A nevelési-fejlesztési folyamat alapadatai- Adatbázis

| Ssz. | A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | | Száma 2024.09. 01. | Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés |
|------|--|---|--------------------------|--|
| | Beírt gyermekek | | 44 fő | <ul style="list-style-type: none"> - Gyermekek adatainak kezelése - Egyénre szabott beszoktatás |
| | Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek | | 13 | |
| 1 | Hátrányos gyermekek | | 5 | <ul style="list-style-type: none"> - Óvodai fejlesztő program szerinti fejlesztés - Jelzőrendszer működtetése - Óvodai-iskolai szociális segítő bevonása |
| | Halmozottan hátrányos gyermekek | | 1 | |
| 2 | Különleges bánásmódot igénylő gyermekek | Sajátos nevelési igényű gyermek | 1 | <ul style="list-style-type: none"> - Heti 2-szer a Szakértői vélemény alapján gyógypedagógiai, logopédiai fejlesztés - Óvodapedagógus által folyamatos fejlesztés - Pedagógiai asszisztens bevonása |
| | | Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek | 4 | <ul style="list-style-type: none"> - Heti 2-szer a Szakértői vélemény alapján Fejlesztő pedagógus általi fejlesztés - Óvodapedagógus által folyamatos fejlesztés - Pedagógiai asszisztens bevonása |
| | | Kiemelten tehetséges gyermek | 2 | <ul style="list-style-type: none"> - kivételes adottságok felismerése, - folyamatos, egyénre szabott személyiségfejlesztés, differenciálás, - szülők tájékoztatása, - versenyeken való részvétel |
| 3 | Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek | | 0 | |

| A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Száma 2024.09. 01. | Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés |
|--|------------------------------|--|
| Logopédiai fejlesztésben részesülő gyermekek | 16 | - Heti 2-szer a Szakértői vélemény alapján logopédiai fejlesztés - Óvodapedagógus által folyamatos fejlesztés |
| Óvodai jogviszonyt szüneteltető gyermek | 0 | - Adminisztráció, kapcsolattartás |
| Az év folyamán 80%-ban igazoltan hiányzó | Év elején nem releváns | - Hiányzások folyamatos nyomon követése, igazolások bekérése |
| Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő | 12 | - Óvodai-iskolai szociális segítővel való aktív kommunikáció - Szoros együttműködés a családdal |
| Szülői nyilatkozat alapján térítésmentesen étkezők | 39 | - Szülői nyilatkozatok begyűjtése, adategyeztetés, adminisztráció |
| 3, vagy több gyermeket nevelő családban élők | 14 | - Szülőkkel való kapcsolattartás, változások nyomon követése, tájékoztatás a támogatási lehetőségekről, |
| Tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy családjában tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek | 0 | - Tájékozódás a tartós betegségről, orvosi igazolások begyűjtése, folyamatos együttműködés, konzultáció. |
| Nevelésbe vett gyermek | 11 | - Óvodai fejlesztő program alapján fejlesztés |
| Veszélyeztetett gyermek | 1 | - Óvodai-iskolai szociális segítővel, gyermekjóléti szolgálattal való kapcsolattartás. |
| Jelzést/intézkedést tettük a szakértői bizottság felé (vizsgálatra, felülvizsgálatra küldtük) | 6 | - Felülvizsgálati kérelmek elkészítése |
| Gyermekeit egyedül nevelő szülő | 2 | - A másik szülővel is (ha van) a kapcsolattartás |
| Félnapos óvodás gyermek | 0 | - Igények rögzítése a csoportnaplóban, az adatok aktualizálása |
| Nem étkező | 0 | - Szülő tájékoztatása a térítésmentes |
| Allergiával küzdő gyermek, speciális étrendet igénylő gyermek | 2 | Igazgató: 37/2014. (IV.30) EMMI rendelet 15. §. (2) bekezdése alapján: (2) A diétás étrendet az Intézmény úgy is biztosíthatja, hogy ha az Intézmény főzőkonyháján vagy az Intézményt ellátó Közétkeztetőnél nem biztosítottak a diétás ételek előállításához szükséges személyi, tárgyi, műszaki feltételek, az Intézmény azt más – ilyen feltételekkel rendelkező – Közétkeztetőtől rendeli meg. |

| A nevelési/fejlesztési folyamat alapadatai | Szám 2024.09. 01. | Tervezett tevékenységek, intézkedések, feladatok felsorolása Megjegyzés |
|--|-------------------------|--|
| | | <p>(2a) * A nevelési-oktatási intézményben, amennyiben a közétkeztetés keretében nem biztosítható a gyermek és a tanuló diétás étkezése, – a szülő, más törvényes képviselő írásbeli nyilatkozata alapján – a gyermek és a tanuló által az intézménybe bevitt, vagy a szülő, más törvényes képviselő által az intézménybe rendelt étel intézményben történő elfogyasztásának lehetővé tételével is biztosítható. Ennek érdekében a nevelési-oktatási intézmény vezetője köteles biztosítani a hűtés, a melegítés és a fogyasztás megfelelő feltételeit a hatályos jogszabályok és szakmai előírások betartásával.</p> <p>Óvodapedagógusok:</p> <ul style="list-style-type: none"> – Orvosi igazolás beszerzése a szülőtől. – A speciális étkezés okait, formáját, módját megtudjuk, rögzítjük. – A csoportszobában az érintett gyerekek speciális étkezéseinek okait tartalmazó leírás elhelyezése a csoportban feladatot ellátó felnőttek számára. – Elfogadásra, érzékenyítésre nevelés |

Gyermekvédelmi feladatok

| Feladat | Dátum | Tartalom | Felelős |
|---|-------------------------------|--|--|
| Az új gyerekek családjainak megismerése szociális szempontból | szeptember illetve folyamatos | Egészségügyi problémák megismerése, segítése. | Igazgató (gyermekvédelmi felelős) Óvodapedagógusok |
| Anamnézis kitöltése az új kiscsoportosoknak | szeptember illetve folyamatos | Szülők tájékoztatása | Igazgató (gyermekvédelmi felelős) |
| Szülői nyilatkozatok kitöltése | szeptember | Mettől- meddig igénylik az óvodai ellátást, Ki viheti haza a gyermeket az intézményből, hozzájárulás hogy a fényképeken szerepelhet-e a gyermek, jellel ellátva a gyermek produktumai a faliújságra kerülhetnek-e, intézményen kívüli programokon, sétákon részt vehet-e a gyermek | Igazgató (gyermekvédelmi felelős) |
| Gyermekvédelmi határozatok beszerzése | szeptember illetve folyamatos | A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele. | Igazgató (gyermekvédelmi felelős) |
| Étkezési támogatáshoz nyilatkozatok | szeptember 15 | Nyilatkozat: - 1 főre jutó jövedelemről - Nagycsaládos (családi pótlékról igazolás) - Gyermekvédelmi hat. | Igazgató (gyermekvédelmi felelős) |

| | | | |
|--|----------------------|--|---|
| Tájékoztató a jelzőrendszerrel | szepember | Gyermekvédelmi feladatokat ellátó intézmények címének, telefonszámának közzététele Óvodai-iskolai szociális segítő és a családsegítő elérhetősége | Igazgató (gyermekvédelmi felelős) |
| Jelzőrendszer működtetése | folyamatos | Gyermekvédelmi szolgálattal való kapcsolattartás Részvétel a konferenciákon, esetmegbeszéléseken | Igazgató (gyermekvédelmi felelős) Szükség szerint óvodapedagógus |
| A gyermekek megfigyelése, mérése, megsegítése | November, folyamatos | Tanköteles korú gyermekeket szükség esetén szakemberhez történő irányítása gyerekek | Óvodapedagógusok, gyógypedagógus, logopédus |
| A gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése | folyamatos | Jelzések védőnő, szülő, és szükség esetén a jegyző felé | Óvodapedagógusok Óvodavezető (gyermekvédelmi felelős) |
| aktuális időpontban | családlátogatás | Gyermekvédelmi céllal történő családlátogatások | Óvodavezető (gyermekvédelmi felelős) óvodapedagógusok |
| félévkor | beszámoló | Értékelés | Óvodavezető (gyermekvédelmi felelős) |

A gyermekek szociális hátrányainak enyhítése

| Magnevezés | Tartalom | Érintettek |
|---|--|--|
| A gyermekek szociális háttérének feltérképezése | <ul style="list-style-type: none"> • Az új gyerekek családjainak megismerése szociális szempontból. • Gyermekvédelmi határozatok beszerzése. A hátrányos és veszélyeztetett helyzetű óvodások nyilvántartásba vétele. | Gyermekek, családok, pedagógusok, a jelzőrendszer-hálózat tagjai |
| A szociális hátrányok csökkentése | <ul style="list-style-type: none"> • Egészségügyi problémák megismerése, segítése. • Étkezési támogatásról tájékoztatás, nyilatkozatok beszerzése, nyilvántartása. • A gyermekek hiányzásainak figyelemmel kísérése • A mérések alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése • Óvodai fejlesztő program működtetése | Szülők, Óvodapedagógusok, óvodaigazgató |

A gyermekek szociális hátrányának enyhítése az Óvodai fejlesztő programunk szerint

