



6333 Szakmár  
Mátyás király u 33./A.  
OM:202548

# Házirend

**Ebben a házban sokat nevetünk, megbocsátunk és elnézést kérünk, egymásnak segítünk, hangosak, beszédesek és megértőek vagyunk, nagy álmaink vannak, és együtt visszük véghez, mert szeretünk.**

## **Kedves Szülők!**

Köszöntjük Önöket a Szakmár Község Óvodája szülői közösségének tagjaként.

Kérjük, hogy az alábbiakban megfogalmazott házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek valamint az eredményes együttműködés érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

E belső szabályozó dokumentumunk készítésénél a jogszabályi elvárásokat, az elmúlt évek gyakorlatára építve az Önök elvárásait, jogait és kötelezettségeit, valamint gyermekeik mindenekfelett álló érdekeit vettük figyelembe.

A házirendünkben megfogalmazott szabályok az óvodánkba történő jogszerű belépéstől az intézmény elhagyásáig terjedő időre, illetve – évente, a szülőkkel történő megállapodás szerint – a nevelési időn túl, vagy az intézmény épületén kívül szervezett programok ideje alatt érvényesek.

Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen a gyermeki személyiség kibontakoztatására, nevelésére és fejlesztésére törekszik. A gyermekek fejlődését tudatosan tervezett és szervezett nevelési helyzetek megteremtésével tesszük lehetővé, segítjük elő.

Az óvoda a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig a családi nevelés kiegészítőjeként a köznevelési rendszer szakmailag önálló nevelési intézménye.

**Nevelési alapelveink** között meghatározó: a gyermeki jogok és személyiség tisztelete, elfogadása, szeretete és megbecsülése, mely a gyermekek egyéni képességeinek kibontakoztatását jelenti.

Óvodánkban a nevelőmunka a mindenkor érvényben lévő Köznevelési törvény, az Óvodai nevelés országos alapprogramja, a Pedagógiai Program a Szervezeti és Működési Szabályzat szerint folyik, mely dokumentumok nyilvánosak és az Önök számára elérhetők az igazgatói irodában, Szakmár Község honlapján, illetve az [oktatas.hu](http://oktatas.hu) oldal „Köznevelési intézmények adatai” címszó alatt. A működésünket szabályozó dokumentumainkban foglaltak megvalósításához az óvoda és a család sokoldalú, bizalomra épülő együttműködése szükséges.

Nevelőtestületünk köszöni megelőlegezett bizalmukat és együttműködésüket!

Marosvári Gáborné  
Igazgató

## Tartalom

Házirend.....	1
Kedves Szülők!.....	2
1.Bevezető rendelkezések.....	4
A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:.....	5
Jogorvoslati lehetőség:.....	5
2.A házirend jogszabályi háttere.....	5
3.Általános tudnivalók.....	6
4.Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége.....	7
5.Gyermekek az óvodában.....	10
6.Szülők az óvodában.....	12
7.Az óvoda napirendje.....	14
8.Az egyéb foglalkozások rendje.....	15
9.A gyermekek érkezésének, távozásának rendje.....	16
10.A távolmaradás igazolása.....	18
11.Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai.....	20
12.Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén.....	21
13.Az óvodába behozott eszközökre vonatkozó rendelkezések.....	22
14.A gyermekek felszerelése és eszközei.....	22
15.Az óvoda helyiségeinek használata.....	23
16.Védő-óvó intézkedések.....	24
17.A gyermekek étkeztetése az óvodában.....	28
18. A gyerekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.....	29
19.A beiskolázás óvodai feladatai.....	30
20.Közérdekű információink.....	31
21.Fontos tudnivalók.....	32
22.A házirend nyilvánosságra hozatala.....	33

## 1.Bevezető rendelkezések

**A házirend célja:** A házirendben foglalt előírások célja, hogy biztosítsák az óvoda törvényes működését, a nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását, valamint a gyerekek közösségi életének megszervezését.

### **A Házirend személyi, időbeli, területi hatálya**

A házirend személyi hatálya kiterjed: az óvoda valamennyi alkalmazottjára, az intézménybe járó óvodás gyermekekre, szüleikre és a látogatókra.

A házirend időbeli hatálya: a gyermekek és szüleik vonatkozásában az intézményi gyermeki jogviszony kezdetekor keletkezik és az intézményi gyermeki jogviszony megszűnéséig tart. Kiterjed a teljes nevelési évre.

A házirend területi hatálya: a házirend előírásai az intézmény egész területén érvényesek, továbbá kiterjednek az intézmény szervezésében, a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó, óvoda épületén kívüli rendezvényekre, programokra, az oda-vissza való közlekedésre is.

**A Házirend elfogadása:** A Házirendet az igazgató készíti el, majd a Nevelő Testület döntési jóváhagyásával válik érvényessé. A Házirendet elfogadásakor, illetve módosításakor a Szülők számára ki kell hirdetni, meg kell ismertetni, hozzáférhetővé kell tenni. A házirendet nyilvánosságra kell hozni, és beiratkozásakor, illetve érdemi változás esetén át kell adni a szülőknek.

**A Házirend tartalma:** Az óvoda házirendje tartalmazza a gyermeki és a szülői jogok és kötelességek gyakorlásának módját, valamint az óvoda munkarendjével, pedagógiai munkájával kapcsolatos rendelkezéseket. Továbbá tartalmazza a gyermekek napirendjét, a foglalkozások rendjét, az óvoda helyiségei, berendezési tárgyai, eszközei használatának, valamint az étkezési-térítési díj fizetés rendjét.

**A Házirend érvényessége:** A házirend felülvizsgálata legalább évente történik, még akkor is, ha erre nincs központi, illetve felsőbb rendelkezés. Az óvoda vezetőségének át kell tekintenie az éppen érvényes szabályzatot abból a szempontból, hogy megfelel-e a hatályos jogszabályi

előírásoknak, érvényesülnek-e az előírásai, eleget tesz-e az intézmény által kitűzött szabályozási célnak.

#### **A házirend megszegésére vonatkozó rendelkezések:**

A házirendben foglaltak megsértése mindenkire nézve ugyanolyan jogkövetkezményekkel jár, mint a jogszabályok megsértése.

#### **Jogorvoslati lehetőség:**

A házirend megsértésével hozott intézményi döntés ellen a szülő, jogorvoslattal élhet. Az óvoda döntése, intézkedése, illetve az intézkedések elmulasztása ellen a szülő eljárást indíthat. Az eljárás kezdeményezésére lehetőség van azon alapon is, hogy a meghozott döntés, intézkedés vagy az intézkedés elmulasztása ellentétes a nevelési-oktatási intézmény házirendjében foglaltakkal.

## **2.A házirend jogszabályi háttere**

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről, és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól
- 37/2014. (IV.30.) EMMI rendelet a közétkeztetésre vonatkozó táplálkozás-egészségügyi előírásokról
- A 328/2011- (XII.29.) Korm. rendelet 6. sz. melléklete, Nyilatkozat a Gyvt.21/B§ (1) a. pont szerinti ingyenes bölcsődei és óvodai gyermekétkeztetés igénybeviteléről.
- 1997. évi XXXI. tv. a Gyermek védelemről és gyámügyi igazgatásról
- Az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII.17.) Korm. rendelet
- 229/2012 (VIII.28) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2023. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról
- 1998. évi LXXXIV. törvény a családok támogatásáról

### 3.Általános tudnivalók

<b>Az intézmény neve:</b>	Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője
<b>Székhelye:</b>	6336 Szakmár, Mátyás k. u. 33/A.
<b>Elérhetősége:</b>	78/475-233
<b>Igazgató:</b>	Marosvári Gáborné
<b>Az óvoda fenntartója</b>	Szakmár Község Önkormányzata
<b>A fenntartó címe:</b>	6336 Szakmár, Bajcsy - Zs. u. 24.
<b>A fenntartó elérhetősége:</b>	78/475-002
<b>Az intézmény OM azonosítója:</b>	202548

**Nyitvatartási idő:** 7.00-17.00 óráig

**Az óvoda munkarendje:** Az óvodai nevelési év szeptember 1-augusztus 31-ig tart. Az óvoda teljes nyitva tartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyerekekkel.

Reggel 7-8-ig, illetve délután 15:30 órától 17 óráig a kijelölt csoportszobában összevont csoportban látjuk el a pedagógiai feladatokat a gyermekek létszámától és az óvodapedagógusok óra számától függően.

Eltérő az óvodai munkarend abban az esetben, ha a nemzeti ünnepek, munkaszüneti napok miatt az általános munkarend is változik. Ebben az esetben az óvodák gazdaságos üzemeltetése miatt előzetes felmérés alapján döntünk arról, hogy az óvoda nyitva tartására szükség van-e. Erről a szülőket 7 nappal korábban tájékoztatjuk.