Szervezési feladatok

| Tevékenység megnevezése | Felelős | Határidő | Dokumentálásmódja | Eredményességimutató |
|--|-------------|---|--------------------|--|
| 1.1. A hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai beíratásának támogatása | | | | |
| Kapcsolatfelvétel avédőnővel | Óvodavezető | Mindenkori nevelési év március 01-31.hó | Gondozotti névsor | Minden augusztus 31-ig 3 évét betöltő (lehetőlegesen a 2,5 évét betöltő) gyermeket beírtattak az óvodába |
| Kapcsolatfelvétel a fenntartó önkormányzat jegyzőjével (anyakönyvi nyilvántartórendszer) | Óvodavezető | Mindenkori nevelési év március 01-31.hó | Anyakönyvikimutató | |
| Az óvodai előjegyzést követően, azon szülők megkeresése, akik nem jelentkeztek óvodai felvételre | Óvodavezető | Mindenkori nevelési év 05.15-06.30. | Levél | |

| 1.2. Integrációt elősegítő csoportalakítás | | | | |
|---|-------------|----------------------------------|--|--|
| Csoportalakítás az integráltóvodai nevelésnek megfelelően | Óvodavezető | Minden nevelési év: 06.01-08.31. | Felvételi és Mulasztási naplók, Kimutatás a HHH gyermekekről | Minden nevelési évben megfelelő a HHH, HHgyermekkarányos elosztása a gyermekcsoportokban |

| 1.3. Az igazolatlan hiányzások minimalizálása | | | | |
|--|-------------------------------------|------------|------------------------------------|--|
| Érzelem gazdag, családias óvodai légkör kialakítása | Teljes dolgozóikör | Folyamatos | Pedagógiai Program, Jelenléti ívek | A HHH, HH gyermekek rendszeresen járnak óvodába, igazolatlanhiányzás nincs |
| Nyitott óvodaiműködés fenntartása: a szülői házzal való nyitott kapcsolat | | Folyamatos | | |
| A HHH, HH gyermekek körében a hiányzások folyamatos figyelemmel kísérése, szükséges intézkedések megtétele | Csoportokóvoda-Pedagógusai | Folyamatos | Felvételi és mulasztási napló | |
| Jelzőrendszer működtetése aszélkörű intézményi együttműködés keretében: orvos, védőnő, Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Helyi Cigány Kisebbségi Önkormányzat | Óvodavezető, Gyermekvédelmi felelős | Folyamatos | Jelenléti ívek, írásbeli jelzések | |

Pedagógiai munka kiemelt területei

| Tevékenység megnevezése | Felelős | Határidő | Dokumentálásmódja | Eredményességimutató |
|---|--|--|---|--|
| 2.1. Az óvodába lépéskor komplex állapot felmérés | | | | |
| A gyermek egyéni fejlődését nyomon követő napló „anamnézis” fejezetének elkészítése az óvodába lépő HH és HHH gyermekek teljes körében | óvodapedagógusok | Mindenkori nevelési év | Fejlődésnapló | Az egyénre szabott fejlesztés Differenciált személyiségfejlesztés valamennyi HH és HHH gyermekek körében. |
| 2.2. Kommunikációs nevelés | | | | |
| Pedagógiai programunk tevékenységének megvalósítása, melyben fő hangsúlytkap a mintaadó óvodai környezet, a HH és a HHH gyermekek élményhez jutatása folyamatosan a tárgyi és human erőforrás fejlesztésével. | óvodapedagógusok | folyamatos | Pedagógiai Program, Csoportnapló, Fejlődésnapló | A HH és a HHH gyermekek szókincs és nyelvi kifejezőkészség, beszédértés, beszéd észlelés fejlődése folyamatos. |
| 2.3. Érzelmi nevelés, szocializáció | | | | |
| Az új HHH, HH gyermekek személyre szabott beszoktatása az óvodai életbe, ennek érdekében a közösség kialakítását, fejlesztését elsegítő pedagógiai módszerek alkalmazása | Azon csoportok óvoda-pedagógusai, akiknek új HHH, HH gyermekeik vannak | Mindenkori nevelési év november 30. illetve folyamatos | Beszoktatási terv, csoportnapló | A HHH, HH gyermekek sikeresen beilleszkednek az óvodai életbe. |

| 2.4. Egészséges életmódra nevelés | | | | |
|--|----------------------------------|------------|--|---|
| Pedagógiai Programunk tevékenységrendszerének megvalósítása, melyben főhangsúlyt kap a helyes egészség tudatuk és a táplálkozási szokásaik kialakítása | Óvodavezető, Óvodapedagógusok | Folyamatos | Pedagógiai Program Éves Munkaterv Csoportok nevelési tervei Heti tervek | A HHH, HH gyermekek teljes körében kialakul az életkorának megfelelő egészségtudatos szokásrendszer |
| Sokoldalú mozgás-igény kielégítése | | | | |
| A gyermekek egészséges fejlődéséhez szükséges óvodai tárgyi és személyi feltételrendszer biztosítása | | | | |

| 2.5. Társadalmi érzékenység tudatos fejlesztése | | | | |
|--|--|--|--|--|
| Multikulturális tartalmak beépülése a csoportok mindennapi életébe | | | | Az óvodás gyermekek körében az iskoláskor eléréséig kialakul |
| A Sajátos Nevelési Igényű gyermekekkel való közös óvodai élet | | | | egymás előítéletmentes elfogadása. |

| | | | | |
|---|------------------|------------|---|--|
| Lokálpatriotizmusra nevelés:részvétel a község rendezvényein, ünnepein, értékeink, hagyományaink megismerése, megőrzésére nevelés | Óvodapedagógusok | Folyamatos | Pedagógiai Program, Éves munkaterv, Heti tervek, Fejlődésnapló, Egyéni fejlesztési tervek | |
| A munkára nevelés során a környezet megóvására, védelmére való nevelés | | | | Az óvodás gyermekek körében az iskoláskor eléréséig szokásrendszerükbe beépül a tudatos környezetvédelem |

A gyermekek fejlődésének nyomon követése

| Megnevezés | Tartalom | Érintettek |
|---|---|--|
| A Fejlődési napló vezetése | <ul style="list-style-type: none"> • Testi érettség, motoros képességek, értelmi képességek, érzelmi akarati képességek, szociális képességek, anyanyelvi képességek | Gyermekek, szülők, pedagógusok |
| A gyermekek alkotásainak gyűjtése | <ul style="list-style-type: none"> • Alkotások szülőknek való bemutatása | Gyermekek, pedagógusok |
| A szakértői vizsgálatok eredményeinek megismerése | <ul style="list-style-type: none"> • Szakértői vélemény alapján a gyermekek fejlesztése | Gyermekek, pedagógusok, pedagógiai szakszolgálat |

Tehetséggondozás

Szülői igényeken alapuló tehetséggondozó foglalkozások

| Néptánc foglalkozás | Érintett gyermekek |
|---------------------|--------------------|
| Vuk | 4 fő |
| Micimackó | 9 fő |
| Bambi | 8 fő |

Önálló tanulás

- A spontán adódó helyzetekre és a tudatosan irányítottakra is személyre szabott pontos értékelés, visszacsatolás küldése (pozitív megerősítés formájában) az óvodapedagógus részéről, a gyermeki tevékenységre vonatkozóan.
- A kevésbé motiválható gyermekek célzott bevonása, élményhez, sikerélményhez juttatása.
- Az önértékelés képességének folyamatos alakítása a tanulási folyamat során, tudatosan tervezett helyzetek teremtésével.

Egészséges és környezettudatos életmódra nevelés

- A Pedagógiai és az Egészségfejlesztési programban meghatározott elvek szerint valósuljon meg az egészséges életmód iránti igény kialakítása.
- A mindennapos mozgásra kiemelt figyelmet kell fordítani.
- A gyermekek fokozatos beszoktatása annak érdekében, hogy az egészséges életmódra nevelés szervezése, a helyes életritmus, az alapvető testi szükségletek kielégítése, testi képességek fejlesztése, gondozottság iránti igény megalapozása hatékonyan beinduljon.

- A balesetmentes környezet, életszervezés kialakítása érdekében a gyerekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások, a foglalkozásokkal járó veszélyforrások, az elvárható magatartásformák ismertetése a gyermekek életkorának megfelelően.
- Takarékosagra nevelés, energiaforrások megőrzése a fenntarthatóság jegyében. Áram, víz, gázfogyasztásra fokozott odafigyelés minden dolgozó részéről.
- Környezetbarát tisztítószer alkalmazása, takarítás, mosás során.
- Szülők tudatos személetformálása a fenntarthatóság jegyében.

Az egészséges életmódra neveléssel kapcsolatos programok, tevékenység terve

| Idő | Feladat | Tartalom | Felelős |
|-------------------------------|--|--|------------------|
| havonta, ill. szükség szerint | Védőnői vizsgálatok | Tisztasági vizsg. Fiziológiai jell, fejlődés vizsg. Hallás, látás vizsg. Védőoltások ell. | Igazgató |
| hetente | Gyümölcsök, zöldségek megszerettetése. | Gyümölcs, zöldség nap a héten. | Óvodapedagógusok |
| napi | Mindennapi testmozgás. | Közös mozgás, torna, zenés torna, séta. | Óvodapedagógusok |
| napi | Szabad levegőn való tartózkodás | Mindennapi mozgás, játék az udvaron. | Óvodapedagógusok |
| Folyamatos | Folyamatos vízfogyasztás biztosítása | Tudatos és rendszeres folyadékbevitel fontossága. | Dajka |
| Folyamatos | A lelki egészség tudatos megőrzése. | Feszültségoldó módszerek alkalmazása, félelmek, szorongások oldása. | Óvodapedagógusok |

Az érzelmi, erkölcsi, értékorientált közösségi nevelés

| Megnevezés | Tartalom | Érintettek |
|---|---|---------------------------------------|
| Érzelmi biztonság, szeretetteljes, családi légkör, Pozitív érzelmi kapcsolatok | <ul style="list-style-type: none"> • Szüreti felvonulás, szüreti mulatság • Márton nap • Szentcsalád-járás, karácsonyi műsor • Táncos Karácsony • Farsang • Nemzeti ünnep – táncos fellépés • Sport nap • Óvodai évváró, ballagás • Gyermeknap | Gyermekek, az óvoda összes munkatársa |

A környezettudatos életmódra nevelés

| Megnevezés | Tartalom | Érintettek |
|---|---|--------------------------------|
| Ismerkedés a szelektív hulladékgyűjtés lehetőségeivel | <ul style="list-style-type: none"> • Szelektív hulladékgyűjtő legyen minden teremben, az óvoda egész épületében • Az óvodában keletkező használt papírt külön tárolóban gyűjteni, ahonnan a gyerekek bármikor elvihetik azt rajzolni, hajtogatni stb. | Gyermekek, pedagógusok, szülők |
| Környezettudatos magatartás | <ul style="list-style-type: none"> • Alakítsuk ki a gyermekekben környezetvédelmi és-megóvási szokásaikat, a környezettudatos magatartást. • Szemetelés mellőzése • Energiatakarékos szokások alakítása-villany lekapcsolása • Vízfogyasztás, csap csöpögésének jelzése | Gyermekek, pedagógusok, szülők |

| Megnevezés | Tartalom | Érintettek |
|------------------|--|------------------------|
| Környezetvédelem | <ul style="list-style-type: none"> Fontos, hogy a gyermekek védjék az élő természetet, gondozzák, gondoskodjanak életfeltételeik biztosításáról Állatbarát óvoda cím elnyeréséhez szükséges feladatok, programok megvalósítása | Pedagógusok, gyermekek |

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

| | |
|-----------------------------------|---|
| Balesetvédelem | <ul style="list-style-type: none"> A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően |
| Egészséges életmód alakítása | <ul style="list-style-type: none"> Szerződéskötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások) A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés A lelki egészség védelem |
| A csoportok közötti együttműködés | <ul style="list-style-type: none"> Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése |
| A munkavállalók együttműködése | <ul style="list-style-type: none"> Értekezletek, megbeszélések, közös programok A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése |
| Együttműködés a családokkal | <ul style="list-style-type: none"> A szülők meghívása az ünnepekre. |
| Együttműködés a POK-kal | <ul style="list-style-type: none"> Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel |
| Együttműködés a Szakszolgálattal | <ul style="list-style-type: none"> Szakértői vélemények kérése |
| Testvérkapcsolat kialakítása | <ul style="list-style-type: none"> „Ovi-testvérkapcsolat” kiépítése. Határon túli óvodával kapcsolatfelvétel/tartás |

„Állatbarát óvoda” pályázat

| A pályázat megvalósításához szükséges programok határidő: Április 30. | Felelős |
|---|--------------------------|
| 1. Civil szervezettel való együttműködés (pl. előadás, adománygyűjtés, menhelyen tett látogatás stb.) | Tamás Hajnalka |
| 2. Legalább 5 állatfajjal való találkozás egy nevelési évben | óvodapedagógusok |
| 3. Csatlakozás az állatvédelmi kódexhez | Marosvári Gáborné |
| 4. Az „Állatvédelem gyerekeknek” bejegyzéseinek és játékaiknak beépítése a nevelésbe | óvodapedagógusok |
| 5. Állatvédelmi témahéten való részvétel (allatvedelmitemahet.hu) | Marosvári Gáborné |
| 6. Állatvédelmi Pályázatokon való részvétel | óvodapedagógusok |
| 7. Mentő-/Rendő-/Vakvezető kutya bemutató | Marosvári Gáborné |
| 8. Állatasszisztált terápia | Marosvári Gáborné |
| 9. Madárodúk, fecskepelenkák kihelyezése | Tamás Hajnalka |
| 10. Az intézmény elé kihelyezett itatótál kóbor állatoknak | Döbrenteiné Tóth Katalin |
| 11. Állatmenhelyen tett látogatás | Tamás Hajnalka |
| 12. Bogárhotel/rovarhotel létesítése | Tamás Hajnalka |
| 13. Állatorvosi rendelőben tett látogatás vagy állatorvos látogatása | Döbrenteiné Tóth Katalin |
| 14. Virtuális örökbefogadás menhelyen vagy állatkertben | Tamás Hajnalka |
| 15. Az óvodapedagógusok továbbképzése állatvédelem témában | Marosvári Gáborné |
| 16. Az állatvédelem megjelenése az éves pedagógiai programban | Marosvári Gáborné |
| 17. Az állatvédelemhez kapcsolódó tanösvény kialakítása az intézményben | Óvodapedagógusok |
| 18. Állatvédelemhez kapcsolódó játszósarok kialakítása az intézményben | Óvodapedagógusok |
| 19. Állatvédelemhez kapcsolódó játékok | Várfi Andrea |
| 20. Állatvédelemhez kapcsolódó mesék | Várfi Andrea |
| 21. „Nem szeretem” állatok (rovarok, bogarak, egzotikus állatok) megismertetése a gyermekekkel | Tamás Hajnalka |
| 22. Állattartó telepen (haszonállat) tett látogatás | Döbrenteiné Tóth Katalin |
| 23. Vadasparkban/erdészetben tett látogatás | Óvodapedagógusok |
| 24. Sünház készítése és kihelyezése az intézményben | Tamás Hajnalka |

| | |
|---|--------------------------|
| 25. Állatvédelemhez kapcsolódó kézműves foglalkozás | Várfi Andrea |
| 26. Plüss állat hétfégi örökbefogadása, örökbefogadási napló vezetése | Döbrenteiné Tóth Katalin |
| 27. Társállatok megismertetése a gyermekekkel | Döbrenteiné Tóth Katalin |
| 28. Haszonállatok megismertetése a gyermekekkel | Várfi Andrea |
| 29. Vadon élő állatok megismertetése a gyermekekkel | Óvodapedagógusok |

Óvoda- egészségügyi ellátás személyi feltételei

Jogszályi háttér: [26/1997. \(IX. 3.\) NM rendelet az iskola-egészségügyi ellátásról](#)

| | |
|------------------------|----------------------------|
| Óvodaorvos | Dr. Váradi Beáta |
| Védőnő | Kovács Zsuzsanna |
| Fogorvos | Nédóné Dr. Fejes Zsuzsanna |
| Gyermekorvosok: | Dr. Lei Gábor |
| | Dr. Szeitz Klára |
| | Dr. Török Ildikó |
| | Dr.Sztanyik Ferenc |
| | Dr. Horváth Györgyi |
| | |

Kötelező szülői nyilatkozat a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermeke fokozott figyelmet igénylő egészségi állapotáról és a megteendő sürgősségi intézkedésekről. A köznevelési intézménynek biztosítania kell a fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek egészségének megőrzésére fordított fokozott figyelmet (különleges személyes adat kezelése). A szülő, értesítendő hozzátartozó, e körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya létesítésekor tájékoztatja.

Jogszályi háttér: 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről [Forrás](#) 72.§. (1)

| Megnevezés | Szülői nyilatkozatok alapján | Együttműködés |
|---|------------------------------|----------------------|
| Az 1-es típusú diabétesszel élő gyermekek ellátásával kapcsolatosan | 0 | Gyermekorvos, védőnő |
| Allergiával küzdő gyermek ellátásával kapcsolatban: | 1 | Gyermekorvos, védőnő |

A gyermekek fizikai állapotát felmérő egészségügyi vizsgálatok és azok időpontjait a fogorvos és a védőnő határozza meg.

Alapszolgáltatások – Az ellátást biztosító szakszolgálat / intézmények és személyek

| Ssz. | Fejlesztési terület | intézmény | személyek |
|---------------------------------------|---|---|-----------------------------------|
| Speciális szolgáltatást nyújtó | | | |
| 1. | Utazó logopédus | Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai Tagintézménye | Wilhelm Edit |
| 2. | Fejlesztőpedagógiai ellátás | Szalmás Község Óvodája és Szociális Étkezője | Marosvári Gáborné |
| 3. | SNI gyermekek gyógypedagógiai ellátása | Szalmás Község Óvodája és Szociális Étkezője | Ács Tiborné |
| 4. | SNI gyermekek logopédiai ellátása | Szalmás Község Óvodája és Szociális Étkezője | Wilhelm Edit |
| 5. | Pszichológiai ellátás a szakszolgálaton | Bács-Kiskun Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Kalocsai Tagintézménye | Nevelési Tanácsadó alkalmazottjai |
| 6. | Szociális segítő | Origó Család- és gyermekvédelmi Központ | Gordos Éva |
| 7. | Hittan | Római Katolikus Egyház | Szabó Attila |

2.2.

| Közösségfejlesztés |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Hogyan segíti az intézmény a gyermekek együttműködését?</i> - <i>Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?</i> - <i>A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.</i> |

A Pedagógiai Programunk szerint elvárás minden óvodapedagógussal szemben:

- Az óvodában minden gyermeket érzelmi biztonság, állandó értékrend, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegyen körül, ahol élmény együtt lenni, tevékenykedni.

Feladatunk:

- Érzelem biztonságot nyújtó, bizalmas, közvetlen, nyugodt, családi légkör megteremtése.
- Feszültségoldó módszerek alkalmazása a félelmek, szorongások oldására, a gyermekek lelki egészségének tudatos megőrzése.
- Közös, örömteli élményekre épülő tevékenységek megszervezésével biztosítjuk a közösségi magatartás fejlődését, a másokra figyelmet, különbségek elfogadása tisztelete,

a segítségadás és segítség elfogadását. Jelentős szerepe van ebben a (születésnapok megünneplésének), a csoport hagyományok és az óvodai hagyományok ápolásának

Gyermekek részére tervezett intézményi és község szintű programok, rendezvények

| Idő | Program, rendezvény | Felelős |
|-----------------|--------------------------------------|--------------------------|
| 2024. okt. 08. | Szüreti felvonulás, szüreti mulatság | Marosvári Gáborné |
| 2024. nov. 15. | Márton nap | Tamás Hajnalka |
| 2024. dec. 14. | Táncos Karácsony- Adventi vásár | Bartos Tímea |
| 2024. dec. 15. | Szentcsalád-járás, karácsonyi műsor | Tamás Hajnalka |
| 2024. febr. | Farsang | Marosvári Gáborné |
| 2024. márc. 15. | Nemzeti ünnep – táncos fellépés | Döbrenteiné Tóth Katalin |
| 2024. máj. | Sport nap | Tamás Hajnalka |
| 2024. máj. 02. | Anyák napja | Várfi Andrea |
| 2024. máj. 30. | Óvodai évzáró, ballagás | Marosvári Gáborné |
| 2024. jún. 10. | Gyermeknap | Döbrenteiné Tóth Katalin |
| 2024. jún. 20. | „Itt alvós buli” | Tamás Hajnalka |

3. Pedagógiai munkával összefüggő eredmények

- *Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?*
 - *Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket: helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei esetleges sport, más versenyeredmények: országos szint, megyei szint, települési szint elismerések 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítő) o nevelési mutatók*
- *Milyen szervezeti eredményeket tud felmutatni az intézmény?*
- *Hogyan hasznosítják a belső és külső mérési eredményeket?*
- *Hogyan kísérik figyelemmel a gyermekek iskolába lépését, tanulási útját?*

Kiemelt cél: A nevelési év során azon folyamatok megvalósítása, és szabályozása, mely elősegíti az intézményt a szervezeti eredmények, magasabb mutatók eléréséhez.