**Nevelés nélküli munkanap:** Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk.

**A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:** A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje egészséges pszichéjük védelmében maximum napi 10 óra.

**Takarítási, karbantartási szünet:** Az időpontról február 15-ig értesítjük a szülőket.

**Téli zárva tartás:** étkeztetési igényfelmérés alapján, ha a szülők nem igénylik, fenntartói engedéllyel.

#### **4. Az óvodai elhelyezés igénybevételének lehetősége**

**Nkt. 8. § (1) szerint:**

Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

**Nkt. 49. § szerint:**

Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek - e törvényben foglalt kivétellel - harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos. A gyermeket elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik, vagy ahol szülője dolgozik. A felvételtől, átvételtől az óvoda vezetője dönt. Ha a jelentkezők száma meghaladja a felvehető gyermekek számát, az igazgató, valamint az óvoda fenntartója bizottságot szervez, amely javaslatot tesz a felvételre. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki köteles óvodába járni, ha lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetében található (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda). Az óvodai jogviszony a beíratás napján jön létre. A gyermek az óvodai jogviszonyon alapuló jogait a beíratás napjától kezdve gyakorolhatja. Jogszabály, továbbá az óvoda házirendje egyes jogok gyakorlását az első nevelési év megkezdéséhez kötheti.

**20/2012. EMMI rend. 20. § (1)-(8) szerint:**

Az óvodai beiratkozásra a tárgyév április 20-a és május 20-a között kerül sor. A fenntartó a beiratkozás idejéről, az erről való döntés és a jogorvoslat benyújtásának határidejéről közleményt vagy hirdetményt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első határnapját megelőzően legalább harminc nappal. A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett gyermekét, köteles beírni az önkormányzat által

közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban. Az óvodai beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek születési anyakönyvi kivonatát, személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót és lakcímet igazoló hatósági igazolványt, továbbá a szülő személyi azonosító és lakcímet igazoló hatósági igazolványát. Nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcímét és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezését, számát.

#### **Nkt. 2011. CXCV. tv. 8.§ (2)**

A három éves kortól kötelező óvodába járás alól a szülőnek **lehetősége van felmentést kérni**. A szülő - tárgyév április 15. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a **negyedik életévét** betölti, különös méltánylást érdemlő esetben, újabb kérelem alapján annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek az ötödik életévét betölti a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az igazgató vagy a védőnő, továbbá tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban, vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg-szakellátásban részt vevő szakorvos rendelhető ki. Tartós gyógykezelés alatt álló gyermek esetében a kérelem a tárgyév április 15. napja után is benyújtható. Az eljárás időtartama ötven nap.

Ha a gyermeket felmentettek az óvodai felvétel alól, de valamilyen változás történik a családi életében és a szülő év közben kéri a gyermeke óvodai felvételét, akkor az igazgató köteles felvenni.

#### **Az óvoda felvétel, átvétel rendje**

- Az óvodába a gyermekek előjegyzés/beiratkozás alapján kerülnek. A gyermekek előjegyzése minden év május hónapban történik, az elhelyezett hirdetményekben feltüntetett időpontban.
- Az óvodai felvétel folyamatos.
- Az óvoda köteles felvenni azokat a gyermekeket, akik az adott naptári év augusztus 31-ig betöltik harmadik életévüket, vagy akik gyámügyi védelem alatt állnak.



Az óvoda igazgatója az óvodai felvételi, átvételi kérelemnek helyt adó döntését írásban közli a szülővel. A szülő, ha azt az óvodai beiratkozás napján - az elektronikus elérhetőségének megadásával - kérte, elektronikus úton értesítést kap arról, hogy a gyermeke óvodai felvételt nyert vagy felvétele elutasításra került.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek átvétele esetén az igazgató a döntésről értesíti az előző óvoda igazgatóját.

Az igazgató értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha olyan gyermeket vett fel vagy vett át, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye nem a nevelési-oktatási intézmény felvételi körzetében van.

A kötelező felvételt biztosító óvoda igazgatója a megküldött nyilvántartás alapján értesíti a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjét, ha a gyermeket az óvodába nem írták be.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata.

### **A különleges bánásmódot igénylő gyermek felvételének eljárásrendje**

Óvodánk a fenntartói elvárásoknak eleget téve alapító okirata szerinti feladata a sajátos nevelési igényű gyermekek integrált óvodai nevelése a szakértői bizottság véleménye alapján:

- mozgásszervi,
- érzékszervi,
- értelmi vagy beszéd fogyatékos,
- több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos,
- integrálható autizmus spektrum zavarral,
- egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdenek.

Az óvodai beiratkozáskor szükséges a szakértői bizottság szakvéleményének bemutatása, annak érdekében, hogy számára a megfelelő egyéni fejlesztéshez a szakembert biztosítani tudjuk. A felvétel feltétele, hogy az alapító okiratban szereplő sajátos nevelési igény szerepeljen a gyermek diagnózisában, illetve a szakértői véleményben az intézményünk legyen kijelölve.

## **Óvodai elhelyezés megszűnése**

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- a Kormány rendeletben kijelölt szerv (továbbiakban a felmentést engedélyező szerv) a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- szakértői bizottság javaslatára speciális intézménybe helyezik át a gyermeket
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

A gyermek óvodai jogviszonyának megszűnéséről az óvoda a KIR rendszeren keresztül értesíti az Oktatási Hivatalt.

## **A beiskolázás rendje**

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban éri el, az Oktatási Hivatal a szülő kérésére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

19. Beiskolázás feladatai - című fejezetben bővebben írunk a beiskolázás rendjéről.

## **5. Gyermek az óvodában**

### **A gyermeknek joga, hogy:**

- Képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön, és felkészüljön a következő életkori szakaszra.
- A nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- Emberi jogait, személyiségét tiszteletben tartásuk, védelmet nyújtsanak neki, s különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát a nevelési intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében.
- Vallási, világnézeti, nemzeti vagy etnikai hovatartozását tiszteletben tartásuk.

- Állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban, különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban részesüljön, életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért.
- Családja anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.
- A sajátos nevelési igényű gyermeknek, tanulónak joga, hogy különleges bánásmód keretében állapotának megfelelő pedagógiai, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai ellátásban részesüljön attól kezdődően, hogy igényjogosultságát megállapították. A különleges bánásmódnak megfelelő ellátást a szakértői bizottság szakértői véleményében foglaltak szerint kell biztosítani.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vehető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.
- A gyermeki jogok biztosítása érdekében az óvodában nem szervezhető olyan foglalkozás, mely a gyermekek számára népszerűsíti
  - a pornográf, a szexualitást öncélúan ábrázoló tartalmakat,
  - a homoszexualitást,
  - a gyermek születési nemének megváltoztatására irányuló beavatkozásokat,
  - a transzszexualitást
  - a társadalmi nemek elméletét.

#### **A gyermek kötelessége, hogy:**

- Életkorához és fejlettségéhez igazodva, pedagógus felügyelete, irányítása mellett, a házirendben meghatározottak szerint, közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában.
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét, haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- Óvja az óvoda berendezéseit, felszereléseit, a foglalkozások során használt eszközöket.

- Tanulja meg tisztelni a felnőtteket, szeresse és fogadja el pajtásai egyéniségét, másságát.
- Cselekvési szabadságát, családi élethez, magánélethez való jogát az óvoda nem korlátozhatja, de a gyermek e jogának gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az óvodai alkalmazottainak egészségét, testi épségét. Nem akadályozhatja viselkedésével a többiek művelődéshez, fejlődéshez való jogát.

## **6.Szülők az óvodában**

Annak érdekében, hogy gyermekeiket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van az igazi együttműködésre, nyitottságra, őszinteségre, hisz az óvoda a családi nevelést egészíti ki, s nem helyette van. Komoly probléma, konfliktus, ellentét esetén kérjük, keressék fel az óvónőt, az igazgatót és közösen próbáljuk megoldani a konkrét helyzetet.

- A kapcsolattartási formákat a Pedagógiai Programunk részletesen tartalmazza, mely nyilvános dokumentum.
- A közös programokról egy héttel korábban értesítjük a szülőket.
- **A szülői értekezletek, fogadóórák az együttműködés nélkülözhetetlen alkalmi, ezért a gyermekek jelenléte ezen nem lehetséges!!**
- Az óvodába járó gyermekeket arra neveljük, hogy illedelmesen, tisztelettel viselkedjenek a felnőttekkel szemben. Szeressék és fogadják el egymás egyéniségét, másságát. Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal oldják meg. Ezen törekvésünk sikerességének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék.
- **Telefon és lakcímváltozás esetén a szülő köteles tájékoztatni az óvónőt!!**

**Ahhoz, hogy gyermekük napja zavartalan legyen a következők betartása kötelező:**

- A gyermekekkel kapcsolatos hosszabb időtartamú beszélgetésre ne vonják el az óvónőt a gyermekcsoporttól, használják ki a fogadóórák lehetőségét, amelyet igény szerint tartunk.
- Gyermeükkel kapcsolatos információt csak a saját óvónőtől vagy az igazgatótól kérjenek.

## **A szülő jogai**

- Szabadon választhat gyermeke részére óvodát.
- Megismerje az óvoda pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről rendszeres, részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék létrehozását és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen.
- Az intézmény igazgatója vagy az óvodapedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon, valamint az óvoda nyitott rendezvényein.
- Gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét.
- Megállapításairól tájékoztathatja az intézmény nevelőtestületét és a fenntartót.
- Írásbeli javaslatát az igazgató, a nevelőtestület, a szülői szervezet, az óvodapedagógus megvizsgálja, és arra a megkeresésétől számított tizenöt napon belül, legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon.
- Az óvodai szülői szervezet figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét, a gyermekek csoportját érintő bármely kérdésben tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.
- Személyesen vagy jogszabályban meghatározottak szerint részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
- Az oktatási jogok biztosához forduljon.

## **A szülő kötelességei**

- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gondoskodjon arról, hogy gyermeke 3 éves korától rendszeresen vegyen részt az óvodai nevelésben.

- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését, és a tőle elvárható módon segítse a fejlődés folyamatát, valamint a gyermek közösségbe való beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeresen tartson kapcsolatot gyermeke pedagógusaival és részükre az együttnevelés érdekében szükséges tájékoztatást adja meg.
- Gyermekeit tisztán, gondozottan, a házirend szabályait betartva hozza óvodába, gondoskodjon váltóruháról, váltócipőről, tornafelszerelésről, pizsamáról.
- Gyermekeivel megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét.  
Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- A szülő köteles megadni lakcímét és a napközbeni elérhetőség érdekében a telefonszámát. Adatainak, elérhetőségének változásait haladéktalanul be kell jelentenie a csoportban dolgozó óvónőknek.
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.

Amennyiben a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességeit teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége a Gyermejkölési Szolgálat, illetve a Jegyző felé ezt jelezni.

## **7. Az óvoda napirendje**

A gyermekek egészsége fejlődéséhez, a biztonságos, szeretetet sugárzó légkörön túl elengedhetetlen az óvodai élet céltudatos megszervezése. A napirend a gyermekek igényeihez igazodva biztosítja biológiai, pszichikai szükségleteik kielégítését, változatos tevékenységi lehetőségeket, az aktív és passzív pihenés megfelelő váltakozását. A folyamatos, rugalmas napirend elősegíti a nyugodt légkör kialakítását, lehetővé teszi, hogy a gyermekek legfontosabb, legfejlesztőbb tevékenységére, a játékra megfelelő idő jusson.

A napirendet a Pedagógiai Program tartalmazza.

## 8. Az egyéb foglalkozások rendje

Az óvodáinkban különböző fakultatív lehetőségeket biztosítunk a gyermekek számára. A foglalkozásokat óvodapedagógusaink, valamint külső szakemberek vezetik. Az adott nevelési év elején szülői értekezleten tájékoztatjuk a szülőket a lehetőségekről.

Térítésmentes szolgáltatások:

- Fejlesztő, felzárkóztató foglalkozás: a beilleszkedési, tanulási, magatartási zavarral küzdő gyermekek számára, a Pedagógiai Szakszolgálat szakértői véleménye alapján. Vezeti: fejlesztőpedagógus heti egy-két alkalommal, a fejlesztésre szoruló gyermekek létszámától függően.
- Sajátos nevelési igényű gyermekek felzárkóztató foglalkozásai a Pedagógiai Szakszolgálat Megyei Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján.
- Logopédiai fejlesztés logopédiai szakvélemény alapján. Vezeti: Pedagógiai Szakszolgálat logopédusa.
- Hittan heti egy alkalommal (Római katolikus)

### **Az óvoda által biztosított szolgáltatások igénybevételének rendje**

Fejlesztő foglalkozások:

- A gyermeknek szakértők által végzett vizsgálatokat követően kötelező a fejlesztő foglalkozásokon részt vennie.
- A szülő a fejlesztős napokon köteles gyermekét a megbeszélt időpontban behozni.
- A szakértői bizottság vizsgálatán az előre megbeszélt időpontban a szülő köteles megjelenni. Ha a vizsgálatok nem az óvodában vannak helyileg, a szülő köteles ott megjelenni gyermekével.

Egyéb foglalkozások:

- Írásbeli jelentkezés alapján történik.

### **Alkalomszerű térítéses szolgáltatások:**

Az alkalomszerű térítéses programokra a havonta beszedhető legmagasabb összeget, az első szülői értekezleten maximalizáljuk. A döntés értelmében az elfogadott programokat a szülők finanszírozzák. Igyekszünk azonban, minél több olyan programot szervezni, ahol a szülőket

nem terheli anyagi költség, esetleg minimális. Az óvoda (fenntartó segítségével), esetleg az alapítvány igyekszik minél több költséget átvállalni.

**Minden olyan esemény, aminek a finanszírozását részben támogatják a szülők:**

- néptánc foglalkozások,
- bábszínház,
- irodalmi, zenés gyermekműsorok,
- kirándulások,
- a csoportok eseményterveikhez kapcsolódó programok, foglalkozások.

### **9.A gyermekek érkezésének, távozásának rendje**

- Kérjük, hogy a gyermekek legkésőbb 8.10-ig érkezzenek be a csoportba. A korán érkező gyermekeket reggelizés nélkül ne engedjék el otthonról. **8.30. óra után nem tudunk már gyermekeket fogadni, mert ilyenkor már nincs lehetőség az étkezés korrigálására. Ha később szeretné hozni a gyermekét a szülő, akkor kérjük azt előre jelezni!**
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni a dajkának vagy az óvodapedagógusnak. **Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli felelősség.**
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódik be a csoport életébe (indokolt esetben maradt távol), - a többi gyermek érdekében – hogy az adott tevékenységet, foglalkozást se a szülő, se a gyermek ne zavarja meg.
- Az ebéd utáni távozásra 12.40-13.00 között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja 15.30-tól
- A szülő kivételes esetben 12.45, illetve 15.30 előtt is elviheti gyermekét.
- A csoportszobából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékaikat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket, ne menjenek vissza a csoportba.
- A gyermek érkezésekor, vagy elvitelekor **a szülők, hozzátartozók nem mehetnek be a csoportszobába**, csak kivételes alkalmakkor, pl: a beszoktatás időszakában, vagy az óvónővel előre egyeztetett időpontban, akkor is csak „benti cipőben”.



- **Az udvar használata távozáskor:** A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői, pedagógiai asszisztensi, dajkai felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására/betartatására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek. Az óvónő átadja a gyermeket a szülőnek, akik együtt távoznak az intézményből. A szülők a gyermekeket egyedül ne engedjék ki a kapun. A kaput minden esetben zárják be. Ne engedjék, hogy a gyermekek a kapura felmásszanak, és azt kinyissák! Az óvónő teljes figyelmére szükség van, hogy a még ott lévő gyermekeket maradéktanul elláthassa, ezért csak nagyon fontos esetben tartható fel. Az óvodából távozó gyermek a szülővel is csak az óvónő vagy a dajka tudtával mehet el.
  - **A gyermekeket az óvodából** a szülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el. Amennyiben valamelyik gyermek szülője nem érkezik meg, az ügyeletes óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha a szülő vagy megbízottja, - akit az év eleji adatszolgáltatáskor megjelölt - nem tud a gyermekért jönni, kérjük időben, írásban jelezze azt! Az írásnak tartalmaznia kell a gyermekért érkező nevét, lakcímét, és a szülő aláírását, ellenkező esetben a gyermeket nem adhatjuk ki.
  - **14 éven aluli gyermek csak a szülő írásos nyilatkozata alapján viheti el az óvodás gyerekeket.**
  - Válfélben lévő szülők esetében a gyermek elvitelét csak bírósági végzés bemutatása után korlátozhatja egyik szülő a másik rovására. Válas esetén a szülő köteles idejében értesíteni az óvodát a bírói határozat tartalmáról, a gyermek elhelyezéséről, és a szülők közötti megállapodásról.
  - **A gyerekek egyedül nem jöhetnek, és nem mehetnek haza az óvodából!**
  - Az óvodai csoportokban és az udvaron kisebb vagy nagyobb testvér felügyeletét ellátni nem tudjuk.
- . A Kt. Értelmező rendelkezése szerint (4. § 10. pont) az óvoda felügyeleti kötelezettsége:
- a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá
  - a pedagógiai program részeként tartott foglalkozások, programok ideje alatt áll fenn.
  - A jogszabály a kötelezettség végét az intézmény jogszerű elhagyásához köti. (Az intézmény jogszerű elhagyása a kiskorú gyermek esetén a törvényes képviselőnek

történő átadásán túlmenően az intézmény belső és külső területének elhagyását jelenti.)  
**Mindezek értelmében: a szülő a gyermek átvétele után köteles elhagyni az óvoda területét, beleértve annak udvarát is!**

## 10.A távolmaradás igazolása

**20/2012. EMMI rend. 51. § szerint:** a beteg gyermek az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési-oktatási intézményt.

- Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és kiskorú gyermek esetén a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit.
- Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja a nevelési-oktatási intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát, és a kiállítás pontos dátumát is.

A mulasztás igazolása minden óvodaköteles gyermekre egyformán kötelező, **akit nem mentettek fel** az óvodakötelezettség alól, akár **négy órát**, akár többet tartózkodik az óvodában. **A gyermek betegségének kezdetét a szülő a következő módokon jelzi az óvodának, az óvodapedagógusnak: telefonon, elektronikusan, írásban vagy személyesen.**

A harmadik életévüket betöltött gyermekek számára napi négy órában kötelező az óvodai nevelésben való részvétel.

Kivételt képez ez alól a tartós gyógykezelés alatt álló gyermek. „Az Nkt. alapján tartós gyógykezelés alatt álló tanuló: az a tanuló, akinek kezelése az Eütv. 89. §-a szerinti általános járóbeteg-szakellátásban vagy az Eütv. 91. §-a szerinti általános fekvőbeteg- szakellátásban részt vevő szakorvos véleménye alapján az adott nevelési évben, tanévben a harminchat nevelési napot, tanítási napot várhatóan meghaladja, és emiatt az óvodai nevelésben a 8. § (2) bekezdése szerinti formában nem tud részt venni.” [Nkt. 4A gyermek távolmaradását a szülőnek be kell jelentenie.

A szülő írásbeli kérelmére a gyermek engedélyt kaphat a távolmaradásra. (Az egészséges gyermek hiányzása esetén a csoportokban vezetett eKréta-ban a jelenléti íven jelöli a gyermek hiányzását a pedagógus, a szülő kérelme alapján. Orvosi igazolás esetén az igazolás az

eKrátába érkezik, pappír alapon jött igazolás esetén a pedagógus tölti fel a rendszerbe, az átmeneti időszakban. Okát is ott kell jelölni. Írásban a bejelentés a csoportos óvodapedagógusoknál, illetve két hetet meghaladó hiányzás esetén az igazgató írásbeli engedélyével lehetséges.)

A két hétnél hosszabb távollét esetén ezt előzetesen írásban kell kérni az óvoda vezetőjétől. Az engedély megadható amennyiben a gyermek rendszeresen járt óvodába és távolmaradása nem veszélyezteti fejlődését.

Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan, azt is az eKrátában kell jelölni az érintett pedagógusnak.

Ha a gyermek hatósági intézkedés miatt nem tud részt venni az óvodai foglalkozásokon, az erről szóló igazolást legkésőbb az érintett napot követő harmadik munkanapon el kell küldeni az érintett óvodapedagógusnak.

#### **A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha**

- a) A szülő írásbeli kérelmére a gyermek a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra. Az engedélyezés helyi rendje a következő:
  - hivatalos kikérőt kell benyújtani (a nyomtatványok a csoportos óvónőtől kérhetőek) melyet:
    - a csoportvezető óvónő (ha a kikérés 1 napig terjed), illetve
    - az igazgató (ha a kikérés 2 napon túl terjed) hagy jóvá.
  - az augusztus 31-ig 5. életévét betöltött gyermek esetében, szülői kérelemre az igazgató a nevelési év végéig (09.01.-05.31.)- a központi iskolai szüneteken felül maximálisan 30 nap távolmaradást engedélyezhet.
- b) A szülő nyilatkozatban jelzi, hogy nem igényel felügyeletet (szombati munkanapokon, zárás vagy rendkívüli járvány ideje alatt).
- c) A gyermek **beteg volt**, és ezt az orvos igazolja
- d) A gyermek **hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok** miatt nem tudott óvodába járási kötelezettségének eleget tenni. Ebben az esetben a szülő – amennyiben erre mód van – előzetes bejelentése, valamint az illetékes hatóság hivatalos irata szolgál alapul a távollét igazolásához.

**A hiányzás igazolását az óvodai nevelésben való ismételt részvétel megkezdését követően, de legkésőbb 3 napon belül be kell mutatni!**

## 11. Az igazolatlan hiányzás büntetési fokozatai

A miniszteri rendelet 51. § (3) bekezdése alapján amennyiben a gyermek óvodai távolmaradását nem igazolják, a mulasztást igazolatlannak kell tekinteni. **Az igazolatlan mulasztás több szempontból is hátrányos következményekkel jár.**

- Ha a gyermek életkora alapján kötelezően vesz részt óvodai nevelésben, és egy nevelési évben **igazolatlanul öt nevelési napnál többet** mulaszt, az óvoda vezetőjének (a gyermekvédelmi és gyámügyi feladat – és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII.23.) kormányrendeletben foglaltakkal összhangban) értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint
  - illetékes család- és gyermekjóléti központot (Térségi Családsegítő és Gyermekvédelmi Szolgálat)
  - családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot,

Az értesítést követően a gyermekjóléti szolgálat az óvoda bevonásával haladéktalanul intézkedési tervet készít, amelyben a mulasztás okának feltárására figyelemmel meghatározza a gyermeket veszélyeztető és az igazolatlan hiányzást kiváltó helyzet megszüntetésével kapcsolatos, valamint a gyermek érdekeit szolgáló feladatokat.

- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és **az igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri **a tizenegy nevelési napot**, az óvoda igazgatója a mulasztásról tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek a kötelező óvodai nevelésben vesz részt, és **igazolatlan mulasztása** egy nevelési évben eléri a **húsz nevelési napot**, az óvoda igazgatójának haladéktalanul értesítenie kell a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot. a család- és gyermekjóléti központot, családból kiemelt gyermek esetén a gyermekvédelmi szakszolgálatot. Az adott évben igazolatlanul mulasztott huszadik óvodai nevelési nap után a gyámhatóság - a jelzés beérkezésétől számított nyolc napon belül – kezdeményezi a Magyar Államkincstárnál az ellátás szüneteltetését.

- Családi pótlék szüneteltetése:

A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után az intézmény vezetőjének tájékoztatnia kell a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap elérésekor milyen jogkövetkezményekre számíthat.

2020.01.01-től (1998. évi LXXXIV. tv. a Családok támogatásáról 15. §. alapján) a vezetőnek kötelezettsége a megyei kormányhivatalnál a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma intézményben 20 óvodai nevelési napot meghaladja. Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

## 12.Szabálysértési eljárás óvodai hiányzás esetén

### Tizenegy nap hiányzás esetén

A szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § c) pontja szerinti **szabálysértési tényállás megvalósulásához szükséges mulasztás mértéke** az adott nevelési évben összesen - az Nkt. 8. § (2) bekezdése alapján óvodai nevelésben részt vevő gyermek esetén - **tizenegy nap**

### Családi pótlék szüneteltetése:

A családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezését megelőzően az 5 igazolatlan óvodai nevelési nap után az intézmény vezetőjének **tájékoztatnia kell** a családi pótlékban részesülő szülőt ezen tényről, illetve arról, hogy a 20 igazolatlan óvodai nevelési nap elérésekor milyen **jogkövetkezményekre számíthat.**

2020.01.01-től (1998. évi LXXXIV. tv. a Családok támogatásáról 15. §. alapján) a vezetőnek kötelezettsége a megyei kormányhivatalnál a családi pótlék szüneteltetésének kezdeményezése, amennyiben az igazolatlanul mulasztott foglalkozások száma intézményben 20 óvodai nevelési napot meghaladja. Azon gyermekek hiányzása esetén, akik nevelőszülőnél vagy gyermekotthonban, vagy szociális intézményben helyeztek el, továbbá aki

gyermekvédelmi gondoskodás alatt áll, a családi pótlék szüneteltetése iránti kérelmet mellőzni kell.