Feladatok:

- A gyermek fejlődésének nyomon követése, tudatos megfigyelések, lejegyzések, kimeneti mérések hatékonyságvizsgálata. A bemeneti mérésnél a képességnek megfelelő értékelés elkészítése.
- A gyermekek elégedettség mérése
- Egészséges életmód tudatosabb alkalmazása az óvodai mindennapokban egészségvédelem, megfelelő folyadékpótlás, fertőzések elkerülése, betegségek esetén, ahogy eddig is tettük fokozott fertőtlenítés.
- A személyes kommunikáció fejlesztése óvodapedagógus és szülők között. A fogadódórák lehetőségének rendszeres felajánlása szülői értekezleteken.
- Különböző pályázatokon való aktív részvétel, figyelembe véve az óvoda sajátosságát.
- A gyermekek iskolai eredményeinek nyomon követése, eredmények felhasználása a pedagógiai munkában.
- Szervezeti klíma, munkatársi, szülői elégedettség mérés megvalósítása.

Feladatok a kötelezően bemutatott és az intézmény által publikálni is kívánt tartalmak és adatok összegyűjtésével és feldolgozásával kapcsolatban.

- **Kiemelt figyelem az iskolakezdéshez szükséges készség és képességek fejlesztésére**
 - az óvodai nevelés során
 - a családi nevelés megsegítése során
- **A tankötelezettségi törvény megfelelő értelmezése és gyakorlata**
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - A speciális pedagógiai ellátásra jogosult, a tankötelezettségük megkezdésére halasztást kapott gyermekek részére biztosítandó, iskolakezdésre felkészítő célzott foglalkozásokkal kapcsolatos feladatok
 - konzultáció a fejlesztőkkel és a Szakszolgálat munkatársaival
 - iskolaérettségi vizsgálatok szakszerű, és időben történő lebonyolítása
- **Partneri igény és elégedettség eredményeinek szinten tartása, fokozása** → aktuális mérések lebonyolítása, értékelése, és az eredmények megfelelő hasznosítása
- **Adományozási gyakorlat működtetése** – gyűjtés a gyermekek és családjaik bevonásával

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- *Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?*
 - *Az óvodapedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg.*
- *Hogyan történik a belső tudásmegosztás az intézményben?*
- **Hogyan történik az információátadás az intézményben?**
 - **Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

Nevelés nélküli munkanapok időpontjai és felhasználásuk

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra öt munkanapot nevelés nélküli munkanapként használhatunk fel, amelyből két nevelés nélküli munkanap időpontjáról és programjáról - az óvodaigazgató véleményének kikérésével - az óvodapedagógusok jogosultak dönteni.

Nevelőtestületi tanácskozásainkon (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet) a nevelőtestület valamennyi tagja részt vesz. A nevelőmunkát segítő munkatársak (pedagógiai asszisztens, dajka,) részvétele a szervezés függvényében alkalmasszerűen kötelező. Nevelés nélküli munkanapokon gondoskodunk a gyermekek felügyeletéről.

Nevelés nélküli munkanapok

| Időpont | Téma | Felelős |
|--------------------|---|--------------------------|
| 2024. október 31. | Szakmai műhelymunka (Kréta, digitális kompetencia fejlesztése) | Marosvári Gáborné |
| 2024. december 07. | Szakmai műhelymunka | Döbrenteiné Tóth Katalin |
| 2024. december 14. | Adventi vásárra készülés | Bartos Tímea |
| 2025. május 17. | Szakmai műhelymunka (Teljesítményértékelés, évváróra készülés, Fejlődésnaplók kiértékelése, megbeszélése) | Tamás Hajnalka |
| 2025.augusztus 04. | Szervezetfejlesztés Csapatépítő kirándulás | Marosvári Gáborné |

A nevelés nélküli munkanapok időpontjáról legalább két héttel tájékoztatjuk a szülőket az intézményben meghatározott formában.

Minden nevelőtestületi értekezlet aktuális napirendi pontjai előtt:

- Az intézmény kulcsfolyamataival kapcsolatos pedagógusi ajánlások, vélemények és tapasztalatok összegyűjtése
- Továbbképzési tapasztalatok folyamatos megosztása
- A különböző mérési eredmények intézményi szintű közös értelmezése, elemzése

| Időpont | A nevelési év során ütemezés szerint |
|---|--|
| <p style="text-align: center;">havi (hétfő) rendszerességgel 13:00 – 14:30</p> | <p>A 2023-2024. nevelési évet értékelő beszámoló (Éves beszámoló) eredményeinek, tartalmainak felelevenítése → Éves Munkaterv tartalmi előkészítése, a Munkaterv sablon tartalmakkal történő feltöltése.</p> <p>Új dolgozó beilleszkedésének nyomon követése</p> <p>Az oviKRÉTA tanulmányi rendszer bevezetésének tapasztalatai</p> <p>Jogszabályi változások közös értelmezése</p> <p>Szabályozó dokumentumok közös értelmezése</p> <p>A TÉR bevezetésének tapasztalatai</p> <p>Szakmai kommunikáció, információ áramlás erősségei és fejleszthetőségei (szeptember, december, március, május, illetve szükség szerint)</p> <p>A szervezet állapota – „Tavaszi nagytakarítás”</p> <p>Stb.</p> <p>A 2024-2025. nevelési év eredményeinek megvitatása → Éves beszámoló tartalmainak előkészítése, a Beszámoló sablon tartalmakkal történő feltöltése.</p> |

Információátadás

Továbbra is célunk a kétirányú információáramlás rendszeres és hatékony működtetése.

Online kapcsolattartás

A kialakult belső kommunikációs rendszert részben felváltja a 2024. szeptember 1-től bevezetésre kerülő oviKRÉTA tanulmányi rendszer.

Munkáltatói és munkavállalói teendők:

Púétv. 2025. január 15-ei módosulására a munkáltatói döntések elektronikus rendszerű kezelése és a dolgozói tájékoztatás, valamint a közlés, vitás helyzetek rendezése (20. § (5), (6), (7), (8) és (9) tekintetében.

Szakmai munkaközösség működési terve

Szakmai munkaközösség nem működik az alacsony pedagógus létszám miatt. Valamennyi óvodapedagógus a nevelőtestület tagjaként részt vesz a nevelési évben kiemelt szakmai feladatok ellátásában, illetve a célok elérése érdekében a szakmai együttműködés team formában valósulhat meg. A team a munkaterv alapján végzi a munkáját.

A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik.

Belső tudásmegosztás

Továbbképzéseken, konferenciákon, szakmai napokon a nevelési év során a lehetőségeinkhez mérten veszünk részt. Figyelembe vesszük a finanszírozási feltételeket, helyettesítés megoldását, módszertani, szakmai szükségességét.

A résztvevők megbeszéléseken átadják tapasztalataikat a nevelőtestület többi tagjának. (Szóban, illetve prezentációk, dokumentumok megosztásával.) Kiemelt feladat az új kolléga segítése. Hospitálási lehetőségeket biztosítunk a szakmai, módszertani tudás megosztására.

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- Melyek az intézmény legfontosabb partnerei?
- Mi az egyes partneri kapcsolatok tartalma?
- **Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?**
 - **Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).**
 - **A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik.**
- Hogyan vesz részt az intézmény a közéletben (települési szint, járási/tankerületi szint, megyei szint, országos szint)?

Partnerkapcsolataink az SZMSZ-ben rögzített.

Kiemelt cél: A külső partnereinkkel a hatékony és az együttműködő kapcsolat kialakítására törekszünk, figyelembe véve az előző nevelési év visszajelzéseit, tapasztalatait. A helyi közéletben aktív részvétel.

Feladat:

Partnerkapcsolataink

- Az SZMSZ-ben rögzített módon történik, a közös tevékenységek Eseményterveiben találhatóak.
- Az óvodákban folyó szakmai munkák megismertetése a környezetünkben élőkkel, aktív marketing tevékenység alakításával. (Fejlesztési terv)
- Határon túli óvodákkal való kapcsolat kialakítása törekszünk.
- Az Oktatási Hivatal, Pedagógiai Oktatási Központ által szerveződött programokon aktív részvéte
- Iskolákkal az óvoda-iskola átmenet megkönnyítésére hatékony működés kialakítása.
- A szabadidő hasznos eltöltésére nevelés, óvodai programszervezéssel- a szülők bevonásával.

Részvétel a közéletben

- Szüreti programban, Márton napon, Tánco Karácsonyi műsoron, Szentcsalád-Járáson, 48-as műsoron a gyermekink közreműködnek.