### **13. Az óvodába behozott eszközökre vonatkozó rendelkezések**

A házirend előírhatja az óvodába, a gyermekek, által bevitt tárgyak csoportszobában, öltözőben való elhelyezését vagy a bevitel bejelentését. (2011. évi CXCV. tv. 25.§ (3) ) A házirend az óvodába járáshoz, a nem szükséges dolgok bevitelét megtilthatja, korlátozhatja vagy feltételhez kötheti. Ha az előírt szabályokat a szülők megszegik, a bekövetkezett kárért a nevelési-oktatási intézmény nem felel.

#### **Az óvodába behozható tárgyak:**

Személyes plüss játék, párna, takaró, amely a szülőtől való elválást és az óvodai befogadást segíti.

#### **Az óvodába nem hozható tárgyak:**

Értékes otthoni játék, mobil telefon, ékszer, óra, bármilyen étel, ital, gyógyszer, balesetveszélyes és sérülést okozó eszközök.

**Amennyiben az óvónők erről tudomást szereznek, a tárgyakat a gyermektől elveszik, majd délután átadják a szülőknek.**

### **14. A gyermekek felszerelése és eszközei**

Az eredményes nevelő-fejlesztő tevékenység érdekében az alábbi felszerelések szükségesek: Öltözőben a fogason elhelyezett óvodás zsák, benne egy-két váltás alsónemű, és időjárásnak megfelelő váltóruha.

Óvodás táska (hátizsák), amit mindennap hordanak magukkal. Ősszel és tavasszal a táskában esőkabát.

Váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz (jól szellőző, megfelelő lábtartást biztosító lábbeli). Papucs nem lehet a balesetveszély miatt. Életkori sajátosságok miatt ajánlott félcipő, boka szandál, vagy a bokát is tartó könnyű cipő /gyógycipő/.

A délutáni pihenéshez szükséges pizsama és párna.

Tornazsák, benne a testnevelés foglalkozáshoz kényelmes ruha (rövidnadrág, póló, kislányoknak lehet dressz, tornacipő, váltó zokni).

A gyermekek ruhája és cipője gyakran összecserélődhet, éppen ezért biztonságérzetük fokozása, és a könnyebb felismerés érdekében is **kérjük jellel ellátni ruháikat és cipőiket.**

Az egyéb alkalmakra való öltözetről a szülőket előre tájékoztatjuk (ünnepek, egyéb rendezvények). Ünneplő ruha: fehér ing/blúz, fekete vagy sötétkék nadrág/szoknya, fehér harisnyanadrág, fekete cipő.

A speciális foglalkoztatás eszközeit (pl. logopédiai) az érintett szülők az adott szakemberrel egyeztetik.

A testápoláshoz szükséges személyes tárgyak (fogkefe, pohár, fésű.)

Fél évente, illetve szükség szerint kérünk: papírzsebkendőt, WC-papírt, folyékony szappant, fogkrémet, fogkefét, szalvétát.

Az utcai közlekedéshez használt gyermek kerékpárokat az óvodában a kijelölt helyen lehet tárolni, őrzésüket az óvoda nem tudja biztosítani, így megrongálódásuk, eltűnésük esetén az intézményt kárfelelősség és kártérítés nem terheli.

## 15. Az óvoda helyiségeinek használata

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet.
- A gyermekek az ügyeleti időben és napközben is, csak az arra kijelölt helyiségben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitvatartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az igazgató engedélyével lehet az óvodában tartózkodni.
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
  - a közösségi tulajdont védeni,
  - a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
  - az óvoda rendjét és tisztaságát megőrizni,
  - az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
  - a tűz- és a balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
  - a munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani.
- Az óvoda mellékhelyiségeit csak a gyerekek és az óvoda dolgozói használhatják egészségügyi okokból.

A szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik. Kiskorú gyermekéért is ő felel.

## 16.Védő-óvó intézkedések

### Egészségvédelmi szabályok

Intézményünk működtetése során az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat által meghatározott szabályokat szigorúan be kell tartani.

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Kérjük, hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza. Másnap csak orvosi igazolással jöhet.
- Lábadozó, gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk fogadni.
- Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessek.
- A fejtetűvel, illetve egyéb élősködővel fertőzött gyermeket a szülő köteles a megfelelő egészségügyi kezelésben részesíteni az óvónő felszólítása után.
- Intézményünkbe ápolt, tiszta gyereket hozhatnak a szülők.
- Fontos, hogy a szülők az egészség megóvása érdekében a gyerekeket az évszaknak és a napi várható időjárásnak megfelelően öltöztessék. Váltóruháról és ezek tisztántartásáról a szülők gondoskodnak.
- **A különböző fertőzések elkerülése végett az óvodában a gyermekeknek semmiféle házi sütemény nem adható.** Kizárólag a kereskedelemben forgalmazott, szavatossági időt és forgalmazót feltüntető, számlával igazolt élelmiszert kaphatnak a gyerekek. Behozható zöldség és gyümölcs, vitaminpótlás céljából.
- Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása a többi gyermek előtt nem etikus. A meglepetéseket, finom falatokat az óvodán kívül adják át.
- **Az óvoda az alábbi helyiségeibe utcai cipővel belépni tilos: csoportszobába, mosdóba, konyhába.** Az óvodai rendezvények alkalmával az igazgató felmentést ad a fenti tilalom alól.
- A gyermekek ágyneműjének tisztaságáról az óvoda gondoskodik. A gyermekek pizsamáját a szülők a csoportokban megbeszélt időpontban rendszeresen viszik haza mosásra.



### **A gyermekek egészsége érdekében a gyermekek által betartandó előírások:**

- étkezés utáni fogmosás saját fogmosó felszereléssel,
- étkezés előtti, WC használat utáni kézmosás,
- saját törölköző használata,
- a WC rendeltetésszerű használata,
- étkezéseknél a szükséges mennyiségű étel elfogyasztása,
- szomjúság csillapítására nem csak az étkezéshez felszolgált ital, illetve ivóvíz fogyasztása,
- ebéd utáni pihenés, alvás
- friss levegőn történő mozgásban való aktív részvétel.
- cukor és egyéb édességet a gyermek nem hozhat be az óvodába csak kivételes esetben, ha erre külön engedélyt kapott,
- a csoportszobába váltócipőben léphet be.

### **Járványügyi készütségi időszak védelmi intézkedései:**

Az intézménybe csak a bejárat ajtóig (mérési pontig) lehet bejönni, és a gyermeket kísérő személynek kötelező az éppen érvényben lévő előírásokat betartani (pl. maszk viselése). Az intézmény területére csak az ott foglalkoztatott személyek, a gyermekek, karbantartási és javítási munkát végző személyek léphetnek be. Ez alól kivétel a gyermekét beszoktató szülő a beszoktatás idején. Természetesen a nyílt napok, rendezvények alkalmával is bejöhetnek a szülők, ha az egészségügyi korlátozások ezt lehetővé teszik. Mindig figyelembe kell vennünk a világjárványra vonatkozó éppen aktuális szabályokat.

Érkezéskor és elvitelkor a szülők nem mehetnek be a csoportszobába. Kivétel: beszoktatás, szülői értekezlet, rendezvények. A nap folyamán az óvónővel való egyeztetés alapján vihető el a gyermek.

### **Baleset-megelőzés, balesetvédelem szabályai**

- A balesetek megelőzése érdekében az óvoda minden dolgozójának ismernie kell a baleset megelőzési és tűzvédelmi előírásokat.
- Az óvodában történő baleset esetén a gyermeket elsősegélyben részesítjük, értesítjük a szülőt, vagy a baleset súlyosságától függően mentőt hívunk. A baleseti jegyzőkönyvet az igazgató készíti el, majd a jogszabályban rögzített hivatalos szervek részére megküldi.

- A gyermekek életkorának, fejlettségi szintjének megfelelő balesetvédelmi, baleset megelőzési tájékoztatás, felvilágosítás minden csoportban az óvodapedagógusok feladata. A gyermekekkel egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformákat az óvodai nevelési év megkezdésekor, illetve folyamatosan (kirándulás, séta, autóbuszos közlekedés, kerékpározás stb.) ismertetjük.
- A balesetek megelőzése érdekében az óvoda folyosóin, öltözőkben futkározni, ablakpárkányra, radiátorra, szekrények tetejére felmászni nem szabad, ennek betartása a szülők kötelessége is. A gyermekeket az ajtókon hintázni ne engedjék.
- Váltócipőnek papucsot nem fogadunk el, mert a mozgásos tevékenységek közben balesetveszélyes, csak olyan cipőt, amely fogja a gyermek lábát.
- Árammal működő eszközöket olyan magasságban kell elhelyezni, hogy a gyermekek ne érhessenek hozzá. Gyermekeknek villanyt felkapcsolniuk, elektromos eszközt bekapcsolniuk tilos!
- Az udvari játékeszközök állapotát minden nap ellenőrizni kell, a rongálódást jelezni az intézményvezetőnek. A játékokat a kijavításig el kell keríteni és biztosítani, hogy a gyerekek ne használhassák.
- Az óvodás gyermekek biztonsága, az óvoda értékeinek megőrzése érdekében az óvoda épületében idegenek engedély nélkül nem tartózkodhatnak.
- Az intézmény területére, illetve az óvoda által az intézményen kívül szervezett foglalkozásokra, vagy rendezvényekre tilos olyan tárgyat, anyagot, eszközt bevinni, amely veszélyes lehet az életre, az egészségre, testi épségre, és alkalmas a köznyugalom vagy a közérkölc megsértésére.
- Tűzriadó- és bombariadó esetén, veszélyhelyzetben, mentésnél a Tűzriadó terv szerint kell eljárni.

Az óvodában tartózkodó szülők, gyermekek kötelesek az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó rendelkezéseket betartani, a keletkezett balesetek felelősségét vállalni. Balesetveszély esetén az óvodában tartózkodó minden személynek kötelessége szólni az éppen ott lévő óvodapedagógusnak még akkor is, ha baleset nem következett be.

**A rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesülés joggyakorlásának eljárásrendje:**

A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy az óvodában eltöltött időben minden gyermek részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben. Mindez magába foglalja a következő területeket:

- az egészséges táplálkozás,
- a mindennapos testnevelést, testmozgás,
- a testi és lelki egészség fejlesztése,
- a viselkedési függőségek, a szenvedélybetegségekhez vezető szerek fogyasztásának megelőzése,
- a bántalmazás és óvodai erőszak megelőzése,
- a baleset-megelőzés és elsősegélynyújtás,
- a személyi higiéné.

Az intézmény teljes körű egészségfejlesztéssel kapcsolatos feladatait a PP és az Egészségfejlesztési program tartalmazza. Az intézmény a nevelési év kezdetekor írásban kéri a szülő hozzájárulását az orvosi vizsgálatok lefolytatásához, melyet az óvodapedagógusok a csoportnaplóban lefűzve dokumentálnak. A vizsgálat időpontjáról 7 nappal a vizsgálatot megelőzően értesítik a szülőt. Az óvoda vezetője gondoskodik arról, hogy az orvos és védőnő munkájához a szükséges feltételeket biztosítsa: vizsgálati hely, idő, óvónői felügyelet.

A nevelési év során meghatározott időpontban, és szükség szerint védőnő látogatja az óvodánkat. Nevelési évenként minden gyermek - a szülő írásbeli beleegyezésével - egy alkalommal részt vesz: – szűrővizsgálatokon.

Az iskolát megelőző státusz orvosi vizsgálatok elvégzése érdekében a szülő kötelessége felkeresni a gyermekorvost, vagy védőnőt. A gyermekek éves szűrővizsgálatát a területileg illetékes védőnői hálózat látja el az egészséges rendelés keretében, szülői felügyelet mellett.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény **2021. szeptember 1-jétől hatályos** módosítása értelmében az **1-es típusú diabétesszel élő gyermekek** esetében az óvoda, **gondoskodik a napközbeni alapvető speciális ellátásról**: a vércukorszint szükség szerinti méréséről, valamint – szükség esetén, orvosi előírás alapján – a szülővel, törvényes képviselővel történt egyeztetést követően, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadásáról.

Ezen feladatok ellátását a jogszabályban meghatározott intézményi kör: az iskolaorvos és védőnő, vagy a megfelelő szakmai továbbképzést elvégző, pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy révén köteles biztosítani. (Eljárásrend: az SZMSZ melléklete tartalmazza).

## 17.A gyermekek étkeztetése az óvodában

Óvodánkban a gyermekek háromszori étkezésben részesülnek, melyet lehetőségeinkhez mérten gyümölcssel és zöldséggel egészítünk ki. Ha valaki egészségügyi okokból speciális étrendet igényel, azt minden esetben az szakorvosi javaslat bemutatásával (egészségügyi) az óvodavezetővel és a konyhával kell egyeztetni.

Az óvodában csak a Főzőkonyha által elkészített, illetve a közétkeztetésben szállított ételt szabad fogyasztani. **Házilag készített, nem igazolt helyről szállított élelmiszert, süteményt, tortát az óvodába hozni tilos!** Születésnap, névnap, kínálásokra, kirándulásra csak igazolt helyen vásárolt édességet, élelmiszert szabad behozni.

A gyermekek által az óvodában fogyasztott ételekből a Népegészségügyi Intézet (ÁNTSZ) előírásainak megfelelően ételmintát teszünk el, és ezt 72 órán át megőrizzük.

**A szülő az óvoda területén gyermekének nem adhat semmilyen ételt, az egyéni nassoltatás a többi gyermekkel szemben etikátlan, valamint az ÁNTSZ járvány- és egészségügyi előírásaival ellenkezik.**

A gyermekek az óvodában reggelit nem kapnak, ezért kérjük, hogy otthonról ne engedjék el őket reggeli nélkül. Az óvodák bejáratánál kifüggesztett étlapon keresztül tájékoztatást kapnak a szülők a gyermekek számára nyújtott heti étrendről, melyet az ételmezésvezető állít össze.

**Az óvodai gyermekétkeztetés ingyenes azoknak a családoknak, akik:**

- rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül, (A gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságot az önkormányzat határozatban állapítja meg, melyet a szülőnek kell kérnie.)
- tartósan beteg vagy fogyatékos, vagy olyan családban él, amelyben tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben 3 vagy több gyermeket nevelnek,
- olyan családban él, amelyben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi

jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkel csökkentett összegének 130%-át,

- nevelésbe vették.

Az ingyenes gyermekétkeztetés igénybevételéhez szükséges a fentiekben felsorolt feltétel valamelyikének kiválasztása és a megfelelő nyilatkozat kitöltése.

A nyilatkozatminták az igazgatónál és a csoportos óvónőknél is igényelhetők.

Azoknak, akik nem jogosultak kedvezményre, a fizetés havonta történik az élelmezésvezetőnél.

A befizetés pontos idejét és módját az élelmezésvezető dönti el. A befizetés megtörténtéről a szülők nyugtát kapnak.

Fizetés elmaradása esetén a szülőt értesítjük az elmaradt összeg mértékéről és írásban felszólítjuk a díj megfizetésére. Amennyiben a befizetés nem történik meg, úgy az óvoda értesíti a jegyzőt.

## **18. A gyerekek jutalmazásának elvei és formái, a fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei.**

A személyre szabott, differenciált értékelést helyezzük előtérbe. A tevékenységek során személyes kapcsolatban és bátorító attitűddel értékeljük a gyermekek tevékenységét, magatartását. A pozitív értékelés eszközeit (dicséret, simogatás, kedves gesztus) használjuk, kevésbé részesítjük előnybe a tárggyal, édességgel való jutalmazást. Tilos a gyermekek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazása. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében, elkerülhetetlen az elmarasztalás. Nem a gyermeket, csak a negatív cselekedeteit ítéljük el. Fegyelmeztelenség esetén alkalmazható a többszöri felszólítás, a szóbeli figyelmeztetés, folyamatos magyarázat, figyelemfelhívás, elmarasztalás, figyelemelterelés, rosszálló tekintet, határozott tiltás, következményekre való felhívás, más játékhoz és más játszócsoporthoz való irányítás, pár percre kivonás a játékból, másik játéktevékenységre való felhívás, kötött, irányított tevékenységet biztosítunk számára. A fegyelmező intézkedések az életkori sajátosságból fakadóan mindig a pozitív irányba ható mintaadás, áttérítés, motiválás, megbeszélés, szélsőséges esetben a tevékenység megállítása.

## 19.A beiskolázás óvodai feladatai

A tankötelezettség megkezdésének feltétele, hogy a gyermek értelmi, lelki, szociális és testi fejlettségének állapota elérje az iskolába lépéshez szükséges szintet - 363/2012 (XII.17) kormányrendelet meghatározása alapján.

Az óvoda a gyermek 3 éves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Minden gyermeknél mérést és megfigyelést végzünk, ha ennek eredménye nem megfelelő, tájékoztatjuk a szülőt, javaslatot teszünk a további teendőkre.