AZ ÓVODA KAPCSOLATAI

Elvárás a szülők időben és érdemben történő tájékoztatása és felkészítése intézményi és az érintett csoportok, egyének szintjén: **Az első évfolyamra történő beiratkozásra való felkészülés**

Szülői értekezletek

Elvárás minden óvodapedagógustól a szülők tájékoztatása az alábbi területeken/témákban:

- Csoportprofil ismertetése
- Az óvodai élet napirendje
- Az oviKRÉTA szülőket érintő tartalmainak ismertetése
- A TÉR működtetésének szülőket érintő tartalmai (Pl. amennyiben releváns, szülői elégedettség mérés)
- Módosított szabályozó dokumentumok szülőket érintő tartalmainak közös értelmezése.
- Allergiával küzdő gyermekek
- Feladataink a 3 éves gyermekek logopédiai szűrővizsgálatával (kérdőíves felmérés a szülők körében) kapcsolatosan
- Az intézményi önértékelés előkészítése – szülőket érintő tartalmak ismertetése, a szülői kérdőívek bemutatása
- Védőnő bevonásával a szűrővizsgálatok eredményessé tétele
- A szociális segítő tevékenységének bemutatása
- Házirend ismertetése, felelevenítése a kritikus pontok mentén
- Korcsoporttól függetlenül: A fejlődés várható jellemzői az óvodáskor végére (ahová együtt kell eljuttatnunk a gyermekeket)
- A nevelési év kiemelt intézményi céljai és feladatai
- Az adott csoportot érintő éves nevelési és tanulási terv ismertetése a családbevonás lehetséges tartalmainak kiemelésével
- Az együttműködés, ezen belül a jelenléti vagy online formákban történő információ áramlás kialakítása és gyakorlata
- Étkezési térítési díjfizetés módja
- A nevelési év első szülői értekezletén a szülőket anyagilag is érintő programok éves terve, költségvetése, személyes nyilatkozatok begyűjtése
- **Korcsoporttól függetlenül, már a legelső, és minden további szülői értekezleten kerüljön feldolgozásra az iskolai életre történő alkalmasság témakör, kidomborítva az együttnevelés folyamatos szükségességét.**
- A takarékos és környezettudatos nevelés óvodai tartalmai, együtt a családokkal: Mit tesz az óvoda és mit tehet a család ennek érdekében.
- Adatvédelemmel kapcsolatos szabályok ismertetése
- Minden, a szülőket érintő tartalom ismertetése

Javasolt tartalmak:

- Együtt a családdal – A család-óvoda kapcsolata
- Beszélgetés a „rendhagyó fogadó óra” lehetőségéről és pedagógiai „hozzadékaikról” az új gyermekek vonatkozásában.
- A szabad játék kitüntetett szerepének jelentősége
- A cselekvésbe ágyazott tanulási folyamatot
- A sikeres iskolakezdés kritériumai

- Védjük meg a gyermekeket
 - A családi háttér ismeretének jelentősége az egyéni és csoport szintű nevelési-tanulási tervek készítése során
 - Az elektronikai „kütyük” pozitív és negatív hatásai
 - Beszélgetés az ENSZ Gyermeki jogokról
 - Beszélgetés a gyermekek természetes jogairól
 - Beszélgetés a szociális kompetenciákról
 - Gyermek megismerési technikák: Szociális kompetenciák (neveltségi szint) mérése, DIFER- mérés stb.
 - A differenciálás elvének érvényesítése
 - Figyelem a gyermek egyéni szükségleteire
 - A gyermekek motiválása, aktivizálása
 - Társas kapcsolatok, konfliktuskezelés, elfogadás
 - A játékba ágyazott tanulás, tapasztalatszerzés
 - A beszoktatás, befogadás tapasztalatai, szokások, szabályok a csoportban, egészséges életmód kialakítása
 - A játék és a mese hatása a gyermeki személyiség fejlődésére
 - A napirend fontossága a biztonságérzet kialakítása érdekében
 - Ünnepek, jeles napok, óvodai programok,
 - Konzultálási lehetőségek nevelési kérdésekben: a hatékony családi beszélgetés (fogadó óra, családlátogatás)
 - Közös feladataink és lehetőségeink a gyermekek tehetségének kibontakoztatásában
 - Az intézmény mérési-értékelési rendszerének működtetése során alkalmazott szülői kérdőívek közös értelmezése, a mérési eredmények visszacsatolása
 - Közérzetjavító játék
 - Együttműködést támogató játékok
 - Játék: Egy előre megismert mese, vagy óvodai helyzet eljátszása szülők szerepvállalásával

A kapcsolattartás további színterei

Családi beszélgetés – Családlátogatás

A gyermekek óvodába lépése előtt lehetőség szerint kerüljön sor egy olyan családi beszélgetésre, amely során az óvodapedagógus/óvodapedagógusok felkeresi az új, leendő óvodás gyermek családját. A látogatás célja egy kötetlenebb hangvételű ismerkedés a családdal és a gyermekkel, melynek eredményeként az óvodába lépés első napján már ismerősként köszönhetik egymást.

Rendhagyó családi beszélgetés (fogadó óra) a családok számára lehetőség szerint a gyermek óvodába lépése előtt

Az utóbbi két évtizedben a családok a magánéleti intimitás színterévé váltak, melynek következtében számos család bezárkózik, elzárkózik a pedagógiai céllal kezdeményezett

családlátogatások elől. Sajnálatos módon ennek egyenes következménye, hogy a gyermekek óvodába lépésével egy időben – kivéve a testvérgyermekeket – egyre kevesebb információval rendelkezünk a családok élettörténetéről, családi háttéréről. Az elmúlt két év járványhelyezettel terhelt időszaka újabb változást hozott a család-óvoda kapcsolatában. A járványhelyezeti zárlatok tovább fokozták a helyzetet, és a kedvezőtlen tapasztalatok felhívták az óvodapedagógusok figyelmét a család-óvoda kapcsolatára, annak továbbgondolására, a szükséges korrekciókra.

Célja: A család élettörténetének feltérképezése

- a gyermeket otthon körülvevő valamennyi családtag részvételével
- maximum 30 perc időtartamban célzott beszélgetés
- a család helyzetéről
- a gyermek családban elfoglalt helyéről
- a család szokásairól, napirendjéről, hagyományairól
- a család óvodával szembeni elvárásairól

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Szülő az óvodában

A gyermekek tanulási környezetébe (foglalkoztató szoba, öltöző, mosdóhelyiség, tornaszoba, udvar) csoportos szülői jelenléttel szervezett (1-2-3 óra) ismerkedő, vagy a nevelési év közben a gyermekek óvodai környezetét bemutató interaktív tapasztalatszerző látogatás/foglalkozás leendő, vagy már az óvodába járó gyermekek szülei számára-

Célja: A szülők saját élményű tapasztalatszerzése gyermekeik óvodai nevelésnek körülményeiről, helyzetéről.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az óvodapedagógusok fogadó órái – Családi beszélgetések

Célja az intervenció pedagógiai gyakorlat érvényesítése minden gyermeket érintően legalább félévente egy alkalommal, melynek tartalmi alapja a gyermekek folyamatos nyomon követésének írásos dokumentációja (Fejlődési napló/Fejlődésmutató összegző adatlap), és az óvodapedagógusok szóbeli tapasztalatai. Az egyes csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és fejlesztők (gyógypedagógus, logopédus) fogadó óráinak időpontja a csoportok hirdetőtábláin van kifüggesztve, valamint a csoport óvodapedagógusánál elérhető.

Szervezés módja: Jelenléti vagy online

Az intézmény bemutatkozását szolgáló pedagógiai célú óvodai nyílt napok

Leendő óvodásainkat és a szülőket valamint az óvodás gyermekek szülei számára szervezett nyílt napok: 2025. március

Kapcsolattartás társintézményekkel:

- iskolával: közös programokra hívjuk az első osztályosokat az „óvoda- iskola átmenet” tevékenységi terv alapján

A fenntartóval való kapcsolattartás:

- A folyamatos, napi munkakapcsolat tartása.
- Az Önkormányzat Képviselő-testület tagjainak részvétele a programjainkon.
- Beszámolóiban való tájékoztatás az óvodai munkáról.

Szakmai kapcsolatok (horizontális együttműködés rendszere):

- óvodákkal
- szakszolgálattal
- szakmai szolgáltatókkal
- Stb.

6. A pedagógiai munka feltételei

6.1.

| Tárgyi, infrastrukturális feltételek |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézménynevelési/tanítási struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i><ul style="list-style-type: none">– <i>Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.</i>- Hogyan felel meg az intézményi tárgyi környezet a különleges bánásmódot igénylő gyermekek nevelésének, tanításának?- Milyen az IKT- eszközök kihasználtsága? |

A pedagógiai munka feltételei - Tárgyi feltételek

| Terület/helyiség | Szöveges megfogalmazás |
|--------------------------|---|
| Csoportszobák | 3 db - területük: 2m ² /fő alapterülettel rendelkezik |
| Kiszolgáló helyiségek | Csoportonként öltözők és mosdók, tálalókonyha |
| A játszóudvar feltételei | az alapterülete lehetővé teszi, hogy az intézmény Alapító okirata szerinti maximális (60 fő) gyermeklétszám egyidejű befogadását és egészséges, biztonságos körülmények közötti foglalkoztatását. |
| Játékeszköz-ellátottság | Biztosított a szabad játék feltételei, folyamatos bővítés |

Kiemelt cél: A mindennapi nevelőmunkához biztosítani azokat az eszközöket, melyek elősegítik a gyermekek sokoldalú, harmonikus fejlesztését.

Feladat:

- Az udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása, balesetveszély megelőzése.
- Tárgyi eszközeink megóvása, figyelmesebb használata minden dolgozó kötelessége.

- Pályázati figyelőrendszer kiépítése, szponzorok felkutatása, a tárgyi eszközeink bővítésére

A csoportok nyugodt, derűs légkörének megőrzése érdekében nagyon fontos a megfelelő napirend kialakítása, a közösségi szokások, szabályok tudatosítása a gyermekekben.

A csoportszobák, kiszolgáló helyiségek és az udvar berendezéseinek, eszközeinek beszerzése a kötelező eszköznorma figyelembevételével történik.

A biztonságos és egészséges működés érdekében szükséges eszközök beszerzése, a Pedagógiai Programunkhoz kapcsolódó nevelőmunkát segítő szakmai eszközök, játékok, felszerelések pótlása, beszerzése a Fenntartó segítségével valósul meg.

GAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADATOK

| Feladat | Érintett | Tartalom | Határidő | Felelős |
|--|--------------------------|---|--|----------|
| gyermekek adatbázisának frissítése | Igazgató | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | Igazgató |
| dolgozók adatbázisának frissítése | Igazgató | kialakított adatbázis feltöltése pontos adatokkal, módosítások átvezetése | szeptember | Igazgató |
| Adatkezeléssel kapcsolatos dokumentációk elkészítése | Igazgató, óvodapedagógus | Adatkezelési szabályzat alapján | folyamatos | Igazgató |
| októberi statisztika elkészítése | Igazgató | 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet Nkt. | 2023. október 15. | Igazgató |
| pályázatírás | Igazgató | éves pedagógiai munkaterv szerint | aktuálisan | Igazgató |
| jogszabályfigyelés | Igazgató | Magyar Közlöny folyamatos figyelése | minden hónap utolsó napja | Igazgató |
| személyi dossziék elkészítése, karbantartása | Igazgató | Nkt. 44.§ szerint | folyamatos (szeptemberben kiemelt feladat) | Igazgató |

6.2.

| Személyi feltételek |
|---|
| <p>- <i>Hogyan felel meg a humánerőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?</i></p> <p>- <i>Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő/ tanító munka humánerőforrás-szükségletéről.</i></p> <p>- <i>A humánerőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.</i></p> |

A pedagógiai munka feltételei – Humán erőforrás

Előírt/engedélyezett létszám:

| Álláshely/munkakör | Engedélyezett létszám | A munkavállalók létszáma |
|-------------------------|--|--------------------------------------|
| Óvodaigazgató | 1 | 1 fő |
| Óvodaigazgató-helyettes | 1.melléklet A) a 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelethez alapján: 0 Fő | |
| Óvodapedagógus | 6 | 4 fő, ebből 1 fő tartósan távol lévő |
| Óvodatitkár | 0 | 0 fő |
| Pedagógiai asszisztens | 1 | 1 fő |
| Dajka | 3 | 3 fő |

Tartósan távollévő munkavállalók

| Ssz. | A munkavállaló neve | Munkaköre | A távollét jogcíme | A szünetelés időtartama |
|------|---------------------|----------------|--------------------|-------------------------|
| 1. | Tóth Fanni | óvodapedagógus | szülési szabadság | 1 év |

Munkakörök, munkavállalók, beosztások

| Ssz. | A munkavállaló neve | A munkaviszony jellege | Iskolai végzettség/ szakvégzettség/munkakör /besorolás | Heti kötött munkaidő | Csoport – hely |
|------|---------------------|------------------------|---|--|-------------------|
| 1. | Marosvári Gáborné | határozatlan | - Főiskola/ - Közoktatás vezető, Óvodapedagógus, Fejlesztő és differenciáló pedagógus, Tanító | 12 óra (2. melléklet A) a 2023. évi LII. törvényhez alapján!) | összevont csoport |

| Sz. | A munkavállaló neve | A munkaviszony jellege | Iskolai végzettség/ szakvégzettség/munkakör /besorolás | Heti kötétt munkaidő | Csoport – hely |
|-----|----------------------------|------------------------|---|----------------------|-------------------|
| | | | - igazgató (Ped.II) | | |
| 2. | Döbrenteiné Tóth Katalin | határozatlan | Főiskola / óvodapedagógus (Ped.I.) | 32 óra | Vuk csoport |
| 3. | Tamás Hajnalka | határozatlan | Főiskola / óvodapedagógus (Ped.I.) | 32 óra | Bambi csoport |
| 4. | Tóth Fanni | határozatlan | Főiskola / óvodapedagógus (Ped.I.) | 32 óra | - |
| 5. | Várfi Andrea | határozott | - Főiskola/ - óvodapedagógus, tanító/ - Óvodapedagógus (Ped.II.) | 32 óra | Micimackó csoport |
| 6. | Bagó Szilvia | határozatlan | - Érettségi/ - pedagógiai asszisztens OKJ szakvizsga/ - pedagógiai asszisztens | 35 óra | Vuk csoport |
| 7. | Bartos Tímea | határozatlan | - Érettségi / - OKJ dajka szakvizsga/ - dajka | 40 óra | Micimackó csoport |
| 8. | Ferenczné Pécsi Melinda | határozatlan | - Érettségi / - OKJ dajka szakvizsga/ - dajka | 40 óra | Bambi csoport |
| 9. | Pappné Faragó Karolina Éva | határozatlan | - Szakmunkás vizsga - OKJ dajka vizsga - dajka | 40 óra | Vuk csoport |

Az óvodapedagógusok munkarendje (részben kötetlen)

| | |
|---|---|
| Heti törvényes munkaidő: | 40 óra |
| Heti kötétt munkaidő: | 32 óra |
| Reggeli ügyeletes műszak: | 7:00– 14:20 óra |
| Délelőtti műszak: | 7:30– 14:20 óra |
| Délutáni műszak: | 8:00 – 16:20 óra |
| Délutáni ügyeletes műszak: | 9:40 – 17:00 óra |
| 1. melléklet a 2023. évi LII. törvényhez – Kötött munkaidő/lekötött munkaidő, ill. Púétv. vhr. 30.§ | Eseti helyettesítés, értekezlet, adminisztráció, kapcsolattartás a szülőkkel, foglalkozások előkészítése, mérési-értékelési feladatok, az intézmény hagyományörző ünnepeinek előkészítése, egyéb, a vezetői utasításnak megfelelő feladatok |

A nevelő-oktatómunkát közvetlenül segítő munkatársak munkarendje (kötött)

| | |
|--------------------------|-------------------------------------|
| Heti törvényes munkaidő: | 40 óra |
| Pedagógiai asszisztens: | 7:40 – 16:00 óra (csoportban:7 óra) |
| Dajka 1: | 6:00 – 14:20 óra |
| Dajka 2: | 8:00 -16:20 óra |
| Dajka 3: | 8:40 – 17:00 óra |

A konyhai dolgozók munkaidő beosztása:

| | |
|--------------------------|--|
| Heti törvényes munkaidő: | 40 óra |
| Élelmezésvezető | 7:30 – 16:00 óra péntek: 7:30-13:00 |
| Szakácsok | 6:30 – 14:50 óra |
| Konyhai kisegítők | 6:30 -15:00 óra |

Helyettesítési rend az SZMSZ alapján

Az óvodapedagógusok helyettesítési rendje:

- Minden óvodapedagógust az intézmény igazgatója, vagy a pedagógiai asszisztens helyettesít.
- Az óvodapedagógus más csoportban is helyettesíthet összevonás esetén, ha nagyobb csoportlétszám csökkenés indokoltá teszi,
- Nagyobb csoportlétszám-csökkenés esetén csoportösszevonás lehetséges maximum 25 fős létszámig.

A nevelőmunkát segítő munkatársak helyettesítési rendje:

- A pedagógiaiasszisztens, valamint a dajkák saját munkakörükben egymást helyettesítik.

A felelősi rendszer működtetése

A felelősi rendszert a feladatmegosztás és az egyenletes terhelés érdekében működtetjük.

| Megbízatus, reszortfeladat | A munkavállaló neve | Feladat |
|--|-----------------------------|--|
| Gyermekvédelmi felelős | Marosvári Gáborné | A gyermekvédelmi terv elkészítése, a gyermekvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátása, koordinálása |
| Szertárfelelős | Bartos Tímea | Rendben tartja az óvoda könyvtárát és a szakmai munkával kapcsolatos tárgyi eszközöket, jelzi a hiányokat, a beszerzendő eszközöket a vezetésnek. |
| Pályázatfigyelő | Minden alkalmazott feladata | Az óvodára vonatkozó pályázati lehetőségeket figyelemmel kíséri, a pályázat megírását megszervezi. |
| A központi faliújságért és a folyosói dekorációért felelős | Bagó Szilvia | Elkészíti és folyamatosan frissíti a folyosói dekorációt és a központi faliújságot. |
| Munka- és tűzvédelmi felelős | Marosvári Gáborné | Megszervezi a munka- és tűzvédelmi oktatást, és ellátja a munka- és tűzvédelmi szabályzatban leírt feladatait. |
| Egészségügyi felelős | Bagó Szilvia | Figyelemmel kíséri az egészségügyi kiskönyveket, megszervezi a foglalkozás-egészségügyi vizsgálatokat, értesíti a munkavállalókat a vizsgálatok határidejéről. |
| Jelesnap felelős | Várfi Andrea | A jeles napról kiírást készít, forgatókönyvet állít össze. |

| Megbízás, reszortfeladat | A munkavállaló neve | Feladat |
|--------------------------------------|------------------------|---|
| Évszaki koncertfelelős | Tamás Hajnalka | A nevelési év végén felveszi a kapcsolatot a zenészekkel, zeneiskolai tanárral a következő nevelési évben tervezett koncertek egyeztetése céljából. Az évszaki koncerteket megtervezi, megszervezi. |
| Honlapfelelős | Bagó Szilvia | Az óvoda honlapját frissíti, aktualizálja |
| Értekezletfelelős | Marosvári Gáborné | Az értekezletekhez biztosítja a személyi, tárgyi és technikai feltételeket. |
| HACCP felelős | Ferencné Pécsi Melinda | A HACCP vezetése |
| A fényképezés szervezésének felelőse | Marosvári Gáborné | Felveszi a kapcsolatot a fényképésszel, megszervezi a fényképezés időpontját, és erről tájékoztatja munkatársait és a szülőket. |

Feladatok a környezeti feltételek tekintetében

| | |
|-----------------------------------|--|
| Balesetvédelem | <ul style="list-style-type: none"> A munkavégzés és a gyermekek tevékenysége során használatos eszközök napi ellenőrzése használatba vétel előtt. (Hibás, sérült eszközt használni tilos!) A munka-, tűz- és balesetvédelmi oktatás megszervezése A gyermekek oktatása szeptemberben a védő-óvó intézkedések tekintetében, majd alkalmanként a szükségletnek megfelelően |
| Egészséges életmód alakítása | <ul style="list-style-type: none"> Szerződés kötés óvodaorvossal a gyermekek szükség szerinti ellátása érdekében A Védőnői Szolgálat igénybe vétele (rendszeres tisztasági ellenőrzés) A lehetőségek kihasználása a gyermekek szabad levegőn való tartózkodása idején.(séták, kirándulások) A külső és a belső környezet védelme és ápolása, a rendezettségre való odafigyelés A lelki egészség védelem |
| A csoportok közötti együttműködés | <ul style="list-style-type: none"> Közös programok szervezése a jeles napok alkalmával, látogatás egymásnál, közös udvari játék szervezése |
| A munkavállalók együttműködése | <ul style="list-style-type: none"> Értekezletek, megbeszélések, közös programok A kommunikációra, információ áramlására különös hangsúly fektetése |
| Együttműködés a családokkal | <ul style="list-style-type: none"> A szülők meghívása az ünnepekre. |
| Együttműködés a POK-kal | <ul style="list-style-type: none"> Továbbképzésen, értekezleteken való részvétel |
| Együttműködés a Szakszolgálattal | <ul style="list-style-type: none"> Szakértői vélemények kérése Belső továbbképzések |
| Testvérkapcsolat kialakítása | <ul style="list-style-type: none"> „Ovi-testvérkapcsolat” kiépítése Határon túli óvodával kapcsolatfelvétel/tartás |