Magyarországon - 2011. évi CXCV. törvényben meghatározottak szerint - minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

A gyermek **abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik.** A tankötelessé válás tehát független attól, hogy a gyermek milyen óvodai csoportba jár és attól is, hogy korábban hány évig részesült óvodai nevelésben. A tankötelezettség tehát a törvényben meghatározott életkor betöltésével áll be, teljesítése pedig a tanév első tanítási napján kezdődik.

**A tankötelezettség megkezdésének halasztását és a korábbi iskolakezdést az Oktatási Hivatal engedélyezi.**

A szülő kérelmére az Oktatási Hivatal döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. Szülői kérelem hiányában a gyermek tankötelezettsége megkezdésének halasztását a gyámhatóság is kezdeményezheti. A szülő, a gyámhatóság kérelmét az iskolakezdés évében **január 18-ig** nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. A kérelemhez nem kötelező mellékleleteket csatolni, azonban a szülő bármilyen dokumentummal alátámaszthatja a kérelemben foglaltakat, pl. szakorvosi igazolással vagy az óvodai fejlődési naplóval, pedagógiai véleménnyel.

A pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről szóló 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet 17. § (1) bekezdésének 1) pontja alapján, ha az SNI/BTMN feltárásával összefüggésben az adott tanév szeptember 1. és január 18. napja között elvégzett vizsgálatoknál az ötödik életévüket betöltött, de hat évesnél fiatalabb SNI-s, vagy BTMN-es gyermekek esetében kiállított szakértői véleményben **a pedagógiai szakszolgálat szakértői bizottsága további egy év óvodai nevelésre tesz javaslatot, a szülőnek nem kell kérelmet benyújtania az Oktatási Hivatalhoz.** Ilykor a gyermek közvetlenül a szakértői vélemény alapján maradhat még egy évig óvodában, mely tény az óvoda rögzíti a köznevelés információs rendszer (KIR) tanulói

nyilvántartásában.

Önmagában az SNI/BTMN státusz nem alapozza meg a tankötelezettség megkezdésének halasztását. Ehhez a szakértői véleménynek tételesen tartalmaznia kell a további egy év nevelési évre vonatkozó óvodai nevelésről szóló javaslatot is. Ha erre január 18-ig nem került sor, az Oktatási Hivatal engedélyező határozata szükséges a további óvodában maradáshoz.

A hatodik életév betöltése előtti iskolakezdés esetében kizárólag az Oktatási Hivatal dönthet, vagyis a szülőnek minden esetben kérelmet kell benyújtani az Oktatási Hivatalhoz.

A tankötelezettség iskolába járással teljesíthető. Ha a tanuló egyéni adottsága, sajátos helyzete indokolja, és a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából előnyös, a tankötelezettség teljesítése céljából határozott időre **egyéni munkarend kérelmezhető**. A szülő a kérelmet a tanévet megelőző június 15-éig nyújthatja be az Járási Hivatalhoz. Ezen időpontot követően csak abban az esetben nyújtható be kérelem, ha a tankötelezettség iskolába járással történő teljesítését megakadályozó körülmény merül fel. Jogszabályban meghatározott esetben az egyéni munkarendet biztosítani kell.

## 20.Közérdekű információink

- Híreink és tájékoztatóink rendszeresen megtalálhatóak a bejárati ajtón, valamint a zárt facebook csoportban. Kérjük ezek folyamatos figyelemmel kísérését, a közölt időpontok betartását!
- Az óvoda Pedagógiai Programjának, SZMSZ-nek és a Házirendjének másolati példányai az irodában találhatóak, melyeket a szülők megtekinthetnek előre egyeztetett időpontban.
- A szülők az intézmény igazgatójától kérhetnek szóbeli tájékoztatást a dokumentumokról előre jelzett időpont alapján.
- Szülői értekezleten a szülők megismerhetik az óvoda Házirendjét, éves Munkatervének rájuk vonatkozó részét.
- A intézményi Közzétételi lista az intézmény faliújságján található, melyből a szülők tájékozódhatnak az intézménnyel kapcsolatos adatokról, szakmai plusz képzettségekről, stb.
- Családlátogatásra az óvodapedagógusok a szülővel való egyeztetés után mehetnek.

## 21.Fontos tudnivalók

- Alkohol és drog fogyasztása az óvoda egész területén tilos!
- Az óvoda egész területén dohányozni tilos!
- Fertőző betegségben szenvedő egyén az óvodában nem tartózkodhat!
- Az óvoda látogatására a jogosultakon kívül csak az intézményvezető adhat engedélyt.
- Az óvoda területére állatot behozni nem szabad, csak az intézményvezető engedélyével.
- Az óvoda előtt, vagy annak előterében hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk.
- Az óvodai kirándulásokon a szülők is jelen lehetnek, amennyiben erre az óvodapedagógus igényt tart, de alkalmazkodniuk kell az óvodai szokásrendhez.
- Kérjük a kedves szülőket, hogy szülői értekezleteken csak a szülők jelenjenek meg!
- A bejáratú ajtót 15,30 óráig zárva tartjuk a gyermekek biztonsága érdekében.
- A szülők elérhetőségüket kötelesek megadni, (Felvételi - Mulasztási naplóban rögzítjük) annak érdekében, hogy a gyermek megbetegedése vagy esetleges balesete esetén az értesítést meg tudjuk tenni.
- A beteg gyermeket értesítés után kérjük legkésőbb egy órával vigyék haza.
- Lázat csak vízhűtéssel csillapítunk.
- Gyógyszert a gyermek az óvodában nem kaphat! (kivéve: asztma, epilepszia kezelésére.)
- Gyermekbaleset esetén a gyermeket haladéktalanul ellátjuk a baleset súlyosságától függően (mentő, orvos kihívása, szülő értesítése, stb.)
- Az óvodai udvari játékokat idegen gyermekek nem használhatják.



## 22.A házirend nyilvánosságra hozatala

**A dokumentum jellege:** nyilvános

A házirendet az óvodavezető készíti el, a nevelőtestület fogadja el. Szülőiértekezlet alkalmával a szülők is tájékoztatást kapnak a házirendről.

Megtalálható:

- <http://www.szakmar.hu/intezmenyeink/szakmar-kozseg-ovodaja-es-szocialis-etkezoje/>
- [www.oktatas.hu](http://www.oktatas.hu) valamint a KIR felületén.

A házirendet a szülők részére az intézmény honlapján és a folyosó falújságján kifüggesztve tájékoztatásra, megismerésre bocsájtjuk. Beiratkozáskor minden szülő kézbe, vagy e-mail formájában megkapja, a szülő óvodai nyomtatványon nyilatkozik annak megismeréséről. A házirend tanév közbeni változásairól az elfogadást követően, a következő szülői értekezleten adunk tájékoztatást.

**Hatályba lépés:** Az elfogadás napján, illetve a módosításokat követően minden nevelési év kezdetekor.

A házirend az óvoda dolgozóira, a szülőkre és gyerekekre egyaránt kötelező érvényű.

**Felülvizsgálat rendje:** Jogszabályi változások alkalmával, vagy a nevelési év kezdetén.

## Záró rendelkezés

### A Szülői Szervezet véleményezése

A Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője Háziarendjét megismertem, véleményezési, egyetértési jogomat, mint a SZSZ képviselője kifejezem: .....  
Szakmár, 2024. 08. 27. ....

### A nevelőtestület véleményezése

A Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője nevelőtestülete elfogadja az intézmény módosított Háziarendjét. A nevelőtestület képviselőjében: .....  
Szakmár, 2024. 08. 27. ....

Az Háziarendünk módosítását nevelőtestületünk és az alkalmazotti közösség .....  
2024. 08. 27. -én ..... megtartott értekezleten elfogadta, a Szülői Szervezet képviselője a benne foglaltakkal egyetértett. Az elfogadás tényét a Szakmár Község Óvodája és Szociális Étkezője igazgatója az alábbiakban hitelesítő aláírásával tanúsítja.

A Háziarend többletköltséget nem hárít a fenntartóra.

Hatályos 2024. 08. 27. .... naptól visszavonásig.

Szakmár, 2024. 08. 27. ....