A gyermeklétszám alakulása, a csoportok kialakítása

A 2024. szeptemberi létszámok az alábbiak szerint alakulnak [a korcsoportokat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI-rendelet 91. § (3) bekezdés b) pontja alapján jelöljük]:

| Ssz. | A csoport neve | Korcsoport | Életkor szerinti megoszlás | | | | | Nemi megoszlás | | Létszám | SNI | BTM | HH | HHH | Számított létszám |
|-----------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|----------------|------|---------|-----|-----|----|-----|-------------------|
| | | | 3 év alatti | 3-4 | 4-5 | 5-6 | 6-7 | fiú | lány | | | | | | |
| 1. | Vuk Csoport | 3 év alattiak és 3-4 évesek | 0 | 8 | 6 | 0 | 0 | 7 | 7 | 14 | 1 | 0 | 3 | 0 | 15 |
| 2. | Micimackó csoport | 3-4 és 4-5 évesek | 0 | 0 | 5 | 10 | 0 | 4 | 11 | 15 | 1 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 3. | Bambi csoport | 5-6-7 évesek | 0 | 0 | 0 | 8 | 7 | 9 | 6 | 15 | 0 | 4 | 2 | 1 | 15 |
| Összesen: | | | 0 | 8 | 11 | 18 | 7 | 20 | 24 | 44 | 2 | 4 | 5 | 1 | 46 |

Továbbképzések terve (külső, belső)

A kompetenciák fejlesztése a továbbképzési programban megfogalmazott szempontok alapján, a továbbképzési kötelezettség szem előtt tartásával történik, az intézményi sajátosságok, valamint a pedagógusok érdeklődésének figyelembevételével.

Prioritást élvez:

- belső tudásmegosztás, házi továbbképzés
- a pedagógusok egyéni kompetenciáinak fejlesztése, egymás jó gyakorlatainak átvétele

A továbbképzések finanszírozására korlátozottak a lehetőségeink, ebben az évben is igénybe kívánjuk venni az ingyenes lehetőségeket.

- Ferenczné Pécsi Melinda - HACCP/higiéniai oktatás óvodákban, bölcsődékben dolgozóknak – online *Oktató: Szilágyi-Borbíró Cintia élelmiszermérnök*
- Tóth Fanni – ELTE Bárczi Gusztáv gyógypedagógiai kar – szülési szabadság miatt passzív félév
- Marosvári Gáborné – Gyermekvédelmi felelős feladata az óvodában – POK – online előadás
- Alkalmazottak – Kissné Szűcs Anita mentőtiszt – gyermekelsősegély (Segítő tartalom: Elsősegély-kisokos – 12-féle vészhelyzet és megoldásuk: <https://www.evamagazin.hu/lelkem/elsegely-kisokos>)
- Alkalmazottak – Szabadi Bálint - Munka-, és tűzvédelmi oktatás

6.3.

| Szervezeti feltételek | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - <i>Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.</i> - Milyen az intézmény hagyományápoló, hagyományteremtő munkája? - Hogyan történik az intézményben a feladatmegosztás, felelősség- és hatáskörmegosztás? - Hogyan történik a munkatársak bevonása a döntés-előkészítésbe (és milyen témákban), valamint a fejlesztésekbe? - <i>Milyen az intézmény innovációs gyakorlata?</i> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Az intézmény lehetőségeket teremt az innovációt és a kreatív gondolkodást ösztönző műhelyfoglalkozásokra, fórumokra.</i> - <i>A legjobb gyakorlatok eredményeinek bemutatására, követésére, alkalmazására nyitott a testület és az intézményvezetés</i> | |

SZERVEZETFEJLESZTÉS

Az intézkedési tervünkből adódó feladat az óvodamenedzsment munka erősítése ezért a célunk a Szervezetünk PR tevékenységének erősítése

Helyzetelemzés

| BELSŐ TÉNYEZŐK | | NEGATÍV |
|--|--|---------|
| <p>ERŐSSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Közösségi beágyazottság</i> • <i>Természet közelség</i> • <i>Elkötelezett pedagógusok</i> | <p>GYENGESÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Korlátozott források</i> • <i>Digitális jelenlét</i> • <i>Változó szülői igények</i> | |
| <p>LEHETŐSÉGEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Helyi együttműködések</i> • <i>Tematikus napok</i> • <i>Önkéntesség ösztönzése</i> | <p>VESZÉLYEK</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Verseny más intézményekkel</i> • <i>Gazdasági nehézségek</i> • <i>Folyamatos változások a jogszabályokban</i> | |
| KÜLSŐ TÉNYEZŐK | | |

POZITÍV

Összegzés:

Az óvoda PR tevékenységei: feladatunk, hogy sikeresen kihasználjuk a közeli kapcsolatokból és a természetes környezetből adódó erősségeket, miközben figyelembe kell venniük a forráshiány és a verseny jelentette kihívásokat. A lehetőségek maximális kihasználása érdekében fontos a digitális jelenlét növelése és a közösségi együttműködések további előmozdítása.

Feladatok:

- Mentálhigiénés nap az óvodában: Fókuszban az óvodában dolgozók mentális egészsége
- Szakmai tapasztalatszerések
- A tudásmegosztás intézményi gyakorlata
- Innovációk, pályázati projektek, fenntarthatóság biztosítása
- Kapcsolattartás a tartósan távol lévő kollégával
- Pedagógiai esetmegbeszélések

7. A Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- <i>Hogyan jelennek meg a Kormány és az oktatásért felelős miniszter által kiadott Óvodai nevelés országos alapprogram céljai a pedagógiai programban?</i><ul style="list-style-type: none">– <i>Az intézmény folyamatosan nyomon követi a pedagógiai programjában foglaltak megvalósulását</i>– <i>A tervek nyilvánossága biztosított.</i>- <i>Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?</i> |
|---|

A 40/2024. BM. **rendelet szerint** a pedagógus továbbképzés rendszerétől független tíz órás távoktatási képzésen kell részt venniük az óvodapedagógusoknak 2024. szeptember 1. és 2025. január 31. között, hogy „megújítsák” ismereteiket az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatban.

A képzés teljesítését és eredményét a pedagógusok új teljesítményértékelése során be kívánják számítani.

A képzés célja, hogy a pedagógus hivatása gyakorlása során alkalmazott tartalomszabályozókra vonatkozó ismereteit időről-időre megújítsa.

Feladat:

- álljon rendelkezésre minden pedagógus számára az ONAP dokumentum.

- szükség és igény szerint az intézmény berkein belül kerüljön sor egyéni vagy kiscsoportos felkészítésre.

Pedagógiai gyakorlati munkánk során kiemelten fókuszálunk az Óvodai nevelés országos alapprogramjának alábbi „üzeneteire”:

- **Az egészséges életmód alakítása**

Az egészséges életmódra nevelés, az egészséges életvitel igényének alakítása, a gyermek testi fejlődésének elősegítése ebben az életkorban kiemelt jelentőségű. Ezen belül az óvodai nevelés feladata:

- a gyermek gondozása, testi szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése;
- a harmonikus, összerendezett mozgás fejlődésének elősegítése;
- a gyermeki testi képességek fejlődésének segítése;
- a gyermek egészségének védelme, edzése, óvása, megőrzése;
- az egészséges életmód, a testápolás, a tisztálkodás, az étkezés, különösen a magas cukortartalmú ételek és italok, a magas só- és telítetlenzsír-tartalmú ételek fogyasztásának csökkentése, a zöldségek és gyümölcsök, illetve tejtermékek fogyasztásának ösztönzése, a fogmosás, az öltözködés, a pihenés, a betegségmegelőzés és az egészségmegőrzés szokásainak alakítása;
- a gyermek fejlődéséhez és fejlesztéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítása;
- a környezet védelméhez és megóvásához kapcsolódó szokások alakítása, a környezettudatos magatartás megalapozása;
- megfelelő szakemberek bevonásával – a szülővel, az óvodapedagógussal együttműködve speciális gondozó, prevenciós és korrekciós testi, lelki nevelési feladatok ellátása

- **Az érzelmi, az erkölcsi és az értékorientált közösségi nevelés**

1. Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezt szükséges, hogy – a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások ériék; – az óvoda alkalmazottai és a gyermek, a gyermekek, valamint az óvodai alkalmazottak közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze; – az óvoda egyszerre segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, éntudatának alakulását, és engedjen teret önkifejező törekvéseinek; – az óvoda nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

2. A szocializáció szempontjából meghatározó a közös élményeken alapuló tevékenységek gyakorlása, a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (mint például: az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának), szokás- és normarendszerének megalapozása.

3. Az óvoda a gyermek nyitottságára épít, és ahhoz segíti a gyermeket, hogy megismerje szűkebb és tágabb környezetét, amely a nemzeti identitástudat, a keresztény kulturális értékek, a hazaszeretet, a szülőföldre és családra való kötődés alapja, hogy rá tudjon csodálkozni a természetben, az emberi környezetben megmutatkozó jóra és szépre, mindazok megbecsülésére.

4. A gyermeki magatartás alakulása szempontjából az óvodapedagógus, az óvoda valamennyi alkalmazottjának kommunikációja, bánásmódja és viselkedése modellértékű szerepet tölt be.