.....  
Igazgató

Igazgató

# Melléklet

## ÓVODAI CSOPORTOK ZÁRT FACEBOOK OLDALAINAK MŰKÖDTETÉSÉRE VONATKOZÓ ELVEINK

Pedagógia munkánk egyik fontos aspektusa a partnerekkel történő jó kapcsolat kialakítása. Legfontosabb partnereink a gyermekek és a szülők. A gyermek nevelése a szülő joga és kötelessége, mi, pedagógusok ezt kiegészítjük, ezért elengedhetetlen az együttműködés. Ennek nélkülözhetetlen tényezője a folyamatos kapcsolattartás, kommunikáció és a rendszeres tájékoztatás. Az információk közlésére több csatornát is használunk: faliújság, beszélgetés, telefonos megkeresés, e-mail, és a csoportok zárt Facebook oldalai, melyek működtetése minden esetben feltételhez kötöttek. Óvodánk fontosnak tartja a gyermeki jogok védelmét, szeretnénk maximálisan eleget tenni az ezzel kapcsolatosan megfogalmazott elvárásoknak, ezért Adatkezelési Szabályzatunkban is rögzítésre került ez irányú intézkedésünk: *„Az intézményben szervezett eseményekről szóló tájékoztatás érdekében az intézmény honlapján, a facebookon az eseményekről fényképeket tesz közzé, amelyeken a gyermekek és gyermekek csoportjai szerepelhetnek. Amennyiben az intézménybe járó gyermek gondviselője úgy nyilatkozik, hogy nem kíván szerepelni az óvoda által készített fényképeken, azt a gondviselő aláírásával ellátott nyilatkozatban kell jelezni az igazgató számára.”*

Azt nem szabad azonban szem elől téveszteni, hogy a közösségi oldalak az emberi kapcsolatokra gyakorolt pozitív hatásai mellett számos veszélyt is rejtenek az egyének személyiségi jogainak megsértése tekintetében. Előfordul, hogy a regisztrált felhasználók szabadabban, meggondolatlanabban fogalmazzanak, így az emberi méltóságot, a becsületet és a jó hírnevet sérthetik meg a Facebookon.

Ahhoz azonban, hogy ne történjen jogsértés, be kell tartani az alábbi kikötéseket:

### **A zárt Facebook oldalak működésének feltételei:**

- A csoportok csak zárt csoportként működhetnek, a gyermekek személyiségi jogainak védelmében. Kizárólag a tagok láthatják a csoporttagok listáját és bejegyzéseiket. Nagyon fontos, hogy az oldalon közzétett fotókat idegenek és illetéktelenek ne láthassák, ne tölthessék le, és ne használhassák fel!
- A Facebook csoportokban mindig az aktuálisan az óvodai csoportba járó gyermekek szülei lehetnek tagok. A tagság kizárólag meghívás útján lehetséges, új tagokat az admin hívja meg. Az elballagott gyermekek szülei az új nevelési év kezdetekor törlésre kerülnek a csoportból.

Az oldalon elsősorban az óvodapedagógusok osztják meg az éppen aktuális tudnivalókat, pedagógiai tartalmú cikkeket, programötleteket, kreatív ötleteket.

A csoportokban történő rendkívüli eseményekről, egyes tevékenységekről, ünnepekről, programokról fotók is kerülhetnek feltöltésre. Abban az esetben, ha nem az óvodapedagógusok működtetik az oldalt, akkor ebben segítségükre van az admin.

- Az aktuális tudnivalókon, információkon kívül a szülők is rakhatnak fel fotókat, gyermekneveléssel, óvodai élettel kapcsolatos cikkeket, kreatív ötleteket.
- A véleménynyilvánítás joga csak felelősséggel gyakorolható, így tilos a becsületsértésre alkalmas, indokolatlanul bántó, esetleg lealázó véleménynyilvánítás!
- Problémás dolgok, egyéni sérelmek megvitatásának nincs helye ezeken az oldalakon!
- A jó hírnév megsértése, valótlan tény állítása, valós tény hamis színben feltüntetése nem megengedett!
- A bejegyzések faji, vallási vagy politikai ellentéteket nem szíthatnak!
- A közzétett tartalmak nem lehetnek sértőek, becsmérlőek vagy megalázóak!
- Szexuális, erőszakos, trágár tartalmú bejegyzés tilos!
- A rosszul megválasztott szavak, üzenetek szintén sérthetik az emberi méltóságot, a jogsértő magatartás pedig törvény szerinti következményekkel járhat!

### **Az óvodai alkalmazottakat fokozott büntetőjogi védelem illeti meg!**

#### Az óvodai alkalmazottak, mint közfeladatot ellátó személyek

Az állam a nevelő munkában résztvevő óvodai alkalmazottakat - munkavégzésükre való tekintettel - fokozott büntetőjogi védelemben részesíti.

Az óvodapedagógus, valamint a nevelőmunkát közvetlenül segítő alkalmazott (dajka, pedagógiai asszisztens) az óvodai nevelőmunka, valamint a pedagógiai szakszolgálat ellátása során a gyermekekkel összefüggő tevékenységével kapcsolatban a büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személynek minősül.

Ez a gyakorlatban azt jelenti, hogy a fokozott védelem megilleti a jogosultat az intézményben tartott csoportfoglalkozásokon, szülői értekezleten, megbeszélésen, de az óvodán kívül is, ha az adott tevékenység a gyermekkel van összefüggésben (pl.: óvodai kirándulás, családlátogatás alkalmával).

## Házi gyermekorvosok ajánlása a gyermekek betegségével kapcsolatban

































### MIKOR NE MENJEN A GYERMEK KÖZÖSSÉGBE?

- bágyadt, gyenge, rossz általános állapotú
- lázas vagy hőemelkedése van
- hasmenése, hányása van, volt 24 órán belül
- erős hasfájása van
- fülfájása van, toroka fáj
- köhögése erőteljes, gyakori
- nagy kiterjedésű bőrkiütései vannak
- szeme váladékos, vörös
- az említett tünetek közül több is fennáll
- bőséges színes orrváladék erős köhögéssel és egyéb tünetekkel

Önmagában fennálló nátha, orrváladék esetén, még ha színes is, de kisebb mennyiségű, a gyermek alig köhög, jó általános állapotú, engedhető közösségbe. Bizonyos állapotok – ismert, diagnosztizált allergia, szénanátha, asztma esetén tartós orrfolyás, elhúzódó köhögés állhat fenn. Ilyen esetben orvosi konzultáció után, ha egyéb betegség, fertőzés nem áll fenn, a gyermek láztalan és jó állapotú, engedhető közösségbe.

Szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy minden gyermek egyedi, tehát egyéni tényezők alapján mérlegelendő a közösségtől való távolmaradás.

## Táblázat szülőknek

Orvos által felállított diagnózis	Lappangási idő	Visszaengedés a közösségbe (fertőzőképesség szempontjából)	Kontaktok kizárása	Különleges intézkedések
3 napos láz	7-14 nap	>24 óra hőemelkedés/láz nélkül		
Fertőző kötőhártyagyulladás	5- 12 nap	Ha már nem váladékozik, nem vörös a szem	nem	   
Ótvar (bőrgennyedés)	2-10 nap	gyógyulást követően	nem	 
Náthás megbetegedések				
láztalanul		nem kizárandó	nem	
láz, > 38°C		>24 óra hőemelkedés/láz nélkül	nem	
Influenza	1 - 2 nap	gyógyulás után	nem	oltás 
Kéz-láb-száj betegség	4 - 30 nap	gyógyulás után	nem	   
Hepatitis A és E	15 - 50 /64 nap	orvosi egyeztetést követően	valószínűsíthető/ megerősített eset	oltás    
Fejtetű		1 kezelés után	nem, de kontroll szükséges	
Rüh	14 - 42 nap	kezelést követően orvosi egyeztetés alapján	orvosi egyeztetés, esetleg kezelés	 
Gyomor-bélrendszeri fertőző megbetegedések	1 - 10 nap	Leghamarabb 24-48 órával az utolsó hányás, vagy hasmenés után, kivéve Salmonella, Campylobacter **	nem	    oltás (Rotavírus), ételek megfelelő tárolására figyelni
Agyhártyagyulladás, agyvelőgyulladás	2 - 10 nap	antibiotikum és gyógyulás után, kórházi javaslat alapján	orvosi javaslat alapján	oltás
Aftás szájnyálkahártyagyulladás	2 - 12 nap	gyógyulást követően	nem	 
Mononucleosis	7 - 30 nap	gyógyulást követően	nem	 
Ötödik betegség (erythema infectiosum)	7 - 14 nap	a kiütések megjelenésekor	nem	 
Skarlát, tüszős mandulagyulladás	2 - 5 nap	leghamarabb 24 órával az antibiotikum beadása után, egyébként a teljes gyógyulás után	nem	  
Bárányhimlő	7 - 21 nap	a hólyagok leszáradását követően	nem	oltás



Fertőtlenítő, forrómosás



fokozott kézhigiéne



mosogatás >60 °C-on



kézrel érintett tárgyak fertőtlenítése



játékokat a használat után fertőtleníteni