5. A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek esetében szükség szerint különösen jelentős az óvoda együttműködő szerepe az ágazati jogszabályokban meghatározott speciális felkészültséggel rendelkező szakemberekkel.

- **Személyi feltételek**

1. Az óvodában **a nevelőmunka középpontjában a gyermek áll.**

2. Az óvodában a **nevelőmunka kulcsszereplője az óvodapedagógus**, akinek személyisége meghatározó a gyermek számára. Jelenléte a nevelés egész időtartamában fontos feltétele az óvodai nevelésnek. Az óvodapedagógus elfogadó, segítő, támogató attitűdje modellt, mintát jelent a gyermek számára.

3. Az óvodapedagógusi tevékenységnek és **az óvoda működését segítő nem pedagógus alkalmazottak összehangolt munkájának hozzá kell járulnia az óvodai nevelés eredményességéhez.**

4. A **sajátos nevelési igényű gyermek fejlesztése speciálisan képzett szakember közreműködését igényli.**

5. A migráns gyermekeket is nevelő óvodában dolgozóknak feladatuk lehetőséget teremteni ahhoz, **hogy a gyermekek megismerhessék egymás kultúrájáanyelvét.**

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI – 2024-2025.

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

| Ssz | Kulcsterületek | Jól tervezett | Írásban szabályozott | Mindenki betartja | Ellenőrzése folyamatos | Fejlesztése folyamatos | Átlag | % |
|-----------------------------------|---|---------------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------|---|
| 1. | Stratégiai és operatív tervezés: belső szabályozó dokumentumok | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 2. | Intézményi önértékelés | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 3. | Teljesítményértékelés – Kompetencia és teljesítményalapú pedagógus teljesítményértékelés | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 4.a. | Teljesítményértékelés – Pedagógiai munkát segítők és egyéb alkalmazottak | | | | | | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |

| Ssz | Kulcsterületek | Jól tervezett | Írásban szabályozott | Mindenki betartja | Ellenőrzése folyamatos | Fejlesztése folyamatos | Átlag | % |
|-----------------------------------|--|---------------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------|---|
| 4. | Külső szakmai ellenőrzés, minősítés | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 5. | Munkatársak képzése | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 6. | Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 7. | Partnerek igény és elégedettség mérése | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 8. | Infrastruktúra működtetése | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |

| Ssz | Kulcsterületek | Jól tervezett | Írásban szabályozott | Mindenki betartja | Ellenőrzése folyamatos | Fejlesztése folyamatos | Átlag | % |
|-----------------------------------|---|---------------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------|---|
| 9. | Dolgozók felvételének és elbocsátásának követelményei, eljárása | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 10. | Tehetséggondozás | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 11. | Felzárkóztatás | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 12. | Szülői igényekre alapozott szolgáltatások | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 13. | Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 14. | Óvodán kívüli óvodai nevelés | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |

| Ssz | Kulcsterületek | Jól tervezett | Írásban szabályozott | Mindenki betartja | Ellenőrzése folyamatos | Fejlesztése folyamatos | Átlag | % |
|-----------------------------------|--|---------------|----------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-------|---|
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| 15. | A GDPR-nak megfelelő adatkezelési protokoll működtetése | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | 5 4 3 2 1 0 | | |
| Rövid, szöveges értékelés: | | | | | | | | |
| Átlag pont: | | | | | | | | |
| %: | | | | | | | | |

Rövid összefoglaló értékelés:

Erősségek:

Fejleszthetőségek:

Fejlesztési javaslatok:

8. Óvodai ünnepek, események, jeles napok

2024/2025

| | PROGRAMOK | TARTALOM | FELELŐS |
|---|-------------------------|--|-------------------------------|
| SZ E P T E M B E R | „Kisasszony napja” | A fecskék, gólyák gyülekezését megfigyeljük | Tamás Hajnalka |
| | Múzeumi foglalkozás | Szüret a nagycsoport részvételével | Tamás Hajnalka Marosváriné |
| | Népmese napja | interaktív meseelőadás | Tamás Hajnalka |
| O K T Ó B E R | Szüreti mókázás | szüreti felvonulás, piactéren énekes, zenés vigadalom a falu lakóival vendég: Tengeri Attila (zeneeszközök bemutatása) | Óvodapedagógusok |
| | Állatok világnapja | „Állatkerti séta” – DVD levetítése | Óvodapedagógusok |
| | Orsolya nap | gyümölessaláta, zöldség saláta, almakompót készítése közösen a gyerekekkel | Óvodapedagógusok |
| | Zenei világnap | Évszaknyitogató koncert | Tamás Hajnalka |
| N O V E M | Márton nap | közös munkadélután a szülőkkel: lámpás készítése a templomban megemlékezés, majd lámpás felvonulás a falu központjához (szülőkkel) | Marosváriné Tamás Hajnalka |
| | Magyar népművészet hete | egész héten a népművészeti tevékenységek | Óvodapedagógusok |

| | | | |
|--|---|---|-------------------------------|
| B E R | | megismertetése a gyerekekkel | |
| | Múzeumi foglalkozás | Disznótoros | Tamás Hajnalka |
| | András nap | Adventi koszorú készítése | Óvodapedagógusok |
| D E C E M B E R | Adventi készülődés | a hónap folyamán folyamatosan | Óvodapedagógusok |
| | Zeneiskolai foglalkozás | évszaknyitogató koncert ismerkedés a hangszerekkel | Tamás Hajnalka |
| | Borbála nap | gyümölcsfaág rügyeztetése | Óvodapedagógusok |
| | Mikulás | levél a Mikulásnak, nagyok feladják Mikulás látogatása, dallal, versekkel fogadása | Tamás Hajnalka |
| | Szent Ambrus nap | mézes sütemény készítése a gyerekekkel | Óvodapedagógusok Dajkák |
| | Luca nap | búzavetés, minden gyermek elkészíti, az ünnepekre hazaviheti | Óvodapedagógusok Dajkák |
| | Múzeumi foglalkozás | Karácsony, a nagycsoportos gyermekek részvételével | Marosváriné Tamás Hajnalka |
| | Bábelőadás | „Manó mese” | Marosváriné |
| | Karácsonyi játszódelután a szülőkkel | asztaldíszek, koszorúk készítése, mézeskalácssütés | Óvodapedagógusok |
| Szentcsalád-járás | szülők és gyermekek együtt karácsonyi dalokat énekelnek | Óvodapedagógusok | |
| | Madárkarácsony | „ajándék a madaraknak” | Óvodapedagógusok |
| | Karácsony | közös ünneplés a gyerekekkel | Marosváriné |

| | | | |
|--|-------------------------------|---|-------------------------------|
| J A N U Á R | „Új év, új év, újesztendő” | újévi népszokások, jókívánságok, | Óvodapedagógusok |
| | Téli madárvédelem | madarak etetése, itatása folyamatosan | Óvodapedagógusok |
| | Vízkereszt | karácsonyfabontás, Háromkirályok napja Farsang kezdete | Marosváriné |
| | Múzeumi foglalkozás | Vízkereszt, a nagycsoportosok részvételével | Marosváriné Tamás Hajnalka |
| F E B R U Á R | Medve projekt | a csoportok önállóan szervezik, egész heti program | Óvodapedagógusok |
| | Gyertyaszentelő | időjárás megfigyelés | Óvodapedagógusok |
| | Balázs nap | Balázs-áldás torokbetegség ellen | Marosvári Gáborné |
| | Farsangi vigadalom | zenés, táncos, maskarás játsszó délelőtt a csoportoknak közösén (a szervezésbe a szülők bevonása) | Óvodapedagógusok |
| | Télűzés | Kiszebáb készítése, elégetése az udvaron, télűző felvonulás a faluban | Óvodapedagógusok |
| M Á R C I U | Gergely nap | iskolások vendégműsora | Marosváriné |
| | Márc.15. | zászlók készítése Községi ünnepi műsoron való fellépés | Óvodapedagógusok |
| | Víz világnapja | séta a Dzsindzsára, vagy kirándulás a halastavakhoz | óvodapedagógusok |
| | Zeneiskolai foglalkozás | évszaknyitogató koncert | Tamás Hajnalka |

| | | | |
|--|-------------------------|---|-------------------------------|
| S | | ismerkedés a hangszerekkel | |
| | Egészség hét | „Vitamin hét” projekt | Óvodapedagógusok |
| Á P R I L I S | Múzeum | Húsvéti népszokások | Marosváriné Tamás Hajnalka |
| | Húsvét | tavaszi díszek készítése, néphagyomány ápolása: tojáskeresés az udvaron, locsolkodás | Óvodapedagógusok |
| | A Föld napja | virágpalánták ültetése, udvarrendezés a gyermekkel közösen | Óvodapedagógusok Dajkák |
| | Múzeum | Szent György nap a nagycsoportosokkal | Marosváriné Tamás Hajnalka |
| | Méhek napja | látogatás a falu méztermelőinél | Döbrenteiné Tóth Katalin |
| M Á | Májusfaállítás | néphagyomány ápolása | Óvodapedagógusok |
| | Anyák napja | műsor a szülőknek, a csoportok önállóan szervezik | Óvodapedagógusok |
| | Flórián nap | Kirándulás Kalocsára a Tűzoltóságához | Tamás Hajnalka |
| | Madarak és fák napja | kirándulás a halastavakhoz | Óvodapedagógusok |
| | Kihívás Napja | sportnap az udvaron, a szülőkkel együtt | Marosvári Gáborné |
| | Zeneiskolai foglalkozás | évszaknyitogató koncert ismerkedés a hangszerekkel | Tamás Hajnalka |
| | Gyermeknap | óvodaszintű a szülők bevonásával | Óvodapedagógusok |

| | | | |
|----------------------|------------------|--|-------------------------------|
| J U S | Évzáró, Ballagás | Ünnepélyes keretek között búcsúznak az iskolába induló gyerekeinktől. | Óvodapedagógusok |
| | „Bátorságpróba” | csak az iskolába menő gyerekek részére, éjszakai alvás az óvodában, különböző próbatételek teljesítése | Marosváriné Tamás Hajnalka |